

Tworzenie własnego CV jako narzędzia do samodzielnego marketingu

Wprowadzenie

Curriculum Vitae to łaciński wyraz i przekłada się na kurs życia danej osoby, znany bardziej jako życiorys we współczesnym świecie. W niektórych krajach, np. Stany Zjednoczone i Kanada są zwykle nazywane Życiorysami, ale ich zawartość pozostaje niezmienna i trzeba uchwycić kilka kluczowych obszarów, w tym:

- Oświadczenie o profilu osobistym.
- Podjęte role, jasno pokazujące obowiązki, ale co ważniejsze osiągnięcia, mierzalne tam, gdzie to możliwe.
- Umiejętności i zdolności.
- Kwalifikacje edukacyjne i stały rozwój osobisty.
- Hobby i zainteresowania.

W Europie w 2004 r. Parlament Europejski i Komisja Europejska promowały wprowadzenie wersji Europass, która jest wersją CV, a także informacje, o których mowa powyżej, odzwierciedlają poziom umiejętności rozumowania i pisania w innym języku. Celem jest ułatwienie wykwalifikowanej migracji potencjalnych pracowników między państwami członkowskimi. Istnieją setki książek napisanych o CV i ponad tysiącu odpowiedzi, jeśli słowo CV zostanie przeszukane w Google. Gdyby kiedykolwiek było użycie przeciążenia informacji frazą, byłby to bardzo dobry przykład. Na tym tle nie ma się co dziwić, że każdy, kto myśli o napisaniu swojego CV, jest już całkowicie zdezorientowany, jak zacząć, co powiedzieć o sobie, który format jest poprawny i być może jedną z najczęstszych obaw, jak długo powinno to być! Dobra wiadomość jest taka, że ta książka rozwiąże jak najwięcej z tych mitów, jak to możliwe i zapewni czytelnikowi uporządkowane podejście do konstruowania profesjonalnego dokumentu. Bez wątplenia zwiększy to zarówno zaufanie, jak i poczucie własnej wartości w stale rosnącym konkurencyjnym środowisku, jakiego może poszukiwać osoba poszukująca pracy, zwłaszcza w dzisiejszym klimacie gospodarczym. Większość osób nie jest naturalnie urodzonymi sprzedawcami, a przy wielu okazjach czuje się zakłopotana i niewygodna w mówieniu o sobie. Książka pokaże, jak przezwyciężyć te trudności, jeśli chodzi o przechwytywanie informacji na papierze jest zaniepokojony i z pewnością wniesie wartość dodaną do wszelkich możliwości przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, które pojawią się podczas programu poszukiwania pracy. CV jest jednym z kluczowych narzędzi, z których każdy może skorzystać podczas eksploracji kariery i jest prawdziwym dokumentem sprzedaży. Podobnie jak w przypadku każdej sprzedaży, na której się natknąłeś, zawsze są obecne 2 elementy, a mianowicie cechy produktu lub usługi, a co ważniejsze, dla użytkownika końcowego korzyści, jakie przyniesie. Nic więc dziwnego, że CV musi zawierać oba składniki! Cechy CV są bardzo proste do wyjaśnienia, ponieważ są to umiejętności i umiejętności, które dana osoba posiada, a korzyści są osiągnięciami, które miały miejsce. W dalszej części książki omówione zostaną szczegółowo umiejętności, zdolności i osiągnięcia, tak aby można je było łatwo uznać, pozostawiając czytelnikowi pełne zrozumienie, jak nagrywać oba w swoim CV. Dość często pojawia się pytanie, w jakim wieku osoba powinna zacząć myśleć o składaniu CV.

Nie ma jednoznacznej odpowiedzi, ale silna sugestia jest taka, że należy ją uważnie przeanalizować podczas nauki w szkołach średnich i średnich, aby zdobyć wiedzę o osiągnięciach uczniów i wspierać proces ubiegania się o przyjęcie na uniwersytet.

Po zakończeniu ,dokument zmieni się znacząco wraz z postępem osoby dorosłej i powinien być regularnie aktualizowany w celu odzwierciedlenia nowych nabytych umiejętności, bieżących kwalifikacji pedagogicznych i najnowszych osiągnięć. Wszyscy, bez względu na wiek i pochodzenie, powinni zawsze być zachęceni do angażowania się w działania pozazawodowe, ponieważ ich liczne umiejętności zdobyte przez całe życie mogą być wykorzystywane w tak wielu różnych dziedzinach, przynosząc osobiste osiągnięcia i nagrodę innym. Można to podkreślić w swoim CV i wyróżnić w tłumie. Przed przejściem do następnej sekcji, w której przyjrzymy się dwóm najczęściej używanym CV. Na początku należy przyjąć pewne złote zasady, więc poniżej kilka kwestii, które należy rozważyć w trakcie podróży, którą podejmiemy, aby doprowadzić do ukończenia dokumentu. Są to ABC i podstawy CV. Omówimy każdy z tych obszarów w trakcie tej książki, więc są one naprawdę sceniczne, ale bardzo ważne, ponieważ zaczynamy podróż, by połączyć CV. A .. zawsze stwórz dobre pierwsze wrażenie i powiedz prawdę! Twój dokument musi być przedstawiony w jasny i zwięzły sposób, z początkowym celem stworzenia wrażenia i profesjonalnego wrażenia dla czytelnika. Zawsze bądźcie zgodni co do tego, co mówicie o sobie, ponieważ powinniście być w 100% pewni, że poparliście wszelkie stwierdzenia zawarte w waszym CV rzeczywistym przykładem tego, czego doświadczyliście. Jeśli dokument ma być wysłany pocztą, powinien być na dobrej jakości białym papierze o minimalnej wadze 100 gramów. B .. w pełni świadomy poprawnego sformatowania dokumentu Jeśli chodzi o czcionki, sugeruje się użycie Arial lub Times New Roman, z rozmiarami czcionki w regionie od 10 do 12. Wszystkie strony CV muszą być przedstawione w spójny sposób i nie ma nic ważniejszego niż pierwsza strona, ponieważ ustawia ona scenę dla całego dokumentu. Korzystanie z uzasadnienia (Microsoft Word Tool) również jest ważne, aby czytelnik mógł sporządzać notatki na obu marginesach.

Dobierz dokładnie gramatykę i użycie słów oraz poprawną interpunkcję. Zawsze zapisuj swoje CV w trzeciej formie, ponieważ pozwala to uniknąć słowa "I", które w przeciwnym razie byłoby używane w sposób ciągły. Interpunkcja, pisownia i unikanie żargonu są absolutnie niezbędne. Twoje CV musi zostać sprawdzone przez niezależną osobę, której możesz zaufać, aby wyrazić opinię. Nigdy nie polegaj wyłącznie na sprawdzaniu poprawności pakietów oprogramowania, ponieważ błędy często nie są wykrywane. Bardzo interesująca historia została pokazana kilka lat temu w krajowej gazecie, aby podkreślić znaczenie prawidłowej interpunkcji. Inspektor szkolny zaobserwował lekcję angielskiego i skrytykował nauczyciela za jego staroświecką presję na interpunkcję. Nauczyciel twierdził, że interpunkcja jest niezbędna, ponieważ może całkowicie zmienić znaczenie zdania. Kiedy inspektor zaprzeczył, nauczyciel napisał na tablicy "Inspektor powiedział, że nauczyciel jest idiotą". Następnie wstawił następującą interpunkcję: "Inspektor, powiedział nauczyciel, jest idiotą". Tylko kilka małych zastosowań znaków słownych i przecinków, ale co za różnica w stosunku do stwierdzenia! Omówimy użycie słów w dalszej części książki, ponieważ muszą one ożywić CV. Będą one ważne przy przesyłaniu CV na dowolną stronę internetową, ponieważ przy wielu okazjach dokument zostanie zeskanowany pod kątem słów kluczowych przypisanych stanowisku i branży, którą chcesz zrealizować. Nie można podkreślić, że przygotowanie CV wymaga czasu, a to nie powinno i nie

powinno nastąpić z dnia na dzień. Niestety w internecie jest zbyt wiele reklam, które sugerują, że można je ukończyć za mniej niż godzinę. Tego rodzaju wypowiedzi w osobistej opinii autora są zarówno głupie, jak i niemożliwe. Warto zauważyć, że twój gotowy dokument przeczytany przez potencjalnego pracodawcę będzie w większości przypadków nie dłuższy niż 2/3 minuty czasu czytania, więc poprawienie go jest kluczowe.

Rodzaje CV

Najbardziej rozpowszechnionymi obecnie życiorysami i zdecydowanie zalecane jest odwrotne chronologiczne CV, czasami określane jako pełne CV i funkcjonalne CV. Oba rodzaje dokumentów mają swoje własne miejsce i zostanie wyjaśnione, kiedy go użyć, wraz z zaletami i wadami, które oba z nich powodują poszukiwanie pracy.

Odwrotne chronologiczne CV

To CV może mieć tytuł główny, ale jest to prosty dokument i jak sama nazwa wskazuje, przechwytyje historię zatrudnienia danej osoby, zaczynając od bieżącej roli, a następnie cofając się w czasie. Zależnie od tego, jak długo dana osoba jest zatrudniona, wpłynie na to, jak daleko odejdzie w czasie, ponieważ należy zachować ostrożność, nie cofając się zbyt wiele lat i jako ogólną zasadę należy uwzględnić ostatnie 10 do 12 lat. Główne osiągnięcia, które powracają dłużej, można łatwo uchwycić pod konkretnym nagłówkiem, np. Wcześniejsza historia kariery, którą omówimy w dalszej części książki. Dla osób rozpoczynających karierę zawodowa historia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy nie będzie istnieć, dlatego należy zwrócić uwagę na doświadczenie zawodowe lub zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin uzyskane w czasie studiów. W przeciwnym razie należy poszukiwać osiągnięć z każdej szkoły / uczelni / uczelni. Kolejnym obszarem, na który należy zwrócić szczególną uwagę, nie jest przeciążanie CV jedynie masą dat, więc ponownie, jeśli liczba Role zostały podjęte kolejno, omówimy również ten aspekt. Osobiste doświadczenie w zakresie technik poszukiwania pracy może tylko odpowiedzieć na to pytanie, ale zawsze pozostanie, że różnice zdań będą istnieć. Doświadczenie autora zaleca, aby dokument był na nie więcej niż 3 stronach.

Funkcjonalne CV

Ten rodzaj CV staje się coraz bardziej popularny, zwłaszcza gdy dana osoba wykonała wiele ról, które są podobne w krótkim czasie lub chce zmienić sektory przemysłowe. Przedstawia także czytelnikowi osiągnięcia zawodowe w czasie, który nie jest wrażliwy na daną datę, jak ma to miejsce w przypadku Odwróconego chronologicznie CV. Zachowa inne kluczowe aspekty umiejętności i umiejętności jednostek. Ważne jest, aby pozostał dokumentem sprzedaży w pełnym znaczeniu tego słowa. Ze względu na układ tego CV powinieneś dążyć do uchwycenia informacji tylko z 2 stron. Zalecane szablony dotyczące formatu tego CV wraz z prawdziwymi dokumentami ukończonymi można znaleźć w późniejszej części zatytułowanej "Przykłady CV" Zalety i wady korzystania z obu wersji tego CV

Odwrotne chronologiczne CV

Zalety:

- Pokaże ścieżkę kariery i podkreśli dodatkowe obowiązki w pewnym okresie czasu.

- Jest łatwy do odczytania i uporządkowania
- Potencjalni pracodawcy często proszą o tę wersję, więc jest to naprawdę niezbędny dokument.

Niedogodności:

- Przerwy w historii zatrudnienia są szybko identyfikowane, ale prawdopodobnie stają się akceptowanym faktem we współczesnym klimacie.
- Obecna lub ostatnia zajmowana pozycja może nie być najważniejszą rolą, jaką podjąłeś, więc osiągnięcia mogą pojawić się później w dokumencie.
- Jeśli w stosunkowo krótkim czasie pojawiło się wiele podobnych ról, CV będzie zawierało wiele dat i osiągnięć, co może sprawić, że dokument będzie dość nudny.

Funkcjonalne CV

Zalety:

- Potrafi, w przeciwieństwie do Reverse Chronologicznego CV, pokazywać wcześniejsze osiągnięcia zawodowe, jeśli są one uważane za ważniejsze.
- Zmniejsza długość dokumentu, grupując wszystkie osiągnięcia, dzięki czemu są one łatwo dostępne dla czytelnika.
- Przerwy w zatrudnieniu z jakiegokolwiek powodu nie są zwracane uwagę czytelników

Niedogodności:

- Jeśli potencjalny pracodawca poszukuje pełnego CV, nie można tego uznać za pożądany dokument.
- Ścieżki i pozycje kariery nie są łatwo rozpoznawane
- Luki w zatrudnieniu są bardziej widoczne, ale, jak już powiedziano, stają się bardziej akceptowalne

Zaleca się, aby oba życiorysy odgrywały rolę w poszukiwaniu pracy, dlatego nie ma żadnego powodu, dla którego oba życiorysy nie powinny być rozwijane, aby dać alternatywę dla każdej sytuacji, która się pojawia.

Niezbędne elementy obu typów CV

Odwrotne chronologiczne CV jest koniecznością i jest często wymagane przez pracodawców, ale pamiętaj, że funkcjonalne CV staje się coraz popularniejsze i powszechnie akceptowane. Dlaczego nie korzystać z obu wersji, pamiętając o zaletach i wadach obu.

Struktura CV w 5 krokach

Profil osobisty

Podczas gdy wszystkie poszczególne elementy CV są ważne, Profil Osobisty należy uznać za najwyższy z 3 głównych powodów.

1. Stanowczo zajmuje miejsce na pierwszej stronie dokumentu, bezpośrednio pod danymi osobowymi osoby, tj. Nazwą, adresem, numerem telefonu (stacjonarnym i komórkowym) oraz adresem e-mail.

2. Natychmiast tworzy to ważne pierwsze wrażenie i ustawia scenę dla dokumentu.

3. Można go porównać z nagłówkiem na pierwszej stronie gazety, więc musi uchwycić wyobraźnię czytelnika i, jak w gazecie, pożądaną cel, to skłonić czytelnika do zakupu papieru w pierwszej kolejności, a następnie zacząć go czytać. i dostać się do środka, aby dowiedzieć się więcej o historii. To samo dotyczy CV.

Musimy upewnić się, że interes potencjalnego pracodawcy zaczyna się właśnie tutaj i że czytelnik CV jest chętny do przewrócenia stron, aby zobaczyć, co osoba poszukująca pracy ma do zaoferowania i że jest mocno umieszczona na stosie kandydatów, aby zadzwonić dalej na rozmowę kwalifikacyjną. W rzeczywistości Profil Osobisty jest Twoją własną reklamą i rozpoczyna proces sprzedaży twoich umiejętności, zdolności i osiągnięć. Ostrzegamy o zbliżaniu profilu, nie jest to miejsce, w którym można określić cele, które chcesz osiągnąć w swojej karierze. Musi płynąć płynnie i nie być zbyt długimi, aby zrobić to ważne pierwsze wrażenie. Ponadto sugeruje się utworzenie wielu profili, aby zapewnić alternatywę, a w razie potrzeby można je dostosować do danej pozycji, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Pierwsze kroki

Ile naprawdę wiesz o sobie i innych? Czy znasz najlepsze słowa i wyrażenia, aby opisać siebie? Czy potrafisz określić swoje emocje i cechy? Niezależnie od odpowiedzi na powyższe pytania zostały zebrane ćwiczenia, które pomogłyby zidentyfikować niektóre z nich i nazywa się "Kwestionariusz kompasu" w celu wskazania właściwego kierunku. Celem ćwiczenia jest ogólne odczucie twojej postaci i nie ma dobrych ani złych odpowiedzi. Rezultat końcowy, jak zobaczymy później, spróbuje znaleźć się w jednym z czterech obszarów kompasu, tj. Na północy, południu, wschodzie lub zachodzie, tworząc mini raport. W niektórych przypadkach nie ma wyraźnych wskazań, które wskazywałbyś tylko w jednym kierunku, ale to nie ma znaczenia, ponieważ możesz posiadać cechy innych obszarów kompasu. Ćwiczenie, które przeprowadza się przez samoanalizę, rozpoczyna się na następnej stronie - zdecydowanie sugeruje się, że jest to wykonywane instynktownie przez okres nie dłuższy niż 10/15 minut.

TWÓJ PROFIL ZACHOWANIA

Którą częścią kompasu będziesz?

W każdym z kolejnych wierszy z czterema słowami zaznacz jedno słowo, które najczęściej dotyczy Ciebie. Kontynuuj przez wszystkie czterdzieści linii, upewnij się, że każdy numer jest zaznaczony. Możesz mieć tylko jeden "okrąg" w linii.

1 Ryzykowny Dający się przystosować Żywy Analityczny

2 Trwały Figlarne Przekonujący Cichy

3 Posłuszny Bezinteresowny Towarzyski O silnej woli

4 Taktowny Kontrolowalny Konkurencyjny Przekonywający

- 5 Orzeźwiający Pełen szacunku Zarezerwowany Praktyczny
- 6 Zadowolona Wrażliwy Niezależny Porywający
- 7 Planista Cierpliwy Pozytywny Promotor
- 8 Pewny Spontaniczny Planujący Nieśmiały
- 9 Uporządkowany Uczynny Szczery Optymistyczny
- 10 Przyjazny Wierny Śmieszne Forsowny
- 11 Śmiały Zachwycający Dyplomatyczny Szczegółowy
- 12 Wesoły Sprytny Wyrafinowany Pewny siebie
- 13 Szampański Niezależny Nudny Inspirujący
- 14 Otwarty Decydujący Suchy humor Głęboki
- 15 Mediator Musical Wnioskodawca Łatwo się miesza
- 16 Rozważny Ustalona Gaduła Cierpliwy
- 17 Słuchacz Wierny Lider Żywy
- 18 Zadowolony Szef Kreator wykresów Uroczy
- 19 Perfekcjonista Przyjemny Produktywny Popularny
- 20 Elastyczny Pogrubiony Zachowawczy Zrównoważony
- 21 Pusty Wstydlivy Mosiężny Apodyktyczny
- 22 Niezdyscyplinowany Niesympatyczny Bez entuzjazmu Pamiętliwy
- 23 Cichy Zły Odporny Powtarzający się
- 24 Wybredny Przerażony Zapominalski Szczery
- 25 Niecierpliwy Niepewny Niezdecydowany Przerwa
- 26 Niepopularny Niezaangażowany Nieobliczalny Nieprzyjemny
- 27 Uparty Bezplanowy Trudny do zadowolenia Niezdecydowany
- 28 Zwyczajny Uprzejmy Dumny Negatywny
- 29 Rozgniewany łatwo Bezcelowy Rzeczowy Odosobniony
- 30 Naiwna Negatywna postawa Nerwowy W porządku
- 31 Wiecznie zmartwiony Wycofany Pracusi Chce kredytu
- 32 Zbyt wrażliwy Nietaktowny Nieśmiały Gadatliwy
- 33 Wątpliwy Zdezorganizowany Apodyktyczny Nieszczęśliwy

34 Niespójny Introwertyk Nietolerancyjny Nie zainteresowany

35 Niechlujny Nastrojowy Mamrocze Manipulacyjny

36 Powolny Uparty Pokazujący Wątpliwy

37 Samotnik Pan nad innymi Leniwy Głośny

38 Powolny Podejrzan Krótkoterminowy Rozproszony

39 Mściwy Niespokojny Niechętny Wysypka

40 Kompromis Krytyczny Podstępny Zmienny

KATALOG WYNIKÓW ZACHOWANIA

Teraz przenieś wszystkie swoje kręgi do odpowiednich słów na arkuszu oceny behawioralnej i dodaj sumy, upewnij się, że suma wszystkich kolumn dodanych razem wynosi 40! Na przykład, jeśli twoje kółko Lively na profilu, pojawi się teraz pod południem na tym arkuszu punktacji (Uwaga: słowa są w innej kolejności w profilu i arkuszach punktacji)

PÓŁNOC POŁUDNIE WSCHÓD ZACHÓD

1. Ryzykowny Żywy Dający się przystosować Analityczny

2 Przekonujący Figlarny Cichy Trwały

3 Silnej woli Towarzyski Posłuszny Bezinteresowny

4 Konkurencyjny Przekonywający Kontrolowany Taktowny

5 Praktyczny Orzeźwiający Zarezerwowany Pełen szacunku

6 Niezależny Porywający Zadowolona Wrażliwy

7 Pozytywny Promotor Cierpliwy Planista

8 Pewny Spontaniczny Nieśmiały Planowy

9 Szczery Optymistyczny Uczynny Uporządkowany

10 Forsowny Śmieszne Przyjazny Wierny

11 Śmiały Zachwycający Dyplomatyczny Szczegółowy

12 Pewny siebie Spokojny Sprytny Wyrafinowany

13 Niezależny Inspirujący Nudny Szampan

14 Decydujący Otwarty Suchy humor Głęboki

15 Wnioskodawca Łatwo się miesza Mediator Musical

16 Ustalona Gaduła Cierpliwy Rozważny

17 Lider Żywy Słuchacz Wierny

- 18 Szef Uroczy Zadovolony Kreator wykresów
- 19 Produktywny Popularny Przyjemne Perfekcjonista
- 20 Pogrubienie Bouncy Zrównoważony Zachowanie
- 21 Apodyktyczny Mosiężny Pusty Wstydlivy
- 22 Niezadowolony Niezdyscyplinowany Bezintensywny Bezlitosny
- 23 Odporny Powtarzającysię Cichy Zły
- 24 Szczery Zapominalski Przerażony Wybredny
- 25 Niecierpliwy Przerywa Niezdecydowany Niepewny
- 26 Niezadowolony Nieprzewidywalny Niezaangażowany Niepopularny
- 27 Uparty Bezplanowo Niezdecydowany Trudno zadowolić
- 28 Dumny Uprzejmy Równina Negatywny
- 29 Rzeczowy Rozgniewany łątwo Bezcelowy Odosobniony
- 30 Zdenerwowany Naiwny Fajne Negatywne nastawienie
- 31 Pracuś Chce kredytu Wiecznie zmartwiony Wycofane
- 32 Nietaktowny Gadatliwy Nieśmiały Zbyt wrażliwy
- 33 Apodyktyczny Dezorganizacja Wątpliwy Nieszczęśliwy
- 34 Nietolerancyjny Niespójny Nie zainteresowany Introwertyk
- 35 Manipulacyjny Niechlujny Mamrocze Nastrojowy
- 36 Uparty Pokazujący Powolny Wątpliwy
- 37 Pan nad innymi Głośny Leniwy Samotnik
- 38 Wybuchowy Roztargniony Powolny Podejrzany
- 39 Wysypka Niespokojny Niechętny Mściwy
- 40 Podstępny Zmienny Kompromis Krytyczny

Analizowanie wyników

Gdy znane są sumy dla każdej kolumny, zwykle jest tak, że jedna z nich będzie większa niż druga. Już wspomniana w tym rozdziale może się okazać, że tak nie jest, ponieważ wszystkie mogą być podobne (punktacja, np. 9). do 11 dla każdego) lub inne kombinacje mogą istnieć. Dostępny jest ogólny raport, który obejmuje 4 różne punkty kompasu i pokaże Ci kluczowe słowa lub wyrażenia, które opisują Ciebie, a następnie dostarczą dodatkowych informacji dotyczących twoich emocji i cech oraz wartości, jaką możesz przynieść środowisku zespołowemu. Zapewni to użyteczne informacje oprócz tworzenia twojego profilu. Przeglądając odpowiedzi na wskazane przez Ciebie kierunki, zaczniesz myśleć o słowach

kluczowych i zwrotach, które Twoim zdaniem chcesz uwzględnić w swoim profilu. Ważne jest również dostrzeżenie i rozpoznanie negatywnej strony twojej postaci, która może być nieodłączną częścią osobistego planu rozwoju na przyszłość. Celem pracy nad nimi jest odwrócenie ich, aby zmniejszyć negatywny wpływ, jaki mogą mieć na ciebie i na innych. Na następnych stronach zobaczysz raporty dla północy, południa, wschodu i zachodu, a następnie przyjrzymy się niektórym Osobistym profilom, które zostały stworzone przez autora dla klientów. Ponadto istnieje lista osobistych charakterystycznych słów, które są niezwykle przydatne i mogą być używane w profilu.

Emocje wskazujące Północ

Emocje wskazujące Północ to brak cierpliwości, która z frustracji łatwo może przerodzić się w gniew. Osoba, która ma wysoki poziom wskazujący północ, szybko wpada w gniew i ma "krótki bezpiecznik". Osoba, która ma niski poziom wskazujący północ, będzie wolna od gniewu i ma "długi bezpiecznik"

Znakomita charakterystyka wskazywania północy

Konieczne bezpośrednie

Północ ma wrodzone pragnienie kierowania. Północ zazwyczaj wydaje opinie w jasnym, konkretnym języku. Jeśli grupa lub dyskusja porusza się zbyt wolno, spodziewając się, że Północ przyspieszy tempo i popchnie grupę. Biorąc pod uwagę władzę i odpowiedzialność, silne Północy mogą doprowadzić cię na nowe szczyty, które wcześniej uważano za niemożliwe.

Wyzwanie

Jeśli praca traci wyzwanie, spodziewaj się, że Północ będzie się trochę nudzić, to Północ musi mieć ciągłe wyzwanie - górę, na której można się wspiąć! Jeśli nie będzie żadnego wyzwania, Północ go utworzy.

Pragnienie wygrania

Życie wygrywa. Północ jest zmuszona wygrać. "Zwycięstwo to nie wszystko, to TYLKO", jest typowe dla podejścia Północy do każdej sytuacji. Pragnienie zwycięstwa Północy wiąże się z tym, że znajduje się na szczycie stosu i że można to zrobić.

Bezpośrednia komunikacja

W kontaktach z ludźmi Północ będzie bezpośrednia i rzeczowa. Będą mówić dokładnie, co myślą, a nie "kwitną" rzeczy. Północ może nieumyślnie spotkać się jako zbyt tępy wobec innych punktów kompasu. Północy będą miały znaczenie, jeśli się nie zgodzą, nawet gorączkowo, ale rzadko będą mieć pretensje. Po tym, jak wypowiedzą swój umysł, mają tendencję do zapomnienia o tym - nie szkodzi. Północ jest zorientowana na zadania, szukając rezultatów.

Wysokie ryzyko

Dreszczyk zwycięstwa; agonizacja klęski. Północ może być osobą podejmującą wysokie ryzyko, być może nie biorąc pod uwagę konsekwencji. Nie celowe usiłowanie zranienia innych Północy nie traktuje niepowodzenia jako opcji. Północ ma możliwość zonglowania wieloma piłkami w

dowolnym momencie, ale może stracić zainteresowanie projektem, jeśli wyzwanie przestanie istnieć. Zainteresowani nowymi, niezwykłymi i żądnymi przygód, Norths zwykle mają szeroki wachlarz zainteresowań i są gotowi spróbować swoich sił w niczym.

WARTOŚĆ PÓŁNOCY DLA ZESPOŁU

Organizator dolnego wiersza

Północ jest zorientowana na wyniki. Jeśli otrzymają władzę, przejdą wszystkie niepotrzebne kroki i wykonają zadanie. Wiele działań popychających papier w organizacji nie dodaje nic do wartości produktu. Daj północowi pracę, wyznaczaj szerokie granice i obserwuj, jak to się dzieje.

Self Starter

Biorąc pod uwagę zadanie, odpowiedzialność i władzę, Północ będzie pracować długie godziny, aby pokazać, że mogą to zrobić. Nie trzeba ich popychać, aby je uruchomić.

Forward Looking

Północ koncentruje się na możliwościach tego, co może się stać. Przeszkody stanowią wyzwanie do przewyciężenia, a nie powodu do zatrzymania się. Spodziewaj się, że pójdą po złoto.

Miejsca Wysoka wartość w czasie

Północy jest napędzana wydajnością; szybciej, szybciej, lepiej. Ile można osiągnąć w jak najmniejszym czasie. Przyspieszą innych i proces, ale oczekują, że inne style będą odporne na zmiany i szybkie tempo Północy.

Wyzwanie - zorientowane

Wyzwanie nie jest opcją dla północy. Muszą mieć wyzwanie. Jeśli pojawi się wyzwanie, Północ przyjmie to. Niezależnie od tego, jak niemożliwe, skupią całą swoją energię na tym, aby to się stało. Jeśli Północ nie ma wyzwania, utworzy je.

Konkurencyjny

Wygrywanie jest wszystkim. Konkurencja zwiększa pozytywną energię Północy. Konkurs między departamentami i sprzedażą zmotywują Północy do jeszcze lepszych wyników.

Zaprasza aktywność

Nikt nie może siedzieć i omawiać opcji, Północ chce (i będzie) inicjować działania, aby uzyskać pożądane rezultaty.

Rzuć wyzwanie status quo

Nie troszcząc się o "sposób, w jaki zawsze to robiliśmy", Północ odtworzy na nowo stary sposób skupiania się na jednym celu - wynikach. Testament Północy "kotysze łódź" w ich dążeniu do rezultatów i znajdzie skuteczniejsze sposoby wykonania zadania.

Innowacyjny

Szybki ruch, Północ koncentruje się na wydajności, która powoduje, że ciągle szukają skrótów, aby uzyskać pożądane rezultaty.

Wytrwały

Kierując się wyzwaniem i zwycięskimi rezultatami, Północ jest silna i bezpośrednia. Wszystko inne niż wygrana oczywiście przegrywa, więc Północ będzie nieustępliwa w pokonywaniu przeszkód, aby osiągnąć cel.

EMOCJA POŁUDNIOWA

Emocje Południa to optymizm. Im wyższy poziom Południa, tym bardziej optymistyczny będzie ten człowiek. I odwrotnie, osoba o niskim poziomie Południa będzie zazwyczaj pesymistyczna i bardziej sceptyczna.

ZNAKOMITA CHARAKTERYSTYKA POŁUDNIOWEGO

Potrzebujesz interakcji

Południe ma wrodzoną potrzebę interakcji, miłosnych okazji do zwerbalizowania. Południe ma tendencję do mówienia płynnie, łatwo i długo za pomocą przyjaznego kontaktu i perswazji słownej jako sposobu promowania wysiłku zespołowego. Będą konsekwentnie próbować zainspirować Cię do swojego punktu widzenia i po prostu pokochać publiczność do gry.

Trzeba być lubianym

Zasadniczo Południe chce być lubiane i zazwyczaj lubi innych. Odrzucenie społeczne to strach przed Południem. "Pochwała publicznie i nagana na osobności" jest prawdziwa dla wszystkich ludzi, ale szczególnie dla Południa. Niesamowicie optymistyczny, Souths będzie opierał się na dobrach innych i dostrzegać pozytywną stronę negatywnej sytuacji.

Uwikłanie

Oczekiwać, że Południe będzie zaangażowane w niemal wszystko. Na ich najlepszych Południach promuje się zaufanie i przekonanie, że potrafią przekonać ludzi dożądanego zachowania. Zwykle działają dobrze w sytuacji, gdy równowaga i płynność są czynnikami krytycznymi.

Emocjonalny

Emocje są bardzo trudne dla Południa. Noszą swoje "serce na rękawie", a ich twarz wyraża emocje, których doświadczają. Ten pozytywny entuzjazm jest bardzo zaraźliwy, powodując, że inni podskakują na jakimkolwiek modowym południowym biegu.

WARTOŚĆ POŁUDNIOWA DLA ZESPOŁU

Optymizm i entuzjazm

Południe jest człowiekiem, posiadającym ogromną zdolność do motywowania i wzbudzania ekscytacji zespołu. Kiedy dzieje się trudne, optymizm i entuzjazm Południa sprawią, że zespół będzie szczęśliwy i razem.

Kreatywne rozwiązywanie problemów

Southowie mają bardzo kreatywny umysł i, jeśli jest to dozwolone, są genialni, jeśli chodzi o ich zdolność do poszukiwania nowych, twórczych pomysłów i rozwiązań problemów.

Motywuje innych do realizacji celów

Przywództwo to umiejętność kierowania ludzi do wspólnego celu. Południe motywuje ludzi poprzez pozytywną interakcję i perswazję. Zdolność Południa powoduje, że inni chcą pracować razem jako zespół.

Pozytywna Poczucie Humoru

Południe dodaje zabawy zespołowi i zadaniu. Badania wykazały, że wydajność wzrasta wraz z początkiem zespołu baw się dobrze. Południe dodaje naturalną zabawę, element humoru dla zespołu.

Gracz zespołowy

Potrzebując wielu interakcji, Południe jest bardzo dobrym graczem zespołowym. Wspólna praca oznacza dobrą zabawę podczas wykonywania pracy.

Negocjuje konflikt

Naturalny mediator (nie lubiący konfliktu) Południe może przekonać obie strony do porozumienia. Częściowo wynika to z ich zdolności koncentrowania się na jasnej stronie problemów.

Zwerbalizowanie

Jeśli istnieje prezentacja, argument, który należy wygrać, ktoś, kto musi zostać przekonany do czegoś, co jest dobre dla wszystkich, wysyła na południe. W takich sytuacjach będą malować optymistyczny obraz możliwości i mają większą szansę na osiągnięcie pożądanego rezultatu, nie wspominając już o tym, że będą cieszyć się możliwością bycia naenergetyzowanym przez szansę na zwerbalizowanie. Upewnij się jednak, że mają niezbędne dane. Południe jest ogromnym atutem. Ich ciepła, przyjazna i zabawna postawa dodaje zespołowi optymistycznej nadziei. Kiedy ciężkie czasy uderzą, jak zawsze, Południe może przynieść światło w ciemną noc.

EMOCJE WSCHODU

Emocje Wschodu są "nieemocjonalne". Przeczytaj uważnie, aby uniknąć nieporozumień. Wschody są bardzo emocjonalne, jednak mają wrodzoną zdolność "maskowania" swoich emocji. High Easts nie wyrażają swoich emocji. High Easts otworzą się i podzielą się swoimi obawami z osobami, którym ufają.

ZNAKOMITA CHARAKTERYSTYKA WSCHODU

Potrzeba wsparcia, pomocy i służby Wschód ma nieodłączną potrzebę służenia. Zawsze ten, który pomaga, Wschód daje pomocną dłoń, aby wykonać zadanie. Inne style mogą służyć z różnych powodów, ale Wschód ma naturalną tendencję do służenia. Innymi słowy, służenie i pomaganie dodaje energii Wschodowi.

Lojalność

Lojalny nie zmieniają pracy zbyt często, wolą pozostać w jednej firmie tak długo, jak to możliwe. Poza tym Wschód będzie utrzymywał długotrwałą więź, zarówno biznesową, jak i osobistą, ze względów bezpieczeństwa i harmonii. Mając na celu harmonię, Eastowie stają się bardzo przystosowani do sytuacji, modyfikując swoje zachowanie, aby osiągnąć poczucie stabilności i harmonii.

Cierpliwy, zrelaksowany.

Pokazując chłodną, zrelaksowaną twarz, Easts nie są łatwo wyzwalane lub wybuchowe z natury. Chociaż są bardzo aktywni emocjonalnie, nie pokazują swoich emocji. Posiadając introwertyczną osobowość, ukryją swoje problemy i nie noszą "serca na rękawie". Easts są znane z tego, że prowadzą swoje drużyny na wyżyny, nawet podczas niesamowitych walk osobistych.

Długotrwałe relacje.

Easts rozwinięte silne przywiązanie do swojej grupy roboczej, rodziny, klubu lub stowarzyszenia. Działają bardzo dobrze jako członkowie zespołu i łatwo koordynują swoje wysiłki z innymi. Będą dążyć do utrzymania status quo, ponieważ nie chcą niespodziewanej, nagłej zmiany.

Zamknięcie

Zamknięcie jest niezbędne dla Wschodu. Innymi słowy, muszą mieć możliwość zakończenia tego, co zaczynają. Rozpoczęcie kilku prac i pozostawienie ich niegotowych jest stresujące dla Wschodu. W sytuacji zorientowanej na zadanie, należy im dać kilka zadań i pozwolić im ukończyć, zanim przejdą dalej. Konieczność "żonglowania" wieloma piłkami jednocześnie jest również stresująca dla Wschodu. Obserwowana tendencja polega na tym, że Easts czyta jedną książkę, zanim zaczną następną. Obserwowano, że Easts nie lubi oglądania filmu lub telewizji, jeśli przegapili początek programu. Wschód raz w ustalonym "groove" lub wzór może śledzić go z niekończącą się cierpliwością. Mają zdolność wykonywania rutynowej pracy, na wszystkich poziomach umiejętności i rozwijania dobrych nawyków pracy. Sympatyczny, łatwy i zrelaksowany Easts zbuduje silne relacje z kilkoma bliskimi osobami. Rozsądek, niskie ryzyko, wytrwałość i spokój oznaczają styl wschodni.

WARTOŚĆ WCHODZI DO ZESPOŁU

Niezawodny pracownik zespołu

Zawsze chętny do pomocy, Wschód będzie świetnym graczem zespołowym. Zwykle trwa długo w danej sytuacji. Lojalność na Wschodzie ma stabilizujący wpływ na zespół.

Cieężko pracuj dla przywódcy i sprawy.

Jeśli Wschód wierzy w lidera i przyczynę, będą bardzo ciężko pracować, aby to się stało (inne style również będą ciężko pracować, ale z różnych powodów). Easts szybko pomoże innym w obszarach, które znają. Kiedy Wschód zaakceptuje zadanie, spodziewamy się, że będą przez jakiś czas i logicznie ruszyły do końca.

Świetny słuchacz

Umiejętności słuchania są naturalnym zachowaniem dla Wschodu. Nawet gdy zostaną przerwane, zatrzymają się, spojrzą ci w oczy i posłuchają. Doskonała umiejętność słuchania sprawia, że pomagają ludziom rozwiązywać problemy.

Cierpliwy i empatyczny

W połączeniu z doskonałymi umiejętnościami odsłuchowymi, Easts są bardzo cierpliwi. Naprawdę starają się zrozumieć sytuację, w której znajduje się druga osoba, czasami mogą stać się zbyt przystosowani. Zwykle dają one drugiej osobie korzyści i mogą pozostawać w sytuacji lub związku zbyt długo, mając nadzieję, że będzie lepiej. Dobra w pogodzeniu frakcji, uspokojeniu i stabilizacji Kierując się pragnieniem harmonii i pokoju, Easts może być wielkim atutem w stabilizacji sytuacji konfliktowej. Znowu ich cierpliwość, umiejętność słuchania i logiczne podejście mogą doprowadzić zespół do harmonii i skupienia.

Logiczny i myślący krokowo

Zaangażowani w proces planowania, Easts są wielkim atutem. Często cele są ustalane, a plany dotarcia do nich nigdy nie są przemyślane. Easts może sprowadzić wzniosłe idee z powrotem do królestwa realnego świata i wskazać luki i niedociągnięcia w planie.

Zakończy zadania

Zamknięcie ma ogromne znaczenie dla Easts. Mogą, ale nie lubią żonglować wieloma piłkami. Uruchomione zadanie musi zostać zakończone. Wschód zakończy pierwsze zadanie, a następnie przejdzie do następnego. Posiadając umiejętność skutecznego organizowania się, Wschód opracuje system, który umożliwi wykonanie zadania.

Lojalne, długoterminowe relacje

Easts w zespole tworzą lojalne, długoterminowe relacje, z którymi się kojarzą. Kiedy dzieje się trudne, Wschód może być w stanie utrzymać zespół razem ze względu na bliskie związki, które pielęgnowali i rozwijali. Easts przynoszą drużynie niesamowite atuty. Ich lojalność i umiejętność nawiązywania bliskich związków ma działanie cementujące na ludzi wokół nich, przyciągając wszystkich do wspólnego celu

EMOCJE ZACHODU

Uczucie Zachodu to strach; strach przed nieprzestrzeganiem zasad i procedur ustalonych przez innych. Im wyższy współczynnik, tym bardziej indywidualne będzie niskie ryzyko i będzie postępować zgodnie z procedurami prowadzonymi przez księżkę.

ZNAKOMITA CHARAKTERYSTYKA ZACHODU

Potrzeba procedur

Wests dążą do stabilnego i uporządkowanego życia i dążą do przestrzegania procedur zarówno w życiu osobistym, jak i biznesowym. W zależności od procedur będą zwykle stosować metody, które przyniosły sukces w przeszłości.

Przez książkę

"Going the book" to pierwsza zasada postępowania dla Westów. Są bardzo świadomi zagrożeń związanych z błędami i błędami, preferując profesjonalne, zdyscyplinowane podejście do rozwiązywania problemów. Często są to "jakościowe" osoby, które będą pisać sprawdzone procedury, aby zapewnić właściwy wynik.

Perfekcjonista

Woląc konkurować ze sobą, Zachód nieustannie dąży do lepszego sposobu działania. Jest właściwy sposób robienia rzeczy i zła droga. Westowie chcą mieć rację, co zwykle oznacza, że znajdują się po bezpiecznej stronie problemu, w którym ryzyko jest mniejsze. Wolą raczej ostrożność niż zuchwałość, konwencjonalną niż odważną.

Precyzyjny i zwracający uwagę na szczegóły

Westy są zbieraczami danych i zbierają wszystkie możliwe fakty (może zbyt wiele) związane z konkretnym problemem. Są systematycznymi myślicielami, precyzyjnymi i uważnymi na szczegóły. Kiedy Zachód nawołuje do innych stylów, będzie starał się zadawać pytania w celu wyjaśnienia danych i przejść do sedna problemu. Zachód jest bardzo ostrożny w myślach i czynach.

Dowód i dowody

Oświadczenia złożone z niewielkim dowodem lub bez dowodu nie będą latać z Zachodem. "Udowodnij to" to karta telefoniczna dla Zachodu. "W Bogu ufamy, wszyscy inni korzystają z danych" bardzo dobrze przedstawia Zachód. To dążenie do dowodu i faktów może uratować firmę ogromną sumę pieniędzy, które zostałyby zmarnowane na niejednoznaczne spekulacje. Westowie wydają się być lojalni i oddani, robiąc wszystko, czego się od nich oczekuje, najlepiej jak potrafią. Są bardziej taktykami niż strategami.

WARTOŚĆ ZACHODU NA ZESPÓŁ

Obiektywny Myśliciel

Kiedy rozmawia się z Zachodem, prawdziwym światem jest arena. Zajmują się obszarem obiektywnego faktu i sprawią, że udowodnisz swoją przyczynę. Zachód wprowadza rzeczywistość w plany, analizując i testując dane pod kątem dokładności. Sumienni Westowie wykonują swoją pracę osobiście, niemal jako przedłużenie ich istnienia. Gotowe zadanie jest odzwierciedleniem ich uwagi do małych szczegółów. Zwykle są bardzo lojalni i zrobią wszystko, aby wykonać zadanie.

Utrzymuje wysokie standardy

W książce "Mądrość drużyn" jedna cecha została znaleziona we wszystkich zespołach pracy o wysokich osiągnięciach, były one zobowiązane do najwyższych standardów. Zachód nawet pomoże w napisaniu standardów. Z naciskiem na jakość, Zachód pomaga zespołowi w zachowaniu standardów i działania, dodając porządek do scenariusza

Definiuje, wyjaśnia, dostaje informacje, krytykuje i testuje Wielki obiektywny myśliciel, Zachód wydmuchuje dziury w planach, które nie są przemyślane. Ich sceptyczna natura analizuje wszystkie możliwości, zanim wykonają plan. Wykorzystany w ten sposób Zachód może być wielkim atutem dla każdego zespołu. Aha, i nie kłóćcie się z Zachodem, chyba że jesteście pewni, że macie swoje "kaczki z rzędu". Kolekcjonerzy danych, Zachód to chodzący komputer, zawsze analizujący, testujący i wyjaśniający.

Zorientowany na zadania

Świat wcale nie jest drażliwy. Potrzebujemy ludzi w zespole, które pilnie wykonują zadania, które są potrzebne. Od lat Westowie wnieśli znaczący wkład w takie wydarzenia, jak pójście na Księżyc. Południe nadal planuje przyjęcie na przyjazd.

Zadaje właściwe pytania

Jednym z najbardziej znaczących wkładów, jakie Zachódi wywierają w jakąkolwiek organizację, jest zadawanie trudnych pytań. Ten talent często prowadzi do rozproszenia płytkiego planu.

Dyplomatyczny

Jeśli nadarzy się okazja, Wests będzie bardzo dyplomatycznie dzielić się danymi, aby wesprzeć swoje wnioski. Wolą dyskusje pozbawione emocjonalnego uroku.

Zwraca uwagę na drobne szczegóły

Wiele projektów stanowiłoby całkowitą katastrofę, gdyby nie dbałość o szczegóły na Zachodzie. Każda organizacja potrzebuje Zachodu w swoim zespole dla tych projektów, w których małe rzeczy robią wielką różnicę. Podsumowując, Zachód ustala standardy dla zespołu i utrzymuje je. W świecie szybkiego tempa i zmian Zachód trzyma nas bliżej rzeczywistości za pomocą obiektywnych procesów myślowych. Zachód z ich pytaniem, analizowaniem i wyjaśnianiem stylu nie pozwala nam uciec "niedbałym myśleniem". Czasem źle rozumiane, mogą przyjmować idee zbyt "wzniosłe" i przywracać je do stanu realizmu.

Zbudowanie profilu osobistego

Po przejściu przez kwestionariusz Compass i uzbrojeniu w szereg osobistych charakterystycznych słów, nadszedł czas, aby zająć się początkowymi etapami tworzenia własnego profilu osobistego. Pamiętając, że jest to kluczowe stwierdzenie na swój temat, musi rozpocząć się proces sprzedaży tego, co masz do zaoferowania potencjalnemu pracodawcy. Poniżej znajduje się kilka osobistych wypowiedzi profilowych, które zostały wcześniej utworzone przez autora dla klientów, aby dać ci wyobrażenie o rozwoju własnego. Obejmują one wiele branż, z przykładami klientów, którzy niedawno ukończyli uniwersytet i jeden, który zamierza uczęszczać do szóstej uczelni (16 lat), aby uczyć się w ramach Advanced Qualifications, jako studiów drugiego stopnia na studiach drugiego stopnia.

Przykłady

16-letni student rozpoczynający naukę na poziomie A bardzo zdeterminowany i entuzjastyczny student, który ma ogromną zdolność uczenia się, co zostało udowodnione podczas obecnego kursu dla GCSE poprzez uzyskanie wysokich ocen dla wielu modułów. Lubi

przyczyniać się do wszystkich działań zespołu i wyraźnie pokazuje zdolność do komunikowania się z innymi i pokazuje siłę podczas planowania, organizowania i rozwiązywania problemów. Student, który uzyskał stopień specjalisty w dziedzinie A Zmotywowany i szczegółowy świadomy Absolwent, który posiada tytuł magistra inżynierii chemicznej z informatyką. Wyświetla znaczną siłę w szerokim zakresie umiejętności osobistych w poszczególnych badaniach, analizie, myśleniu i rozwiązywaniu problemów. Cieszy się pracą w środowisku zespołowym, a także wyzwaniem polegającym na wykonywaniu indywidualnych zadań, które były doświadczane podczas studiów i uzupełniane przez zapewnianie zatrudnienia podczas życia uniwersyteckiego. Inna studentka z dyplomem w dziedzinie sztuki Niezwykle pomysłowa i kreatywna osoba, która z sukcesem uzyskała dyplom w dziedzinie sztuk pięknych. Korzysta z każdej okazji, aby wykorzystać inicjatywę, aby zwiększyć szanse na karierę i ma doskonałą ocenę obsługi klienta, pracując w niepełnym wymiarze godzin przez cały okres studiów. W pełni wykorzystuje mocne umiejętności interpersonalne i myślowe zaufanie innych, które wnosi wartość dodaną do budowania i utrzymywania relacji. Starszy menedżer ds. Zasobów ludzkich opisany na 3 różne sposoby. Pierwszy to ogólny profil, drugi to podejście do zarządzania ludźmi, a ostatni jest dostosowany do zarządzania projektem. Bardzo entuzjastyczny i zmotywowany dział HR, działający na wysokim szczeblu dla największego detalicznego sprzedawcy w Europie. Zdobyła reputację w dostarczaniu wysokiej jakości usług poprzez czysty napęd i determinację, co w znacznym stopniu przyczyniło się do szeregu strategicznych inicjatyw wysokiego szczebla. Wyświetla wyjątkową orientację na klienta, umiejętności myślenia i przywództwa oraz ma siłę w budowaniu i utrzymywaniu relacji wewnętrznych i zewnętrznych. Wysoce zmotywowany i zorientowany na wyniki menedżer ds. Zasobów ludzkich, który dobrze zrozumiał tę wyspecjalizowaną dziedzinę działalności w wiodącej w Europie firmie zajmującej się sprzedażą domów. Posiada cenne doświadczenie w kierowaniu zespołami zarządzającymi w dostarczaniu pełnego zakresu działań związanych z zasobami ludzkimi, które zostały uznane za w znaczący sposób przyczyniające się i wspierające stałe potrzeby biznesu. Myśli strategicznie i posiada silne umiejętności interpersonalne, komunikacyjne i rozwiązywania problemów, które są w pełni uznane, aby wnieść wartość dodaną w budowanie i utrzymywanie zarówno wewnętrznych, jak i kluczowych relacji zewnętrznych. Niezwykle skoncentrowany i energiczny specjalista HR, który zdobył cenne bogactwo wiedzy w zakresie różnych dyscyplin personelu. Działając na poziomie seniorskim wiodącego detalisty w branży wyposażenia wnętrz w Europie, ma talent i talent do zarządzania projektami przez cały cykl życia, osiągając jakość, w której obowiązują rygorystyczne terminy i ograniczenia budżetowe. Ma znaczącą siłę w budowaniu i utrzymywaniu zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych relacji i jest w pełni uznawany za prawdziwego partnera biznesowego. Kreatywność i innowacyjne podejście do rozwiązywania problemów to kluczowa umiejętność wraz ze zdolnością do myślenia w strategiczny sposób i przekazywania fascynującej wizji. Wysoko wykwalifikowana osoba z wyspecjalizowanym stopniem i dogłębnym doświadczeniem w swoim sektorze, opisanym w nieco odmienny sposób. Bardzo oddany i entuzjastyczny profesjonalista, który niedawno uzyskał tytuł doktora w zakresie decentralizacji i edukacji w nagłych wypadkach. Ponadto zdobył bogatą wiedzę i doświadczenie jako Dyrektor ds. Planowania, pracując w Ministerstwie Edukacji w Palestynie i na Uniwersytecie Otwartym Al Quds. Uważa się, że ma doskonałe planowanie, organizowanie

i umiejętności analityczne oraz innowacyjność w rozwiązywaniu problemów za pomocą logicznego podejścia. Posiada umiejętność budowania kluczowych relacji zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych, co przyniosło sukces we wszystkich działaniach związanych z cyklem zarządzania projektami. Wysoce zmotywowani i analityczni profesjonaliści, którzy wcześniej zajmowali wysokie stanowiska jako dyrektor ds. Planowania w Ministerstwie Edukacji w Palestynie, a także na wiodącym uniwersytecie. Niedawno uzyskał tytuł doktora zdecentralizowanej i awaryjnej edukacji na Uniwersytecie w Huddersfield, a początkowe studia odbyły się na Uniwersytecie w Plymouth. Potrafi budować i utrzymywać relacje na wszystkich poziomach poprzez prezentowanie silnych umiejętności interpersonalnych, planowania, organizacyjnych i rozwiązywania problemów, co przyniosło wartość dodaną w projektach. Bardzo pewny siebie i kompetentny profesjonalista, który otrzymał tytuł doktora zdecentralizowanego i awaryjnego. Dzięki temu, że wcześniej pełnił funkcję starszego dyrektora ds. Planowania w Ministerstwie Edukacji, Palestyna zyskała bezcenne doświadczenie, które zostało uzupełnione o stałą rolę wykładowcy uczącego matematyków studentów studiów licencjackich. Ma silne umiejętności interpersonalne z wyjątkową umiejętnością planowania, organizowania i rozwiązywania problemów poprzez

podejście analityczne i logiczne. Z łatwością buduje i utrzymuje relacje, które zostały udowodnione przez konsultantów i przyniosły sukces we wszystkich inicjatywach związanych z zarządzaniem projektami. Dyrektor operacyjny specjalizujący się w logistyce transportu masowych produktów płynnych, ponownie z opcjami profili do wyboru. Wysoce entuzjastyczny i zmotywowany dyrektor operacyjny międzynarodowej firmy, która jest uznawana za najlepszą na świecie w zakresie globalnego transportu płynnych produktów masowych. Wyświetla zamiłowanie do zapewnienia wysokiej jakości obsługi klienta w dynamicznym środowisku dzięki logicznemu, kreatywnemu i pomysłowemu podejściu do rozwiązywania problemów. Komunikacja, planowanie i organizowanie są uznawane za kluczowe atuty, które przyczyniły się do budowy i utrzymania

silne relacje z klientami na wyższym poziomie. Bardzo kreatywny i oddany Dyrektor Operacyjny, który zdobył bogatą wiedzę na wyższym poziomie pracując dla jednej z wiodących na świecie firm międzynarodowych w zakresie globalnego transportu płynnych produktów masowych. Ma znaczącą zdolność budowania i utrzymywania wysokiej jakości bazy klientów dzięki pasji i determinacji, aby zapewnić płynność

usługi na bardzo konkurencyjnym rynku. Silne umiejętności interpersonalne, planistyczne i organizacyjne zostały zmaksymalizowane w prowadzeniu i zarządzaniu innymi w trudnej i satysfakcjonującej karierze. Energiczny i pełen pasji Dyrektor Operacyjny, który ma dogłębną wiedzę na temat globalnego transportu płynnych produktów masowych, zdobywając znaczne doświadczenie w pracy na wyższym szczeblu dla jednej z wiodących międzynarodowych firm. Kreuje kreatywność i wyobraźnię, aby rozwiązywać złożone problemy, poprzez umiejętność porozumiewania się na wszystkich poziomach i dając innym jasny kierunek i przywództwo. Wyświetla silne umiejętności interpersonalne w budowaniu i utrzymywaniu wysokiej jakości relacji z klientami oraz uznawany za zaufanego partnera biznesowego.

Niezbędne elementy oświadczenia o profilu osobistym

Jak widać na tych przykładach, istnieje wspólny motyw, który przebiega w nich wszystkich, ponieważ od razu zaczynają się od bardzo pozytywnych słów opisowych. Następnie opisują swoją obecną rolę lub aktualną sytuację, a następnie określają kilka kluczowych umiejętności. Należy jednak pamiętać, że oświadczenia nie są pisane w kamieniu ani CV, więc na koniec dnia to ty musisz być usatysfakcjonowany, że to przechwytyje informacje, które chcesz przekazać. Pamiętaj, że ma to przyciągnąć wzrok czytelnika i bardzo ważne jest rozpoczęcie procesu sprzedaży tego, co masz do zaoferowania.

Realizacja swoich umiejętności

Czy kiedykolwiek zadałeś sobie pytanie, jakie umiejętności mam, lub czy ktoś kiedykolwiek zadał ci to pytanie? Prawdopodobieństwo odpowiedzi nie jest prawdopodobne dla obu, ale możesz mieć doświadczenie w zadawaniu pytań podczas wywiadu, który jest klasycznym pytaniem lub po wypełnieniu formularza wniosku pracodawcy, w obu przypadkach możesz nie być w pełni przygotowany z pozytywnym i aktualnym wynikiem. Ta część koncentruje się na tym, by nigdy więcej nie być w takiej sytuacji! Umiejętności i Umiejętności są nieodłączną częścią ciągłego procesu sprzedaży i przypominają, że są Cechami sprzedaży. Bez względu na to, kim jesteśmy, posiadamy szereg umiejętności, z których część jesteśmy dobrzy i inni, gdzie można wprowadzić ulepszenia. Istnieje również możliwość, że możemy nie rozpoznać, że faktycznie je mamy. Umiejętności i Umiejętności muszą być zatem zawarte w twoim CV, aby jasno pokazać, co masz do zaoferowania pracodawcy. Próbowanie po prostu umieścić listę razem w próbie zidentyfikowania ich lub drugiego zgadywania, co mogą być, po prostu nie jest drogą naprzód. Aby wyprowadzić je na pierwszy plan, opracowano analizę samooceny w celu określenia pełnego zakresu umiejętności miękkich pokazujących, na jakim poziomie obecnie się znajduje i równie ważne, te umiejętności, które wymagają uwagi dla ciągłego doskonalenia. Można je następnie wykorzystać w osobistym planie rozwoju. Ponieważ jest to samoanaliza, musimy być szczerzy wobec samych siebie, gdy skończymy to. Nikt nie jest w 100% doskonały i zawsze powinno być miejsce na poprawę naszych umiejętności, kimkolwiek jesteśmy. Na następnej stronie zobaczysz ćwiczenie, które jest zrozumiałe i oprócz identyfikacji twoich umiejętności zobaczysz także, że ćwiczenie obejmuje czynnik przyjemności, który masz w używaniu tych umiejętności, co może być prawdziwą korzyścią w pracy proces wyszukiwania. Możemy mieć pewne umiejętności, w których jesteśmy dobrzy, ale nie bardzo lubimy wprowadzać je w nasze codzienne życie w pracy. Dobrym przykładem może być ktoś, kto ma siłę w przeprowadzaniu badań i analiz, ale kto nigdy nie podszedłby na ścieżkę, powiedzmy, że jest Audytorem, ponieważ ich przyjemność z wykonywania tego rodzaju roli nie ma żadnego interesu dla nich.

REALIZACJA SWOICH UMIEJĘTNOŚCI

Kwestionariusz ten pozwoli zidentyfikować twoje umiejętności, a dodatkowo zidentyfikuje współczynnik przyjemności w ich wyświetlaniu. Bądź całkowicie szczerzy w swoich reakcjach, które wskażą twoje mocne strony wraz z podkreśleniem wszelkich obszarów przyszłego rozwoju osobistego. Oceń swoje odpowiedzi w przedziale od 5 do 1, gdzie 5 oznacza siłę ekstremalną, a 1 - słabość. Jeśli masz trudności z przeprowadzeniem oceny dla danej sekcji, zastanów się, jak inni mogą cię opisać w pracy lub w innych dziedzinach życia.

OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI :

UMIEJĘTNOŚCI :

PRZYJEMNOŚĆ

Interakcje międzyludzkie

Zdobywanie zaufania i szacunku dla innych poprzez budowanie relacji

Dotyczące różnorodnych i niezręcznych osób

Bycie wrażliwym na potrzeby ludzi i uczucia / empatię

Budowanie i łączenie zespołów razem

Przyczynianie się znacząco i skutecznie do zespołów

Mediacja i rozwiązywanie konfliktów

Budowanie sieci osobistych kontaktów

Porozumiewanie się

Słuchanie skutecznie

Pisanie zwięzłe i perswazyjne

Mówienie perswazji

Przekładanie trudnych i złożonych pomysłów na codzienne proste działania

język

Udzielanie konstruktywnych, terminowych i znaczących informacji zwrotnych

Wpływ poprzez skuteczne prezentacje

Posiadanie przekonującego i innowacyjnego podejścia do sprzedaży

Wiodący i zarządzający

Opracowanie i przekazanie przekonującej wizji

Inspirowanie / motywowanie innych poprzez modelowanie ról

Zdobywanie zaufania innych

Zapewnienie jasnego i zwięzłego kierunku

Myślenie strategiczne

Koordynowanie / organizowanie innych

Zarządzanie projektami

Planowanie

Komunikacja perswazyjna

Uzyskanie współpracy osób, nad którymi nie masz bezpośredniej kontroli

Rozwój i coaching

Doradztwo, doradztwo i utrzymywanie poufności

Coaching, szkolenie i nauczanie nowych umiejętności i kompetencji

Motywowanie innych do osiągnięcia swoich celów

Udzielanie pomocnych, konstruktywnych informacji zwrotnych i zapewnianie osobistego plany rozwoju

Zapewnienie wsparcia mentorskiego

Planowanie i organizowanie

Priorytet zadań i przydziałów

Delegowanie skutecznie, aby jak najlepiej wykorzystać umiejętności innych

Integrowanie wysiłków innych

Myślenie naprzód i planowanie awaryjne

Zarządzanie czasem

Określanie priorytetów w celu jak najlepszego zaspokojenia potrzeb klientów / organizacji

Ustalanie osiągalnych celów i zadań

Skutecznie działa pod presją, gdy zarówno wymagający i

Wymagane są rygorystyczne terminy

Tworzenie zrównoważonego podejścia do życia zawodowego i osobistego

Nauka i fachowa wiedza

Bądź na bieżąco i na bieżąco z zasadami i procedurami, poprzez bieżące rozwój osobisty

Rozwijanie nowych umiejętności i wiedzy, aby pozostać liderem

Rozpoznany przez innych jako ekspert w dziedzinie

Myślący

Widząc "większy obraz" i zdając sobie sprawę z wagi, jak każdy z nich komponent / obszar spotykają się

Interpretowanie obserwacji, pomysłów i relacji

Myślenie strategiczne

Integracja i synteza informacji z różnych źródeł

Myślenie przyszłościowe - przewidywanie przyszłych potrzeb i wymagań

Ustalanie osiągalnych celów

Twórcze / pomysłowe myślenie

Zrozumienie związków między różnymi wydarzeniami i pomysłami

Rozwiązywanie problemów i Podejmowanie decyzji

Identyfikacja i diagnozowanie problemu, aby znaleźć przyczynę

Opracowywanie innowacyjnych, skutecznych rozwiązań złożonych problemów i
problemy

Inicjowanie projektów, interwencji, programów do realizacji

nieustanne udoskonalanie

Podejmowanie decyzji i podążanie za nimi z ufnością i
przekonanie

Wzięcie odpowiedzialności za decyzje

Radzenie sobie z niepewnością i wątpliwościami

Badania i analizy

Zbieranie informacji, prowadzenie badań i formułowanie
pomysły i plany do realizacji

Ma żywe oko, aby zwrócić uwagę na drobne szczegóły

Interpretowanie podstawowych tematów na podstawie złożonych informacji

Wrażliwość na koszty

Przygotowywanie budżetów z trendów i nadchodzących wydatków

Ustalanie środków kontroli kosztów i monitorowanie odchyłeń

Zarządzanie działaniami w ramach budżetu

Zwiększenie rentowności poprzez zmniejszenie kosztów ogólnych

Innowacje i rozwój biznesu

Identyfikowanie i wykorzystywanie szans

Opracowywanie nowych produktów i usług w celu sprostaniam przyszłym potrzebom i
dywersyfikacji wymagania

Aktywnie poszukuje nowych możliwości

Generowanie dochodu poprzez istniejące i tworzenie nowych strumieni dochodów

Obsługa klienta i klienta

Zdecydowana obsługa klienta i klienta

Wyraźnie widoczne przy rzeczywistej zmianie dla klienta i oczekiwania klienta

Budowanie i utrzymywanie relacji na wszystkich poziomach

Uznany i postrzegany jako partner biznesowy

Podkreśla i działa na opinie klientów i klientów

Zarządzanie zmianą

Łatwo zaakceptuj zmianę

Dostosowuje się, aby zmienić, jeśli widoczne korzyści

Potrafi przekazywać zmiany innym w pozytywny sposób

Wyzwania zmieniają się w razie potrzeby

Przedstawia zalecenia dotyczące dokonywania zmian

Wprowadza zmiany i monitoruje wpływ i skuteczność

Technologia informacyjna (1)

Ma praktyczną znajomość Internetu, poczty e-mail, wyszukiwania itp

Korzysta z wielu pakietów Microsoft, np. słowo, Excel, PowerPoint itp

Technologia informacyjna (2)

Ma zaawansowane umiejętności IT (* sporządź osobną notatkę poniżej)

Posiada doświadczenie w pracy z wyspecjalizowanymi programami

Naprawia problemy ze sprzętem

Zaawansowane umiejętności IT

Umiejętności techniczne - Sporządź ich listę tutaj

Po zakończeniu analizy własnej wyniki dla każdego obszaru umiejętności muszą zostać przeniesione na arkusz umiejętności.

Następnym krokiem po przeniesieniu wyników jest obliczenie wyniku procentowego w stosunku do maksymalnego możliwego, np. dla Interpersonal wynik wynosi 30, więc obliczenia są o 86% zaokrąglone w górę do najbliższej liczby całkowitej. Wynik przyjemności wynosi 25, więc obliczenia wynoszą 71%, ponownie zaokrąglone w dół tym razem do najbliższej liczby całkowitej. Po zakończeniu wszystkich obliczeń, najpierw skoncentrujemy się na wyniku procentowym dla każdego obszaru umiejętności, aby określić, które z nich są uważane za wysoko postawione, średnie umiejętności, a na końcu niższe umiejętności, gdzie poprawa może nastąpić poprzez rozwój osobisty.

- Umiejętności wysokiej rangi są brane pod uwagę, jeśli wynik procentowy mieści się w przedziale od 75% do 100%
- Umiejętność średniej rangi jest brana pod uwagę, jeśli wynik procentowy mieści się w przedziale od 51% do 74%
- Niższe umiejętności w rankingu są brane pod uwagę, jeśli wynik procentowy wynosi od 0% do 50%.

Po ukończeniu tego etapu ćwiczenia stanie się jasne, jaki zakres umiejętności posiadasz, a nowo zdobyta wiedza, które z nich są twoimi mocnymi stronami, które musisz uwzględnić w swoim CV. Teraz zadaniem jest wyciąganie oświadczeń o wszystkich umiejętnościach wysokiego i średniego szczebla w sekcji swojego CV przewodniczył Key Skills and Abilities. Poniżej znajdują się przykłady konwersji i włączenia informacji z kwestionariusza Realizacja Twoich Umiejętności. Zapewni to czytelnikowi CV pewne potężne stwierdzenia, a nie tylko sporządzenie listy twoich umiejętności. W razie potrzeby można użyć różnych słów i zwrotów. Są one pokazane w kolejności każdego obszaru umiejętności w kwestionariuszu, ale pamiętajmy, że w rzeczywistości tak nie będzie w przypadku rzeczywistej analizy na żywo. Możesz nie chcieć, aby wszystkie zawierały te, które zostały zidentyfikowane jako umiejętności o niskim rankingu! Również kolejność w rankingu będzie przy wielu okazjach znajdować się w innej kolejności.

Kluczowe umiejętności i zdolności

- Wyświetla silne umiejętności interpersonalne, poprzez umiejętność zdobywania zaufania i szacunku innych, wrażliwość na potrzeby i uczucia ludzi oraz czerpanie przyjemności z budowania i łączenia zespołów.
- Słucha bardzo skutecznie i potrafi pisać zwięźle, i mówi w przekonujący sposób.
- Inspiruje i motywuje innych, prowadząc i zarządzając, dając w każdym czasie jasny i zwięzły kierunek z dodatkową umiejętnością myślenia w strategiczny sposób.
- Rozwija i trenuje innych poprzez szkolenie nowych umiejętności i kompetencji, co motywuje ich do osiągnięcia celów i aspiracji.
- Planując i organizując, potrafisz nadawać priorytety zadaniom i zadaniom, niezwykle skutecznie wprowadzać nieprzewidziane okoliczności i delegatów, aby jak najlepiej wykorzystać umiejętności innych.

- Działa skutecznie pod presją i tam, gdzie obecne są zarówno wymagające, jak i rygorystyczne terminy, a także priorytety, aby zapewnić spełnienie potrzeb zarówno klienta, jak i firmy.
- Profesjonalna ekspertyza i umiejętność uczenia się są wyświetlane poprzez rozwój osobisty, aby zachować aktualną wiedzę na temat zasad i procedur.
- Myśli w sposób strategiczny i cały czas widzi większy obraz, co przyczynia się do ustalenia osiągalnych celów.
- Opracowuje innowacyjne i skuteczne rozwiązanie złożonych problemów i jest w stanie zdiagnozować problem poprzez dotarcie do pierwotnej przyczyny.
- Podczas przeprowadzania szczegółowych badań i analiz posiada oko do zwracania uwagi na małe szczegóły i jest w stanie interpretować podstawowe tematy na podstawie złożonych informacji.
- Jest w pełni wrażliwy na koszty i jest w stanie ustalać budżety i dokładnie monitorować wydatki.
- Aktywnie poszukuje możliwości rozwoju biznesu i może przynieść nowe usługi i produkty, aby sprostać przyszłym potrzebom biznesu.
- Wyraźnie widać, że naprawdę zmienia się we wszystkich obszarach obsługi klienta i oczekiwań i jest w pełni rozpoznawany jako zdolny do budowania i utrzymywania relacji wewnętrznych i zewnętrznych na wszystkich poziomach.
- Łatwo akceptuje zmiany i szybko dostosowuje się, uznając korzyści i promując zmianę na innych w pozytywny sposób.
- Posiada praktyczną wiedzę na temat różnych standardowych pakietów Microsoft z dodatkowym doświadczeniem w obsłudze specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego przez firmę

Ostatnim obszarem, który należy wziąć pod uwagę, jest zapisanie wszelkich umiejętności technicznych. W takim przypadku można wprowadzić sekcję o tytule Umiejętności techniczne. Dobrym przykładem tego typu umiejętności może być osoba pracująca w branży IT i nabyta doświadczenie w swojej dziedzinie.

Umiejętności techniczne i umiejętności

- Pełna praktyczna wiedza i doświadczenie w łączeniu komputerów w sieć.
- Doświadczony w instalowaniu technologii bezprzewodowej.
- Możliwość zwiększenia pamięci twardego dysku.
- Instalowanie pakietów oprogramowania i rozwiązywanie złożonych problemów z nich wynikających.

Podstawy realizacji umiejętności

Po przeczytaniu i ukończeniu ćwiczeń w tej sekcji dowiesz się już na pewno, jakie są twoje kluczowe umiejętności i czy posiadasz również umiejętności techniczne. Ponadto, wiesz również, jak włączyć je do swojego CV w sposób profesjonalny, co stworzy wpływ i zainteresowanie pracodawcy. Jak już wspomnieliśmy w początkowej części książki, niezwykle ważne jest, abyś miał przynajmniej przykład każdego stwierdzonego klucza umiejętności i zdolności. Na koniec przyjrzyj się dokładnie umiejętnościom, które zidentyfikowałeś, gdzie można dokonać ulepszeń i ustal, jak je rozwiązać. Może się zdarzyć, że szkolenie jest wymagane, zarówno w pracy, jak i przez uczestnictwo w kursie lub może potrzeba dodatkowego czytania, aby zwiększyć zrozumienie. Niezależnie od tego, jakie działania zostaną podjęte, spróbuj stworzyć możliwości ich przetestowania.

Osiągnięcia

Ogólnie mówiąc, większość z nas nie zawsze z łatwością rozpoznaje osobiste osiągnięcia. Obejmują one czynnik zakłopotania mówienia innym, zwykle odbywają się one w naszej codziennej pracy, a żadna z rutynowych czynności bez nas nie zdajemy sobie sprawy z tego, że wtedy przyjmujemy jako dany czynnik, nie przywiązując do nich zbytnej wagi. Od tego momentu musimy zmienić sposób, w jaki je postrzegamy i być w stanie jasno zidentyfikować ich z naszych obowiązków i być w stanie uchwycić je na papierze w sensowny i dokładny sposób. Osiągnięcia przybierają różne formy, ponieważ można je przypisać do czegoś, co osobiście stworzyliśmy, lub mogą zostać zrealizowane jako członek zespołu. Tam, gdzie to możliwe, powinniśmy próbować je oszacować, ale uznaje się, że nie wszystkie osiągnięcia można zmierzyć. Różnorodność silnych słów akcji jest niezbędnym narzędziem do skonstruowania oświadczenia o osiągnięciach, ponieważ każde słowo początkowe musi być inne, aby wywierać natychmiastowy wpływ na czytelnika i przyciągać jego zainteresowanie do czytania. Nie ma nic więcej poza tym, że czytają te same słowa raz za razem i niemalże wywołują negatywne odczucia w CV do bycia nudnym. Tego należy unikać za wszelką cenę! Oto szereg pozytywnych słów akcji wraz z inną listą bardzo użytecznych słów opisowych, które można uwzględnić w celu skonstruowania twierdzeń o osiągnięciach. Używanie właściwych słów może sprawić różnicę, dokładnie przemyśleć stwierdzenia - czy jest to umiejętność, czy osiągnięcie, o którym mówisz. Ponadto istnieje wiele różnych słów, których możesz użyć, które mają takie samo znaczenie. Być może ułożyłeś lub zaplanowałeś coś - słowa takie jak skompilowane, skoordynowane mogą oznaczać to samo, ale mogą być znacznie potężniejszymi słowami opisowymi!

Uzbrojeni we wszystkie te wspaniałe i mocne słowa, zadaniem jest rozpoczęcie procesu rozpoznawania osiągnięć zarówno w miejscu pracy, jak i tych, którzy rozpoczynają karierę. Należy uwzględnić osiągnięcia z wykształcenia (brak akademickich w tym momencie), a także wszelkie zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin lub podejmowane pozycje wolontariackie. Aby zacząć, zadaj sobie następujące pytania:

- Czy stworzyłem nowy pomysł lub proces usprawniający istniejącą procedurę, która przyniosła korzyści tym, dla których pracuję? Może to zaoszczędzić cenny czas lub zwiększyć wydajność.
- Czy zmieniłem istniejący proces lub procedurę, która przyniosła taki sam rezultat?

- Czy podjąłem się dodatkowego rozwoju osobistego, który został uznany przez moich kolegów?
- Czy poparłem inne obszary działalności, grając moją rolę?
- Czy organizowałem i koordynowałem wydarzenia?
- Czy angażowałem się we wspieranie innych poprzez coaching, szkolenia lub mentoring?
- Czy przeprowadziłem jakieś prezentacje wewnętrznie lub zewnętrznie?
- Czy otrzymałem pozytywne opinie lub pochwały od klientów / klientów?
- Czy opracowałem i utrzymywałem relacje wewnętrzne i zewnętrzne?
- Czy byłem członkiem zespołu, który odnosi sukcesy?
- Czy kierowałem zespołem w inicjatywie biznesowej?
- Czy miałem okazję sformułować zespół do danego zadania?

Po długim i ciężkim zastanowieniu się nad odpowiedziami na te pytania, jesteś teraz w stanie zebrać listę oświadczeń dla każdej podjętej przez ciebie roli. Zacznij od aktualnej pozycji, a następnie cofnij się w odwrotnym porządku chronologicznym przez okres nie dłuższy niż 10/15 lat. Nie będzie zaskoczeniem, że musisz mieć tytuł Osiągnięcia, a następnie punkt. Osiągnięcia, które powróciły wcześniej, mogą zostać przechwycone, jeśli są ważne, poprzez wprowadzenie nagłówka z wcześniejszymi osiągnięciami kariery lub wcześniejszą historią kariery. Zobaczmy teraz przykłady obu z nich, które zostały zaczerpnięte z rzeczywistych sytuacji na żywo, jak widzieliśmy wcześniej w książce o oświadczeniach dotyczących profilu osobistego.

Przykłady

Przykład 1)

Oto kilka osiągnięć, które zostały zgromadzone przez 16-letniego studenta z ostatniego roku w szkole juniorów, a teraz uczęszczają do 6-tego formularza, gdzie odbywają się studia przez 2 lata w celu uzyskania kwalifikacji do wstąpienia na uniwersytet.

Osiągnięcia w szkole

- Przedstawiono nagrodę za wybitne osiągnięcia w szkole w dniu rozdania nagród przez Eda Ballsa, Sekretarza Stanu ds. Dzieci, Szkół i Rodzin.
- Zaakceptowany na stanowisko w 6. Formie, po złożeniu szczegółowego wniosku, osobistego oświadczenia przez Internet, po którym następuje rozmowa kwalifikacyjna.
- Wybrany przez Głowę do pojawienia się w lokalnej gazecie z okazji zmiany statusu szkoły na Akademię.
- Wybrany przez formularz do reprezentowania roku 11 w radzie szkolnej, który uczestniczył w odegraniu roli na końcu szkoły.

- Zdobyte certyfikaty na 100% obecności w 7 i 9 roku, które zostały nagrodzone pozytywnymi podróżami dyscyplinarnymi.
- Osobiście wybrany przez Głównego Nauczyciela, aby towarzyszył mu w jego podróży nagród (Head Teacher of the North) do RAF Linton na Ouse.
- Z sukcesem przesłuchano na coroczne Wielkanocne i letnie koncerty i graliśmy w zespołach smyczkowych orkiestry i przeprowadziliśmy wiele utworów solowych.
- Zabezpieczono pozycję pierwszego w historii chłopca ze szkoły podstawowej Churwell w roku 6, poprzez procedurę aplikacyjną, po której nastąpiła rozmowa panelowa.

Oprócz tych osiągnięć, które miały miejsce w szkole, są także te osiągnięcia, które miały miejsce poza tym środowiskiem. Zostały one przedstawione teraz jako kolejny przykład tego, co można zawrzeć w CV.

Osiągnięcia ze szkoły

- Gra na skrzypcach, od wielu lat bierze czynny udział w konkursie Rothwell Music Festival, co daje pierwsze lub drugie miejsce.
- Przez lata rywalizował w wielu wyścigach i zajął trzecie miejsce w Hospicjum Wakefield 5k, w którym wzięło udział ponad 300 zawodników.
- Zaangażowany w młodym wieku w Beavers, Cubs and Scouts zdobył nagrodę pierwszej pomocy dla poziomu 3 i uczestniczył w obozach weekendowych poza domem.
- Przeprowadzono konfigurację infrastruktur sieciowych, rozwiązując zarówno problemy sprzętowe, jak i oprogramowanie.
- Ma znaczącą wiedzę praktyczną na temat szerokiej gamy pakietów oprogramowania oraz solidną wiedzę na temat działania komputerów i technologii za nimi stojącej.
- Po ślubie rodzinnym ponad 300 cyfrowych fotografii, napisy z wydarzeń dnia i wideo CD zostały wyprodukowane i rozdane tym, którzy uczestniczyli.

Początkowo może być zaskakujące, jak wiele osiągnięć zostało osiągniętych przez taką młodą osobę, ale wszystko, co się wydarzyło, to bardzo ostrożna myśl o wydarzeniach, które wydarzyły się zarówno w szkole, jak i poza nią, a następnie stworzenie szeregu oświadczeń żyją na papierze. Będiesz pamiętać podczas wprowadzania tej książki, że zebranie CV razem może rozpocząć się dość wcześnie w życiu i jest to świetny przykład tego komentarza!

Przykład (2)

Naszym następnym przykładem jest student, który uzyskał tytuł magistra na uniwersytecie, a podczas studiów podjął kilka stanowisk, aby zapewnić dochód osobisty. To pokazuje potencjalnemu pracodawcy, że doświadczenia życiowe zostały zdobyte oprócz uzyskania kwalifikacji akademickich. Staje się to niezwykle ważne dla absolwentów, którzy szukają zatrudnienia na stałe konkurencyjnym rynku.

Historia zatrudnienia (w trakcie studiów)

Firma chemiczna - Lab Assistance

Pracował jako część dedykowanego zespołu (EPL - European Packaging Lab) opracowującego i testującego nowe pigmenty i żywice atramentowe stosowane w produkcji atramentu.

Główne osiągnięcia

- Odkrył nowy pigment, który był mocniejszy, a także tańszy niż obecny standard branżowy.
- Postępując zgodnie ze szczegółowymi procedurami, ostrożnie usuń rozpuszczalniki i atramenty we właściwy sposób.
- Oprócz poszerzania wiedzy podczas pracy, uczestniczył w prezentacji na temat pigmentów i żywic od eksperta z branży.
- Stała się w pełni zaznajomiona z zagadnieniami BHP, w szczególności z obszarami o bezpiecznym charakterze na terenie przedsiębiorstwa.
- Osobiście pisał szczegółowe raporty po czynnościach testowych, które zostały przesłane do natychmiastowego Line Managera.
- Po szkoleniu uzyskano cenne doświadczenie operacyjne i wiedzę na temat wykorzystania wyrafinowanych maszyn do testowania nowych farb.

Znany sklep - Butcher

Pracując w zespole i sam prowadziłem rolę rzeźnika w lokalnym supermarkecie.

Główne osiągnięcia

- Uzyskano podstawowy certyfikat higieny żywności.
- Zdobył doświadczenie w zarządzaniu zapasami wokół kluczowych obszarów produktów mięsnych.
- Wyznaczył proces pełnego czyszczenia, aby spełnić rygorystyczne procedury BHP wymagane w wielu obszarach, np. surowe i niegotowane potrawy.
- W pełni wykorzystał maszynę dostępną w dziale rzeźniczym i był w stanie produkować mince, kebaby, hamburgery i miał pełną praktyczną wiedzę na temat pakowania próżniowego.
- Kiedy nadarzyła się okazja, wzięła na siebie aktywną rolę szkolenia nowych członków zespołu.
- Pracował niezwykle efektywnie, gdy pozostawił go na miejscu i cieszył się z relacji budowania i utrzymywania relacji z klientami.
- Stała się elastyczna w odniesieniu do dnia pracy, a kiedy była potrzebna, mogła pracować poza normalnymi godzinami pracy.

Przykład (3)

Następnym przykładem jest osoba, która zapewniła staż u wiodącego brytyjskiego sprzedawcy produktów gazowych i elektrycznych wraz z usługą posprzedażną. Promocje na stanowiska

kierownicze odbywały się przez wiele lat, a przedstawione tu osiągnięcia odzwierciedlają ich aktualną pozycję. W tym miejscu znajduje się także krótkie wprowadzenie odzwierciedlające karierę od samego początku, która wyraźnie określa scenę dla czytelnika i rozpoczyna proces sprzedaży. !

Historia kariery

X Electrical Company 1997 - obecnie

Po udanym programie stażowym w Norweb, zatrudnienie chronione w 1997 r. W X Electrical Company jako inżynier serwisu, a 3 lata później awansował na kierownika zespołu technicznego. To od tego czasu stworzyło stałe możliwości rozwoju, w wyniku czego powstało wiele stanowisk kierowniczych.

Operations Team Manager 2005 - obecnie

Raportowanie bezpośrednio do Service Center Manager, plany organizuje i utrzymuje dzienniki zespołu inżynierów terenowych w obszarze West Yorkshire i South Yorkshire. Zapewnia również pełne pokrycie i wsparcie dla kolegów na tym samym poziomie w okresach wakacji i nieobecności.

Główne osiągnięcia

- Odegrał niezwykle aktywną rolę w początkowych testach projektu zatytułowanego "Deliberate Customer Journey", który miał kluczowe znaczenie dla poprawy ogólnego doświadczenia obsługi klienta i osobiście wykorzystał pełną możliwość wpływania na bieżące zmiany, zanim rola firmy zniknie z rynku. inicjatywa.
- Podczas uruchomienia tego projektu przyjęto kluczową rolę w prowadzeniu prezentacji na obszarze obsługiwanym przez centrum serwisowe. Wraz z innymi współpracownikami, aby wszyscy pracownicy zrozumieli cele i zadania systemu wraz z wpływem nowej tożsamości korporacyjnej.
- W pełni wspiera rekrutację nowych członków zespołu, przeprowadzając wywiady z działem zasobów ludzkich w dziale kadr, a po wyznaczeniu pracowników prowadzi program wprowadzający ze specjalnym naciskiem na wszystkie obszary BHP.
- Zmaksymalizował program wielorakich umiejętności dla inżynierów, oceniając potrzeby zespołu, a następnie zapewniając pełne szkolenie we własnym zakresie i, w razie potrzeby, nominując je na kursy zewnętrzne, np. Bezpieczny gaz (szkolenie odbywa się w Wakefield Skills College).
- Wyprodukowano ciągły program towarzyszący inżynierom terenowym w miejscu pracy i zapewniający znaczącą informację zwrotną o tym, jak mogą rozwijać swoje bieżące miękkie umiejętności w celu poprawy umiejętności obsługi klienta podczas wizyt.
- Monitoruje bieżącą wydajność inżynierów z punktu widzenia finansowego, starannie analizując naprawy, które zostały sklasyfikowane jako sukcesy po raz pierwszy i rozwiązując wszelkie słabe strony, w których jest oczywiste, że wykonano zbyt wiele ponownych wizyt.

- Zarządza i kontroluje, przedsiębiorstwa rozszerzone procedury odpisywania w celu zminimalizowania niepotrzebnych wydatków i pełnego zbadania gwarancji produkcyjnych.
- Uczestniczy w cotygodniowych spotkaniach Centrum Serwisowego z innymi członkami zespołu zarządzającego Centrum, aby ponownie podsumować wyniki zespołów z poprzednich tygodni, podkreślając sukcesy i tam, gdzie to konieczne, usuwając wszelkie słabości zidentyfikowane w celu podjęcia działań naprawczych.
- Osobiście zmierzamy do przodu i ustalimy wytyczne dla inżynierów, aby podążali za nimi, zwiększając zwroty z roszczeń, w przeciwieństwie do uprzednio spisanych kwot z powodu niewystarczających informacji przez nich dostarczonych.
- Zaproszony przez kierownictwo wyższego szczebla do wspierania nierentownego centrum usług poprzez dzielenie się najlepszymi praktykami, a po tym zapewniono stałą pomoc i porady na odległość.
- Ponadto rekrutowani członkowie nowego zespołu zarządzającego centrum usługowego po wyznaczeniu nowego menedżera centrów usług.
- Opracował i wyszkolił istniejących członków zespołu i odniósł sukces, promując istniejącego Administratora Office na stanowisko Menedżera Zespołu Operacyjnego.

Przykład (4)

Poniższy przykład dotyczy osoby, która pracowała dla tej samej firmy od zadziwiających 43 lat! Ponownie, podobnie jak w poprzednim przykładzie, stworzono wstęp, aby namalować długotrwałą karierę tej osoby. Ze względu na znaczną liczbę nagromadzonych osiągnięć, pokazany jest tylko wybór.

AB & Co 1968 - obecny

Dołączyła do firmy, która wcześniej była wcześniej uczniem na kursie budowlanym w Bradford College of Building. Przejście od roli, jako praktykant stolarski, do stolarni / konserwatora stolarni, do zakładania / ładowania ręki i awansował do Foremana w tym obszarze przed zabezpieczeniem aktualnej pozycji jako Manager Sklepu Maszynowego.

Machine Shop Manager 1979 - obecnie

Zgłaszanie bezpośrednio dyrektorowi zarządzającemu, miało kluczową odpowiedzialność za zarządzanie zespołem 40 osób w produkcji okien, drzwi, obudów i klatek schodowych. Klientami są Rady, Spółdzielnie Mieszkaniowe i Budowniczowie wraz z sektorem prywatnym.

Osiągnięcia

- Osobiście zaprojektował wspólnie z koleżanką pionierski proces do glazury okien od wewnątrz, co przyniosło wiele korzyści dla klientów, a dzięki sukcesowi tej inicjatywy system został opatentowany.
- Przeprowadzono badania, które doprowadziły do wielu rozwiązań zapytań dotyczących pełnego zakresu dostępnych okien, a przy wielu okazjach były przeprowadzane za pomocą

makiety produktu, który został w pełni przetestowany przed przejściem do pełnej produkcji, np. odwracalne okno otwierane z boku i przyklejać do okien szyby.

- Zbudowane i utrzymywane relacje z nabywcami i agentami drewna i jeśli wymagane były dodatkowe zapasy, zatwierdzono zakup materiałów.
- Przed rozpoczęciem produkcji należy podpisać szczegółowe rysunki, rozpoczynając od analizy instrukcji od działu rysunkowego, podejmowania decyzji dotyczących wymaganych narzędzi i opracowania ogólnych kosztów dla kierownictwa wyższego szczebla.
- Po otrzymaniu nowych narzędzi do fabryki, upewniono się, że pracują one w prawidłowy sposób i na ich wydajność, przeprowadzając szczegółowe testy, aby upewnić się, że działały prawidłowo przed rozpoczęciem produkcji.
- Wspólnie z zastępcą warsztatu mechanicznego podjęliśmy się pogłębionego szkolenia i późniejszego monitorowania nowych uczniów przyłączających się do hali produkcyjnej, aby zapewnić zachowanie najwyższej jakości produktów.
- Jako kierownik hali produkcyjnej, wykonywał liczne zadania, które obejmowały roczne 1: 1 z każdym członkiem siły roboczej w celu zidentyfikowania potrzeb szkoleniowych i dostarczenia informacji zwrotnej na temat wydajności.
- Zbudował i utrzymywał wewnętrzne relacje nie tylko z bezpośrednim raportem, ale także z technicznym biurem kreślarskim i ich dyrektorem, wraz z Kierownikiem Cramping.
- Wybrany w imieniu firmy, aby spędzić tydzień w Norwegii, aby dowiedzieć się, jak uzyskać w pełni odwracalne okna, doprowadził do zainicjowania szczegółowego raportu, a na koniec prezentacji dla Rady Dyrektorów.
- Reprezentował firmę na targach Machinery Exhibitions w całej Europie, w tym w Mediolanie, Hanowerze i Birmingham, gdzie wykorzystano każdą okazję do budowania stałych relacji z kluczowymi osobami.
- Rozwiązano wszelkie problemy i problemy, które zostały zgłoszone przez klientów po otrzymaniu towarów, a przy okazji odwiedziły tych klientów na miejscu, a wszelkie problemy zostały w pełni rozwiązane, współpracując z Działem Utrzymania Działalności.
- W pełni przyczynił się w ramach zespołu do prestiżowego systemu jakości ISO 9002 wraz z BSI Kitemark.

Przykład (5)

Nasz ostatni przykład pokazuje osiągnięcia Senior Managera, który pracuje dla wiodącej praktyki prawniczej. Tutaj zobaczysz inne wprowadzenie, ale istotną zmianą jest sposób, w jaki zdobyte osiągnięcia zostały uchwycone, ponieważ obecne zajmowane stanowisko obejmowało 3 określone kluczowe obszary odpowiedzialności, a mianowicie Zarządzanie personelem i zespołem, Zarządzanie projektem oraz Koncentracja na biznesie i kliencie.

Ponownie ze względu na liczbę osiągnięć, pokazany jest tylko wybór.

Prawnicy abc - 2005 do chwili obecnej

Kierownik ds. Akceptacji biznesowej - raportowanie ryzyka i zgodności do Dyrektora ds. Ryzyka jest odpowiedzialne za zarządzanie dedykowanym zespołem 12, który zapewnia, że wszystkie obszary ryzyka regulacyjnego i zgodności są mocno osadzone w całej firmie.

Zarządzanie personelem i zespołem

Osiągnięcia

- Zaprojektowany i poprzez wspólne dostarczanie szkoleń, wdrażanych polityk, procedur i automatyzacji procesów biznesowych w obszarach sprawdzania konfliktów, otwierania plików materii, przetwarzania nowych klientów i produkcji listów polecających w celu spełnienia wymagań w celu złagodzenia potencjalnego narażenia na ryzyko przez firmę.
- Osobiście zaangażowani w szkolenie Komitetu Ryzyka firm w kluczowych obszarach Kodeksu Postępowania w ramach Organu Regulującego Solicitors (SRA), aby byli w pełni świadomi swoich obowiązków i odpowiedzialności.
- Szkolenia zapewniające podniesienie świadomości w zakresie Kodeksu postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz obowiązków związanych z ogólnym ryzykiem i zgodnością z przepisami dla ponad 800 sekretarek i 600 partnerów / osób pobierających opłaty w firmie.
- Prowadzi regularny coaching, aby kierować bezpośrednim sprawozdawcą w celu rozwijania ich wyników, osobistych umiejętności i zachowań.
- Obsługuje bezpośrednio raporty dotyczące wszystkich obszarów zarządzania personelem i odgrywa kluczową rolę w aktywnym rozwijaniu wydajności zespołu na wszystkich poziomach.

Zarządzanie projektem

Osiągnięcia

- Obecnie prowadzi pięcioletni projekt kluczowy w zakresie dostarczania na dużą skalę automatycznych procesów biznesowych obejmujących całą firmę, co doprowadziło do utworzenia zespołu reprezentującego różne obszary firmy w tym członkowie zespołu ds. ryzyka i zgodności, IT, personel pomocniczy, osoby zarabiające, sekretarze i partnerzy.
- Pomyślnie ukończył pierwszy etap tej inicjatywy w zakresie otwierania spraw, będąc osobiście zaangażowany w projekt, zainicjowanie projektu pilotażowego i proces oceny przed wdrożeniem w firmie.
- Regularnie raportuje postępy do komitetu sterującego pod przewodnictwem Dyrektora Ryzyka i partnerów z czterech konkretnych obszarów działalności, w tym Nieruchomości, Finanse, Sporny / Komercyjny i Korporacyjny.
- Zainspirował i dostarczył projekt wdrożenia oprogramowania ograniczającego informacje, aby chronić poufne i wrażliwe na ceny informacje poufne. Osobiście zbadał rynek, cenę i zabezpieczenie propozycji.

- Zbadał i napisał podręcznik praktyki firmy dotyczący zasad i procedur z dodatkowym wsparciem prawnika i zrozumieniem praktyk roboczych firmy. Obejmowało to zespół ds. Zasobów ludzkich ze względu na potencjalny wpływ pracowników firm.

Koncentracja na biznesie i kliencie

Osiągnięcia

- Wprowadzono narzędzie szacowania opłat dla firmy i klientów w związku z potencjalnymi rosnącymi kosztami pracy, które uzyskały zewnętrzną pochwałę i w pełni spełniają wymogi rozporządzenia w sprawie radców prawnych

Kodeks postępowania Urzędu.

- Zmieniono istniejące procesy ze wsparciem oprogramowania w celu dostarczenia informacji zarządczej do banku o wysokim profilu, po podjęciu decyzji o outsourcingu tej procedury, co zmniejszyło koszty i odnotowało obecnie poprawę poziomu otrzymywanych transakcji.
- Dostarczanie procesów zgłaszania podejrzanych działań (SAR) w całej firmie, zapewniając, że wszelkie naruszenia przepisów dotyczących prania pieniędzy są w pełni obsługiwane przez szczegółowe raporty dotyczące poważnej przestępczości zorganizowanej

Agencja (SOCA).

- Uznanie przez SOCA za kluczowy kontakt firm i zostało zaproszone tylko z czterema innymi przedstawicielami z kancelarii prawnych w Wielkiej Brytanii do pracy nad projektem SOCA w celu zrewolucjonizowania zgłaszania podejrzanych sprawozdań z działalności.

W przypadkach, gdy dana osoba osiągnęła znaczny sukces na wcześniejszej ścieżce kariery (pamiętaj, że zaleca się uchwycenie ról i osiągnięć trwających maksymalnie 10/15 lat) i chce zwrócić uwagę tego faktu na potencjalnego czytelnika, a następnie wprowadzając dodatkowej sekcji do ich CV, można to pokazać w znaczący i ciekawy sposób, bez bombardowania dokumentu masą dat. Tak więc, kierując się w górę sekcji i nazywając ją wcześniejszą karierą lub wcześniejszą historią kariery, będzie wyświetlał informacje w profesjonalny i przejrzysty sposób. Oto kilka przykładów, które podkreślają ten punkt.

Przykład 1)

Osoba, której dotyczy niniejszy wniosek, jest dyplomowanym biegłym księgowym, który obecnie zajmuje stanowisko kierownicze, a osiągnięcia w tym przypadku musiały koncentrować się na prognozowaniu jak największej liczby kluczowych sukcesów. Uważano jednak, że kariera została zbudowana na solidnych podstawach, więc mając to na uwadze, pokazano to w ten sposób.

Wcześniejsza kariera 1999 - 2006

Po odejściu z szóstej klasy College w 1999 r., Z powodzeniem uzyskała umowę szkoleniową z abc, rozpoczął pracę jako junior kontroli i awansował do pół-seniora w ciągu roku. Przeniósł się do Xyz w 2001 roku jako Senior, spędzając 3 lata na zdobywaniu doświadczenia, przed

dołączeniem do Def do wykonywania podobnej roli. Powyższy okres bez wątpienia stworzył platformę do kariery w Rachunkowości z perspektywy korzeniowej.

Osiągnięcia w tym okresie obejmowały:

- Uzyskał kwalifikacje zawodowe ACA w grudniu 2003 r. Jako drugi najmłodszy w kraju, który zakwalifikował się w tym czasie.
- Zwiększona wiedza poprzez szkolenie zawodowe, w tym przeprowadzanie audytów i tworzenie kont.
- Szybko dostosowany do wykonywania szczegółowych instrukcji od seniora i wykonywania zadań w sposób pewny.
- Sukces w zrozumieniu i produkcji, w jaki sposób przygotować rachunki, tym samym wprowadzając w życie teoretyczną stronę rachunkowości, która poprzednio miała miejsce w trakcie studiów.
- Wykorzystał pełną okazję do reprezentowania firmy, zarządzając wyłącznie biurem podczas zakupu innej firmy, uzyskując nieocenioną wiedzę praktyczną dotyczącą radzenia sobie z bieżącymi problemami zgłaszanymi przez klientów.
- Jako Senior szybko uznano, że posiada zdolność i zaczął przeglądać konta, które inni przygotowali.

Przykład (2)

Innym przykładem jest osoba, która rozpoczęła karierę w dolnej części drabiny pracującej w branży hotelarskiej jako sprzątaczką w dziale obsługi, która przez kilka lat przeszła na stanowisko Kierownika ds. Wsparcia Operacyjnego i chciała pokazać w swoim CV, że mieli korzeń perspektywy ich przemysłu i zdobyli cenną wiedzę i doświadczenie.

Wcześniejsza kariera - od 1994 do 2003

Zabezpieczenie aktualnej pozycji jako Operations Support Manager zostało zbudowane na solidnych i solidnych podstawach nauki i zrozumienia działalności Housekeeping w sektorze hotelarskim.

Rozpoczęcie przez pierwsze dwa lata jako pracownik hotelowy objęło obowiązki nadzorcze na następne dwa lata, co doprowadziło do objęcia funkcji kierowniczej gospodyni. Osiągnięcia w tym czasie

- Zdobył wczesne zrozumienie indywidualnych standardów czyszczenia hoteli z punktu widzenia marki.
- Zwiększona wiedza po audytach pokojowych zarówno z punktu widzenia osoby obsługującej pokój, jak i późniejszego Opiekuna / Głównej gospodyni, która okazała się nieoceniona.
- Wziąć szkolenie na pokładzie, aby zmaksymalizować wszelkie możliwości promocyjne.
- Znaczące doświadczenie w zarządzaniu budżetami i ustalaniu celów.

- Cieszył się z dostarczania szkoleń innym.

Wreszcie dla tych z was, którzy wykonywali podobne role przez pewien okres czasu, innym sposobem uniknięcia pokazywania wszystkich ról i dat jest grupowanie ich razem za pomocą następujących nagłówków i formatu:

Historia zatrudnienia - 2000 do zaprezentowania

- Firma Abc
- Def firmy
- Firma Xyz

W powyższym okresie została podjęta rola x, a osiągnięcia obejmowały:

Osiągnięcia

- Punkt wypunktowania należy ustawić w kolejności ważności

Podstawy Osiągnięć

Po przeczytaniu tej części zobaczysz, jak udało się uchwycić osiągnięcia wielu osobom w różnym wieku (ze względu na poufność ich nazwiska i wieku nie można pokazać) i sektorom przemysłowym, które teraz pozwolą Ci myśleć o swoim własnym sukcesy i sposób ich przechwytywania. Nie jest możliwe, a na pewno nie zaleca się pokazywania wszystkiego, co osiągnąłeś, więc gdy już je określisz, zdecyduj, które z nich uważasz za najważniejsze i pozostaw pozostałe z CV. W razie potrzeby można je omówić na etapie rozmowy kwalifikacyjnej. Ponadto sugerowanym procesem jest zmniejszenie osiągnięć każdej kolejnej roli, jaką posiadasz podejmowane w miarę cofania się w czasie. Korzystanie z różnych zakresów słów, sprawi, że różnica i próba uniknięcia używania tych samych pokazuje kreatywność i rzutuje profesjonalny obraz na czytelnika, że myśl, troska i uwaga zostały bez wątplenia zastosowane. Słowa przedstawione w tej sekcji nie są w żadnym wypadku kompletną listą, ale dadzą ci miejsce do przemyśleń i przewagi. Tak jak w przypadku każdej części CV, przygotuj się do rozwinięcia każdego oświadczenia, jeśli zostaniesz o to poproszony, co pokazuje zarówno uczciwość, jak i uczciwość twojej postaci. Życzymy powodzenia w łączeniu twoich osiągnięć i pamiętaj, że ci, których czujesz, nie są dla ciebie ważni, mogą równie dobrze być dla innych!

4.4 Kwalifikacje edukacyjne i rozwój osobisty

Nie ma wątpliwości, że kwalifikacje są niezwykle ważne, szczególnie w niektórych sektorach przemysłowych, np. Zawód nauczyciela, technologia informacyjna i branża zdrowia (w tym Stomatologia i optycy), aby wymienić tylko kilka. Ponadto obszary, które już omówiliśmy w zakresie umiejętności i osiągnięć, są równie ważne, ponieważ wiemy już, że mogą one poważnie wyróżnić się z tłumu, zwłaszcza jeśli wszystkie kwalifikacje akademickie potencjalnych kandydatów do roli są takie same. . Autor jest w pełni świadomy, że uniwersytety zaczynają dzielić ten sam pogląd, ponieważ więcej studentów, którzy ukończyli uniwersytet, staje się wykwalifikowanych na tym samym poziomie. Rozwój osobisty stał się obecnie kluczową cechą CV, ponieważ pokazuje, że dana osoba nieustannie dąży do

doskonalenia się tam, gdzie jest to możliwe, czy jest to odświeżanie umiejętności, szukanie możliwości zdobycia większej kwalifikacji, zdobywania doświadczenia i wiedzy, a może budowania na hobby lub zainteresowania, które mają wpływ na innych. Gdzie pokazać, że te informacje w CV są i będą dyskutowane przez najbliższe lata, więc jest to jeden z tych obszarów, które stają się osobistą decyzją. Z doświadczenia pisania CV jako zawodu według opinii autora wynika, że ten obszar nie jest natychmiast pokazany w CV, ale jest zapisywany pod koniec dokumentu. Podobnie jak w przypadku innych obszarów CV, zawartość tych informacji musi być przedstawiona w prosty sposób, bez przeciążania sekcji masą dat i zbyt wielu ocen uzyskanych kwalifikacji. Zgodnie z poprzednimi rozdziałami, poniższe przykłady pokaże, jak można to osiągnąć, co jest łatwe dla czytelnika, przy jednoczesnym zapewnieniu, że osiągnięcia są wyraźnie widoczne i na czasie.

Przykład 1)

Naszym pierwszym przykładem jest 16-letni uczeń.

Tło edukacyjne

Szkoła - 2006 do chwili obecnej

Obecnie studiuje dla GCSE w:

- Matematyka (podwójna nagroda)
- Angielski (podwójna nagroda)
- Nauka (podwójna nagroda)
- Geografia
- Hiszpański
- ICT (potrójna nagroda)
- Technologia
- RE
- PE (krótki kurs)

Badanie osiągnięć na czerwiec 2011

- Podstawowa nauka - klasa A
- Język angielski - klasa A
- ICT - 3 indywidualne oceny A

Trwające studia, które odbędą się w A Academy (wrzesień 2011)

- Poziomy kursów, które należy podjąć - biologia, chemia, geografia i ICT

Przykład (2)

Następnym przykładem jest absolwent.

Kwalifikacje edukacyjne / rozwój osobisty

- Klasa 2 Division 1 honoruje studia magisterskie z inżynierii chemicznej z informatyką.
- 4 poziomy A, w tym matematyka, chemia i fizyka.
- 8 poziomów O, w tym A * Information Technology i A's w zakresie matematyki, nauki i grafiki.
- Nagroda za postęp - Fizyka poziomu.
- Nagroda specjalna za osiągnięcia akademickie - poziom matematyki.
- Podstawowy certyfikat higieny żywności.
- Zdany egzamin na prawo jazdy po pierwszej próbie (w tym Pass Plus)

Przykład (3)

Inny przykład Senior Managera pracującego w sektorze publicznym.

Rozwój osobisty i szkolenie

- Zalecane, wyselekcjonowane i przesłuchane w celu uzyskania stanowiska w Radzie Akademii Rady ABC.
- Uzyskał certyfikat ILM - zatytułowany The Leader in You w ramach rozwoju zarządzania abc Program.
- Trzyma DMS w badaniach zarządzania.
- Członek Chartered Institute of Management.

Przykład (4)

Inny starszy menedżer, który pracuje w zawodzie prawniczym w dziale operacyjnym firmy.
Edukacja/

Kwalifikacje / szkolenie

- BTEC National Diploma in Business / Finance - Distinction
- Świadectwo oficerów raportujących o praniu pieniędzy - zdać
- Akredytowany orzekający w sprawach dyscyplinarnych i skargi bankowe
- Certyfikat w Offshore Admin - Zarządzanie funduszami 1 i 2 - Wyróżnienie
- Pisanie maszyn do pisanie i edytowanie tekstów - Zaawansowana przepustka pierwszej klasy
- Royal Society of Arts Audio Typewriting -Stage 1 i 2 Distinction & Pass
- Królewskie Towarzystwo Sztuki Typewriting - Etapy 1 i 2 - Wyróżnienia
- 6 O'Levels / CSE grade 1
- W pełni wykwalifikowany specjalista od ognia i pierwszej pomocy

- Procedury raportowania naruszenia regulatora i składania skarg

Przykład (5)

Naszym ostatecznym przykładem jest Dental Therapist.

Rozwój osobisty / szkolenie / kwalifikacje

- Dyplom w zakresie higieny i terapii stomatologicznej - University of Leeds
- Certyfikat dla Komitetu Rejestracyjnego Standardów dla pielęgniarek stomatologicznych i Rady Doradczej ds. Szkoleń
- Certyfikat edukacji w zakresie zdrowia jamy ustnej
- Kurs Radiografii Stomatologicznej dla pielęgniarek stomatologicznych - przyznano nagrodę
- Karta kredytowa Programu Dostępu do Społeczności - Moduł 2 Poziom osiągnięty dla pracy z dziećmi, wstęp do promocji zdrowia jamy ustnej
- Poziomy GCSE O - 8 z uwzględnieniem angielskiego i matematyki

Podstawy kwalifikacji edukacyjnych i rozwoju osobistego

Podejście polegające na zebraniu informacji zawartych w tej sekcji jest proste, a przedstawione przykłady są uporządkowane i logiczne. Ciągłe używanie punktatorów jest zgodne ze sposobem, w jaki tworzone jest CV, i jest łatwe dla oka, aby czytelnik natychmiast zobaczył przesłaną wiadomość. Pamiętaj, aby zapisać informacje w zwięzły sposób i pamiętać, że terminy i miejsca kwalifikacji nie zawsze są wymagane!

4.5 Hobby i zainteresowania

Ostatnia część CV jest integralną częścią dokumentu, ponieważ daje ci świetną okazję do stworzenia tych hobby i zainteresowań, które są dla ciebie osobiste i pokazuje, że masz także życie poza środowiskiem pracy. Hobby i Zainteresowania często mogą stać się nieodłączną częścią strategii pytań ankietera, ponieważ mogą zapewnić inną perspektywę charakteru osoby i jej sposobu myślenia. Przyjrzymy się nagraniu informacji, ale najpierw pomyślmy o czasie spędzonym poza miejscem pracy a jeśli uważasz, że istnieją osiągnięcia, które można uchwycić, wynikające z tych czasów, to jest to idealne, ale nie jest to problemem, jeśli tak nie jest. Ponownie, podobnie jak umiejętności i osiągnięcia, które omówiliśmy, nie wpadnij w pułapkę zakładając, że twoje hobby i zainteresowania wydają się codziennym wydarzeniem w twoim życiu, tak jak dla innych, które naprawdę mogą wzbudzić spore zainteresowanie i mogą również daje ci niewielką przewagę nad innymi. Autor przypomina o konkretnym kliencie, który zapytany o hobby, powiedział, że lubi chodzić, ale kiedy poproszono go o rozwinięcie tego, odpowiedział: "Przeszedłem przez pustynię Sahary w wyzwaniu drużynowym, które wyniosło 25 000 £ dla wiodącej organizacji charytatywnej walczącej z rakiem w Wielkiej Brytanii "Cóż za fantastyczny wynik wynikający z zainteresowania chodzeniem nie tylko donacji do bardzo ważnej przyczyna, ale także osobiste osiągnięcie uczestnictwa. Tego rodzaju osiągnięcia są uznawane za szczególne, ale dają nam możliwość zastanowienia się nad tym, co dzieje się w wolnym czasie. Oto próbka zainteresowań i zainteresowań:

Przykład 1)

Młody uczeń:

Hobby i zainteresowania

Obejmują one:

- Uczestniczył w wycieczce do Geografii do Nowego Jorku, odwiedził wiele atrakcji / miejsc i zyskał

bezcenna znajomość miasta i różnice kulturowe.

- Przetwarzanie danych
- Skrzypce
- Jazda rowerem
- Bieganie
- Lotnictwo

Przykład (2)

Osoba pracująca jako przędzarka metalowa:

Zainteresowania i hobby

- Posiadacz broni strzeleckiej i broni palnej.
- Siedzi w Komitecie Syndykatu, który ponosi szczególną odpowiedzialność za bezpieczeństwo.
- Poprzednio zajmował stanowisko Range Officer w Commercial Club.
- Wędkarstwo.
- Aktywności rodzinne.

Przykład (3)

Doradca klienta działający w bankowości:

Hobby i zainteresowania

- Fotografia
- Psychologia
- Na zewnątrz - podróże, kemping i spacer
- Wykonywanie biżuterii
- Muzyka i filmy
- Czytanie

Przykład (4)

Autor!

Hobby i zainteresowania

Sport, podróże i czytanie:

- Keen golfer - zwycięzca zawodów Halifax i Huddersfield Golf Alliance.
- Uczestniczył w Igrzyskach Wspólnoty Brytyjskiej w 1994 roku.
- Podróżował po całym świecie, w tym na Dalekim Wschodzie, w Republice Południowej Afryki, Europie i Ameryce Północnej.
- Szczególnie zainteresowany lekturą Auto Biographies
- Poprzednio zajmował stanowisko gubernatora w miejscowej szkole dla niemowląt

Niezbędne hobby i zainteresowania

Przechowuj swoje informacje do rzeczy i jeśli masz jakiegokolwiek wyniki z tych 2 obszarów, które przyniosły wartość dodaną dla siebie lub innych, nie zapomnij uwzględnić ich jako osiągnięcie. Ponadto, jeśli twoje hobby i zainteresowania są lub zostały stworzone przez cały szereg osiągnięć, może być bardzo opłacalne, jeśli wymieniasz je dodatkowym nagłówkiem, np. Zewnętrzne osiągnięcia biznesowe / zawodowe. Podobnie jak w przypadku wszystkich innych obszarów, na które natknęliśmy się podczas konstruowania twojego CV, przygotuj się na jego aktywność, jeśli zostaniesz o to poproszony w rozmowie kwalifikacyjnej.

5 Przykłady CV

Po pełnym ukończeniu sekcji, w jaki sposób konstruować wspólnie dokument w sposób konstruktywny, poparty przykładami poszczególnych etapów, podejmiemy teraz proces w tej części. Zaczniemy, patrząc na sugerowany szablon zarówno dla Reverse Chronological and Functional CV, jak i zalecanego szablonu dla studentów. Przykłady wszystkich wersji, które zgodnie z innymi pokazanymi w książce, pochodzą od prawdziwych klientów, z którymi autor miał uprzywilejowaną pracę. Ponadto przeanalizujemy 2 CV z interesującego punktu widzenia, kiedy klient poprosił o pomoc autora z istniejącym CV oraz o tym, jak dokument został całkowicie zrekonstruowany i przekształcony w prawdziwy dokument sprzedaży.

Szablon do odwrotnego chronologicznego CV

Imię

Adres

Numer telefonu

Numer telefonu komórkowego

Adres e-mail

Profil osobisty

(Nie ma potrzeby używania tytułu)

Pozycje w posiadaniu

(Pokazuje tylko lata, maks. 10/15 lat - od chwili obecnej do tytu i krótki przegląd roli)

Kluczowe osiągnięcia

(Pokaż te dla każdej roli - zmniejszając je, gdy cofniesz się w czasie)

Kluczowe umiejętności i zdolności

(Pokaż wyniki ćwiczenia, aby je odsłonić)

Kwalifikacje edukacyjne / osobiste / rozwój / szkolenia

(Pokaż zgodnie z wymaganiami)

Zainteresowania i hobby

Szablon funkcjonalnego CV

Imię

Adres

Numer telefonu

Numer telefonu komórkowego

Adres e-mail

Profil osobisty

(Nie ma potrzeby używania tytułu)

Osiągnięcia w karierze

(Przynieś listę razem w kolejności ważności i wpływu, pamiętając, że nie są one wrażliwe na daną datę)

Kluczowe umiejętności i zdolności

(Pokaż wyniki ćwiczenia, aby je odsłonić)

Szczegóły dotyczące zatrudnienia

(Brak konkretnej daty, tj. Rok do roku i pokazująca pozycje przechowywane w okresie 10/15 lat, obejmuje poprzednie role jako

wymagane, jeśli konieczne)

Kwalifikacje edukacyjne / osobiste / rozwój / szkolenia

(Pokaż zgodnie z wymaganiami)

Zainteresowania i hobby

Szablon do studenckiego CV

Imię

Adres

Numer telefonu

Numer telefonu komórkowego

Adres e-mail

Data urodzenia

Profil osobisty

(Nie ma potrzeby używania tytułu)

Kluczowe osiągnięcia w szkole

(Pokaż tylko akademickie)

Kluczowe osiągnięcia ze szkoły i / lub jakiegokolwiek doświadczenie zawodowe lub zatrudnienie podjęte w trakcie

badania przy użyciu tych dodatkowych pozycji

Kluczowe umiejętności i zdolności

(Pokaż wyniki ćwiczenia, aby je odślonić)

Kwalifikacje edukacyjne / osobiste / rozwój / szkolenia

(Pokaż zgodnie z wymaganiami i dołącz bieżące informacje na temat badania)

Zainteresowania i hobby

Przypomnijcie sobie, że poprzednio mówiono o "że życiorysy nie są napisane w kamiennych tablicach", więc te zalecane szablony mogą być uporządkowane, jeśli to konieczne - należy jednak zachować ostrożność, aby dokument końcowy pozostał postrzegane jako logiczne podejście do informacji, które zawiera i że

prezentacja jest jasna i zwięzła. Przykładem potencjalnej zmiany może być pokazanie obszaru Kluczowych Umiejętności i Umiejętności w Oświadczeniu o profilu osobistym. Przejrzymy teraz kilka w pełni wypełnionych CV:

Przykład 1)

Szablon ucznia został w pełni wykorzystany w konstrukcji naszego 16-letniego studenta.

Imię

Adres

Adres

Miejscowość i kod pocztowy

Tele nr:

Telefon komórkowy nr:

E-mail :

Data urodzenia

Bardzo zdeterminowany i pełen entuzjazmu student, który ma ogromne możliwości uczenia się, co zostało udowodnione podczas obecnego kursu dla GCSE poprzez uzyskanie wysokich ocen dla wielu modułów. Lubi przyczyniać się do wszystkich działań zespołu i wyraźnie pokazuje zdolność do komunikowania się z innymi i pokazuje się podczas planowania, organizowania i rozwiązywania problemów.

Osiągnięcia w szkole

- Przedstawiono nagrodę za wybitne osiągnięcia w szkole w dniu rozdania nagród przez Eda Ballsa, Sekretarza Stanu ds. Dzieci, Szkół i Rodzin.
- Zaakceptowany na stanowisko w 6. Formie, po złożeniu szczegółowego wniosku, osobistego oświadczenia przez Internet, po którym następuje rozmowa kwalifikacyjna.
- Wybrany przez Głowę do pojawienia się w lokalnej gazecie z okazji zmiany statusu szkoły na Akademię.
- Wybrany przez formularz do reprezentowania roku 11 w radzie szkolnej, który uczestniczył w odegraniu roli na końcu szkoły.
- Zdobyte certyfikaty na 100% obecności w 7 i 9 roku, które zostały nagrodzone pozytywnymi podróżami dyscyplinarnymi.
- Osobiście wybrany przez Głównego Nauczyciela, aby towarzyszył mu w jego podróży nagród (Head Teacher of the North) do RAF Linton na Ouse.
- Z sukcesem przesłuchano na coroczne Wielkanocne i Letnie Koncerty i graliśmy w zespołach smyczkowych orkiestry oraz graliśmy wiele utworów solowych.
- Zabezpieczono pozycję pierwszego w historii chłopca ze szkoły podstawowej Churwell w roku 6, poprzez procedurę aplikacyjną, po której nastąpiła rozmowa panelowa.
- Aktywnie angażuje się w zgromadzenia, organizuje zbiórki funduszy, uczestniczy w comiesięcznych spotkaniach, pokazuje odwiedzających w szkole i buduje relacje z gubernatorami.
- Jako Head Boy osobiście przekazał czek na £ 500 do NSPCC po zorganizowaniu zbiórki pieniędzy zorganizowanej przez szkołę, która znalazła się w lokalnej gazecie (Morley Observer)
- Wybrany w 3 roku Szkoły Podstawowej, aby zostać członkiem Rady Szkoły.

Osiągnięcia ze szkoły

- Gra na skrzypcach, od wielu lat bierze czynny udział w konkursie Rothwell Music Festival, co daje pierwsze lub drugie miejsce.
- Przez lata rywalizował w wielu wyścigach i zajął trzecie miejsce w Hospicjum Wakefield 5k na wyczerpaniu pola ponad 300 zawodników.
- Zaangażowany w młodym wieku w Beavers, Cubs, a następnie Scouts zdobył nagrodę pierwszej pomocy dla poziomu 3 i wziął udział w weekendowych obozach poza domem.
- Przeprowadzono konfigurację infrastruktur sieciowych, rozwiązując zarówno problemy sprzętowe, jak i oprogramowania.
- Ma znaczącą wiedzę praktyczną na temat szerokiej gamy pakietów oprogramowania oraz solidną wiedzę na temat działania komputerów i technologii za nimi stojącej.
- Po ślubie rodzinnym wydrukowano ponad 300 fotografii cyfrowych, napisy z wydarzeń dnia oraz płytę wideo CD, które zostały rozdane tym, którzy uczestniczyli w weselu.

Doświadczenie zawodowe

Peak Career Consulting

Szansowanie wspólnego właściciela firmy tego doradztwa, która zapewnia szeroki zakres usług osobom, które rozpoczynają program poszukiwania pracy, a także wspierają małe i średnie przedsiębiorstwa, które ze względów ekonomicznych muszą zmniejszyć liczbę swoich pracowników.

Zdobyta wiedza i zrozumienie

- Uczestniczył w spotkaniu Local Business International w Wakefield i dowiedział się, w jaki sposób firma może odnieść korzyści z generowania leadów od innych.
- Spotkałem kierownika ds. Rozwoju biznesu w Yorkshire Business School, aby zbadać możliwości biznesowe.
- Doświadczono półdniowej sesji coachingowej z klientem w zakresie technik poszukiwania pracy.
- Przeprowadzono proces tworzenia CV, który obejmował osobiste profilowanie, analizę umiejętności oraz dogłębną analizę osiągnięć zarówno w szkole, jak i poza nią.
- Uzyskał cenny wgląd w prowadzenie działalności gospodarczej poprzez zrozumienie, jak działają podatki, ubezpieczenie społeczne i VAT, wraz z analizowaniem kluczowych elementów Biznes Planu.
- Zwiększona wiedza na temat różnych sposobów poszukiwania pracy, np. Networking, maksymalizacja Internetu, reagowanie na reklamy i spekulacyjne pocztowe strzały.
- Koncentruje się na znaczeniu "Jakiej dobrej obsługi klienta się czuje" i zaletach posiadania wyjątkowej oferty sprzedaży.

- Stworzono prezentację PowerPoint dla właścicieli w ostatnim dniu, aby uzyskać informacje zwrotne dotyczące całej wiedzy i zrozumienia zdobytego w ciągu tygodnia.

Międzynarodowy port lotniczy Leeds - Bradford

Doświadczenie wglądu w codzienne funkcjonowanie lotniska, ze szczególnym uwzględnieniem głównych obszarów operacyjnych, w tym stanowiska informacyjnego, straży pożarnej, kontroli ruchu lotniczego i jednostki bezpieczeństwa lotniczego.

Zdobyta wiedza i zrozumienie

- Uczestniczył w programie wprowadzającym, który obejmował briefing BHP, uzyskanie przepustki dla gości oraz wprowadzenie do różnych działów i ich personelu.
- Brał udział w udzielaniu klientom porad w dziale informacyjnym, np. odpowiadanie na telefon i zabieranie pasażerów do różnych stanowisk przy odprawie.
- Spędziłeś dzień w Airside Fire Station i poznałeś kurs pierwszej pomocy i nauczyłeś się nowych podstawowych umiejętności. Ponadto zostali przewiezieni przez swoich funkcjonariuszy na lotniskach najnowszym Fire Truck'em do kluczowych obszarów lotniska i muszą nosić kombinezony przeciwpożarowe.
- Zaproszony przez inżyniera lotniczego Jet2 do wejścia na pokład Boeinga 757-200, który był serwisowany i miał okazję usiąść w kokpicie.
- Nauczyłem się, biorąc udział w szczegółowej wycieczce, w jaki sposób hydraulika i silniki odrzutowe samolotu działają razem z procedurami awaryjnymi zarówno z perspektywy pasażera, jak i straży pożarnej.
- Obserwowani kontrolerowie ruchu lotniczego kierujący statkiem powietrznym w sali radarowej, 60 mil od portu lotniczego, zgodnie ze schematem podejścia, do ustalenia z lokalizatorem. Po tej procedurze odpowiedzialność samolotu jest przekazywana do Kontroli Wieży, która zapewnia władzę lądowania, startowania i kołowania. Osobiście miał okazję instruować pilotów do lądowania.
- Spędziłeś ostatni dzień z Airside Safety Unit, asystując przy sprawdzaniu drogi startowej i kontroli ptaków.
- Doświadczył tankowania odrzutowca i asystował w push-back samolotu, który również zawierał sekwencję rozruchu silnika.
- Otrzymano zaświadczenie o ukończeniu programu pracy, a także 2 listy, w których chwalono i prezentowano profesjonalny sposób i postawę przez cały tydzień.

Kluczowe umiejętności i zdolności

- Wyraźnie pokazuje zdolność do rozwijania nowych umiejętności i wiedzy oraz ma zdolność do podjęcia na pokładzie dodatkowej / ciągłej nauki.
- Píše w sposób zwięzły, słucha uważnie i może prowadzić szczegółową konwersację na wszystkich poziomach.

- Prowadząc planowanie i organizację jest w stanie priorytetyzować zadania i myśleć wyprzedzając potencjalny rezultat.
- Rozwiązuje problemy poprzez dotarcie do pierwotnej przyczyny poprzez tworzenie innowacyjnych rozwiązań.
- Wyświetla dobre umiejętności interpersonalne poprzez zdobywanie zaufania i szacunku innych oraz wrażliwość na potrzeby innych.
- Uznany jako zdolny do szkolenia innych w szerokim zakresie IT.
- Ustanawia cele i zadania zarówno w szkole, jak iw życiu domowym.
- Jest kreatywnym i pomysłowym myślicielem i może zobaczyć większy obraz wydarzeń.
- Inspiruje i motywuje innych w imprezach zespołowych i może dać jasny kierunek.
- Buduje i utrzymuje relacje oraz uznaje dobrą obsługę klienta.
- Łatwo akceptuje zmiany bez rozpraszania uwagi

Tło edukacyjne

Liceum - od 2006 do chwili obecnej

Obecnie studiuje dla GCSE w:

- Matematyka (podwójna nagroda)
- Angielski (podwójna nagroda)
- Nauka (podwójna nagroda)
- Geografia
- Hiszpański
- ICT (Triple Award)
- Technologia
- RE
- PE (krótki kurs)

Badanie osiągnięć na czerwiec 2011

- Podstawowa nauka - klasa A
- Język angielski - klasa A
- ICT - 3 indywidualne oceny A

Trwające studia, które odbędą się w A Academy (wrzesień 2011)

- Poziomy kursów, które należy podjąć - biologia, chemia, geografia i ICT

Szkoła podstawowa - 2001-2006

Hobby i zainteresowania

Obejmują one:

- Uczestniczył w wycieczce do Geografii do Nowego Jorku, odwiedził szereg atrakcji / miejsc i zdobył nieocenioną wiedzę o mieście i różnicach kulturowych.

- Przetwarzanie danych

- Skrzypce

- Jazda rowerem

- Bieganie

- Lotnictwo

Przykład (2)

Odwrotne chronologiczne CV dla menedżera, który pracuje dla wiodącego detalisty elektrycznego.

Imię

Adres

Adres

Miasto

Kod pocztowy

Tele nr:

Telefon komórkowy nr:

Adres e-mail:

Osoba zmotywowana i zorientowana na klienta, która zdobyła znaczną ilość wiedzy i doświadczenia, pełniąc kierownicze role na poziomie technicznym i operacyjnym dla dobrze znanego detalisty elektrycznego w Wielkiej Brytanii. Wyświetla szeroki zakres umiejętności o szczególnej sile w prowadzeniu, zarządzaniu i rozwijaniu innych, wraz z umiejętnością efektywnego zarządzania czasem podczas planowania i organizowania. Zdobyty, aby budować i utrzymywać relacje na wszystkich poziomach i cieszy się wyzwaniem polegającym na zwiększeniu wydajności firmy poprzez inspirowanie zespołów do realizacji ich celów i celów osobistych.

Historia kariery

Sprzedawca artykułów elektrycznych 1997 - obecnie

Po udanym programie stażowym w Norweb, zatrudnienie w sektorze zabezpieczeń w 1997 r. W firmie Electrical Retailer jako inżynier serwisowy, a 3 lata później awansował na stanowisko

kierownika zespołu technicznego, który od tego czasu tworzy ciągłe możliwości rozwoju, co skutkuje utrzymaniem wielu stanowisk kierowniczych.

Operations Team Manager 2005 - obecnie

Raportowanie bezpośrednio do Service Center Manager, plany organizuje i utrzymuje dzienniki zespołu inżynierów terenowych w obszarze West i South Yorkshire, a także zapewnia pełne pokrycie i wsparcie dla kolegów na tym samym poziomie w okresach wakacji i nieobecności.

Główne osiągnięcia

- Odegrał niezwykle aktywną rolę w początkowych testach projektu zatytułowanego "Deliberate Customer Journey", który miał kluczowe znaczenie dla poprawy ogólnego doświadczenia obsługi klienta i osobiście wykorzystał pełną możliwość wpływania na bieżące zmiany, zanim rola firmy zniknie z rynku. inicjatywa.
- W trakcie realizacji tego projektu przyjęto kluczową rolę w prowadzeniu prezentacji na obszarze obsługiwanym przez Centrum Serwisowe wraz z innymi kolegami, aby zapewnić, że wszyscy pracownicy zrozumieli cele i zadania systemu wraz z wpływem nowej korporacji tożsamość.
- W pełni wspiera rekrutację nowych członków zespołu, przeprowadzając wywiady z działem zasobów ludzkich w dziale kadr, a po wyznaczeniu pracowników wykonuje program wprowadzający ze specjalnym naciskiem na wszystkie obszary BHP.
- Zmaksymalizował program wielorakich umiejętności dla inżynierów, oceniając potrzeby zespołu, a następnie zapewniając pełne szkolenie we własnym zakresie i, w razie potrzeby, nominując je na kursy zewnętrzne, np. Bezpieczny gaz (szkolenie odbywa się w Wakefield Skills College).
- Poprzez staranne planowanie i organizację upoważnia i kontroluje wakacje dla inżynierów, tak aby nie narażać na szwank obsługi klienta.
- Opracował ciągły program towarzyszący inżynierom terenowym w miejscu pracy i zapewnia znaczące informacje zwrotne na temat tego, jak mogą rozwijać swoje bieżące umiejętności miękkie, aby poprawić umiejętności obsługi klienta podczas wizyt.
- Dzięki planowaniu na przyszłość zapewnia się, że rygorystyczne terminy realizacji zadań firmy związane z awariami i naprawami są utrzymywane w stałym, 2-dniowym okresie.
- Monitoruje bieżącą wydajność inżynierów z punktu widzenia finansowego, starannie analizując naprawy, które zostały sklasyfikowane jako sukcesy po raz pierwszy i rozwiązując wszelkie słabe strony, w których jest oczywiste, że wykonano zbyt wiele ponownych wizyt.
- Zarządza i kontroluje rozszerzone procedury odpisywania firm w celu zminimalizowania niepotrzebnych wydatków i pełnego zbadania gwarancji produkcyjnych.
- Uczestniczy w cotygodniowym spotkaniu Centrum usług, wraz z innymi członkami zespołu zarządzającego Centrum, aby ponownie podsumować wyniki zespołów z poprzednich tygodni,

podkreślając sukcesy i tam, gdzie to konieczne, usuwając wszelkie słabości zidentyfikowane w celu podjęcia działań naprawczych.

- Osobiście zmierzamy do przodu i ustaliliśmy wytyczne dla inżynierów, aby podążali za nimi, zwiększając zwroty z tytułu roszczeń, w przeciwieństwie do wcześniejszych odpisów z powodu niewystarczających informacji dostarczonych przez nich.
- Zaproszony przez kierownictwo wyższego szczebla do wspierania nierentownego centrum usług poprzez dzielenie się najlepszymi praktykami, a po tym zapewniono stałą pomoc i porady na odległość.
- Ponadto rekrutowani członkowie nowego zespołu zarządzania Centrum usług, po wyznaczeniu nowego menedżera centrów usług.
- Opracował i wyszkolił istniejących członków zespołu i odniósł sukces, promując istniejącego administratora Office na stanowisko Menadżera Zespołu Operacyjnego.
- Obecnie zaangażowany w inicjatywę o nazwie "Skill / time routing", i osobiście przedstawia szczegółowe informacje dotyczące szerokiego zakresu harmonogramów dla inżynierów do przeprowadzenia napraw.
- Uczestniczy w regularnych spotkaniach tego projektu w miarę jego rozwoju, który ostatecznie ma na celu zwiększenie wydajności i maksymalizację zasobów.

Operations Support Manager 2004 - 2005

Miał obowiązek zarządzania 2 bezpośrednimi raportami, którzy byli odpowiedzialni za inwentaryzację części, wraz z nadzorem zespołu administracyjnego. Zgłoszone bezpośrednio do Service Center Managera i całkowicie spełniły rolę Zastępcy Kierownika podczas każdej nieobecności.

Główne osiągnięcia

- Za pośrednictwem Office Supervisor wpływa na codzienne funkcjonowanie małego zespołu dedykowanych call center złożonego z 8 pracowników, którzy byli odpowiedzialni za przyjmowanie eskalowanych połączeń z obszaru call center dla firm i zapewnili, że spełnili swoją rolę, dostarczając bieżące aktualizacje. dla klientów, którzy byli w pełni świadomi wizyt inżynierskich, gdy tylko części staną się dostępne.
- Wspólnie z Kierownictwem ds. Zapasów zapewnili, że roczna zapasy magazynowe zostały podjęte i że cele biznesowe dotyczące zasobów magazynowych zostały osiągnięte ze szczególnym naciskiem na elementy profilowane.
- Przeprowadził wnioski i zadowolającą obsługę procedury reklamacyjnej oraz, w razie potrzeby, autoryzował niewielkie kwoty rekompensat dla klientów, jeśli uznał to za konieczne.
- Zbudował relację z firmą zewnętrzną firmy, gdy ma do czynienia z poważnymi roszczeniami o szkody dla nieruchomości klienta, zapewniając, że raport do firmy zawierał wszystkie istotne informacje, jednocześnie identyfikując, czy w rzeczywistości jest to wada produktowa, a nie problem stworzony przez inżyniera terenowego .

- Pełnił niezwykle aktywną rolę we wspieraniu menadżera centrów usług przy przygotowywaniu budżetów rocznych i co miesiąc przekazywał szczegółowe informacje tam, gdzie wystąpiły różnice.

Technical Services Manager 2003 - 2004 Odpowiedzialny za zarządzanie 5 bezpośrednimi raportami (kierownikami zespołów technicznych) z ogólnym komplementem pracowniczym 50 inżynierów. Kluczowymi obszarami tej roli były nadzór nad wydajnością klienta oraz rozwój kierowników zespołów technicznych, którzy bezpośrednio wpłynęli na działalność posprzedażną.

Główne osiągnięcia

- Z poprzedniej wiedzy zdobytej jako Kierownik Zespołu Technicznego natychmiast zwiększyło efektywność bezpośrednich raportów, a dzięki analizie zwiększyło zapasy części, które poprawiły obsługę klienta, a następnie było w stanie zmniejszyć liczbę nadgodzin w sobotę.
- W pełni uznano, że zbudował i utrzymywał wewnętrzne relacje, łącząc lepsze procedury robocze i polityki oraz skupiając 3 kluczowe obszary biura, dział inwentaryzacji i inżynierów pracujących bardziej w harmonii ze sobą.
- W ciągu 6 miesięcy w pełni uwzględnił słabe wyniki Centrum Serwisowego, które znajdowało się w dolnej trzeciej tabeli ligowej, do stałego top 3 wykonawcy.

Umiejętności i zdolności

- Prowadzenie i zarządzanie innymi jest w stanie zainspirować i zmotywować ich do osiągnięcia swoich celów, poprzez umiejętność zapewnienia jasnego kierunku i zdolności do przekazania fascynującej wizji.
- Działa wyjątkowo skutecznie pod presją, gdy występują wymagające terminy, dzięki możliwości ustalenia osiągalnych celów i priorytetyzacji w celu spełnienia zarówno potrzeb klienta, jak i organizacji.
- Wyświetla silne umiejętności interpersonalne i jest w stanie zdobyć zaufanie i szacunek innych osób dzięki zdolności bycia wrażliwymi na potrzeby ludzi oraz talentu i wyobraźni podczas efektywnego przyczyniania się do wszystkich działań zespołu.
- Planując i organizując, jesteś w stanie myśleć naprzód i masz pewność, że masz na to czas, a jednocześnie skutecznie delegować, aby jak najlepiej wykorzystać umiejętności innych.
- Ponosi osobistą odpowiedzialność za podejmowanie decyzji zapewniających ich przestrzeganie i jest w stanie zidentyfikować podstawową przyczynę problemu i zapewnić skuteczne rozwiązania.
- Słucha bardzo skutecznie i jest w stanie mówić w sposób perswazyjny i pisać zwięźle z dodatkową siłą dostarczania pomocnych i konstruktywnych informacji zwrotnych dla innych.
- Buduje i utrzymuje relacje na wszystkich poziomach i ma silne atuty we wszystkich obszarach obsługi klienta.

- Identyfikuje i wykorzystuje wszystkie możliwości rozwoju biznesu, które następnie wpływają na generowanie dochodu.
- Jest w pełni wrażliwy na koszty i ustanawia kontrolę kosztów w celu zapewnienia, że działania pozostają w budżecie, a tam, gdzie to konieczne, zwiększają rentowność poprzez zmniejszenie kosztów ogólnych.
- Jest kreatywnym i pomysłowym myślicielem z umiejętnością myślenia strategicznego i widzenia "szerszego obrazu".
- Uznany za eksperta w tej dziedzinie i wyświetlający wiedzę i doświadczenie zawodowe poprzez pozostawanie na bieżąco i rozwijanie nowych umiejętności i wiedzy, aby pozostać liderem.
- Podczas przeprowadzania badań i analiz zwraca uwagę na drobne szczegóły i potrafi interpretować podstawowe tematy na podstawie złożonych informacji.
- W pełni akceptuje zmiany, ale skorzysta z okazji, by rzucić wyzwanie i wypowiedzieć opinię, w której korzyści nie są łatwo dostrzegalne, a następnie wyraźnie promuje zmianę na innych członków zespołu.
- Jest w pełni kompetentny w posługiwaniu się komputerem, z praktyczną wiedzą na temat różnych pakietów Microsoft, np. Word, Excel itp.

Kwalifikacje edukacyjne / rozwój osobisty

- 9 GCSE, w tym angielski i matematyka.
- Miejskie i gildie elektryczne i elektroniczne badania nad rzemiosłem Część 2.
- Miasto i Gildie Elektryczność Przemysł Kwalifikacje zawodowe w systemach okablowania i urządzeniach: instalacja i konserwacja (dystrybucja energii elektrycznej) - poziom 111.
- Krajowe bezpieczeństwo gazu ziemnego.
- Kuchenki domowe.
- Domowe suszarki bębnowe.
- Ostry serwis kuchenki mikrofalowej.
- Podjęto szereg wewnętrznych kursów menedżerskich obejmujących zarządzanie zmianami, rozwój osobisty innych osób, zarządzanie czasem, oceny itp.

Hobby i zainteresowania

- Wszystkie zajęcia rodzinne, sport, majsterkowanie, kemping i podróże

Przykład (3)

Odwrotne chronologiczne CV dla starszego kierownika działającego w zawodzie prawnika.

Imię

Adres

Miasto

Kod pocztowy

Numer telefonu :

Telefon komórkowy nr:

E-mail :

Wysoce zmotywowany i pełen pasji starszy menedżer wykonujący rolę szefa akceptacji biznesowej dla jednej z 15 wiodących firm prawniczych w Wielkiej Brytanii. Dotychczasowa dogłębna wiedza i doświadczenie zostały zdobyte w zakresie ryzyka regulacyjnego i zgodności, co w znacznym stopniu przyczyniło się do osadzenia kultury ryzyka i zgodności z przepisami poprzez wdrożenie nowych zasad, procedur i procesów usprawniania biznesu w codziennej działalności firmy. Wyświetla

wyjatkowy zakres umiejętności z dodatkowymi mocnymi stronami w zakresie rozwiązywania problemów, prowadzenia i zarządzania innymi, wraz z udowodnioną umiejętnością budowania i utrzymywania relacji wewnętrznych i zewnętrznych na wszystkich poziomach.

Prawnicy ABC - od 2005 do chwili obecnej

Kierownik Akceptacji Biznesowej - Ryzyko i zgodność

Raportowanie do Dyrektora ds. Ryzyka jest odpowiedzialne za zarządzanie dedykowanym zespołem 12 osób, zapewniając, że wszystkie obszary ryzyka regulacyjnego i zgodności są mocno osadzone w całej firmie.

Zarządzanie personelem i zespołem

Osiągnięcia

- Zaprojektowano i poprzez wspólne dostarczanie szkoleń, wdrażanych polityk, procedur i automatyzacji procesów biznesowych w obszarach sprawdzania konfliktów, otwierania plików materii, przetwarzania nowych klientów i produkcji listów polecających w celu spełnienia wymagań w celu ograniczenia potencjalnego narażenia na ryzyko przez firmę.
- Osobiście zaangażowani w szkolenie Komitetu Ryzyka firm w kluczowych obszarach Kodeksu Postępowania w ramach Organu Regulującego Solicitors (SRA), aby byli w pełni świadomi swoich obowiązków i odpowiedzialności.
- Szkolenia zapewniające podniesienie świadomości w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy, Kodeksowi postępowania oraz ogólnym zobowiązaniom w zakresie ryzyka i zgodności z przepisami dla ponad 800 sekretarek i 600 partnerów / osób pobierających opłaty w firmie.
- Prowadzi regularny coaching, aby bezpośrednio nadzorować osoby odpowiedzialne za raport w celu rozwijania ich wydajności, osobistych umiejętności i zachowań.

- Obsługuje bezpośrednio raporty dotyczące wszystkich obszarów zarządzania personelem i odgrywa kluczową rolę w aktywnym rozwijaniu wydajności zespołu na wszystkich poziomach.
- Obejmuje prowadzenie kolejnych wywiadów podczas rekrutacji nowych członków zespołu.
- Odgrywa kluczową rolę w dostarczaniu szkoleń nowym pracownikom, partnerom, osobom pobierającym opłaty, sekretarzom i personelowi pomocniczemu, zapewniając przegląd obowiązków związanych z ryzykiem i zgodnością.
- Wykorzystuje się każdą okazję, aby zwiększyć zrozumienie każdego członka zespołu, włączając je do różnych projektów w firmie i poza nią, przyczyniając się w ten sposób do ich rozwoju osobistego.
- Przeprowadza zarówno cotygodniowe, jak i comiesięczne spotkania w celu omówienia bieżących prac w toku oraz wiążących się z szerokimi problemami i inicjatywami, które poprawiły głębsze zrozumienie zespołu, komunikacji i ogólnego zespolenia zespołu.
- Jako model roli i mentor w pełni uczestniczy w szkolnym programie czytania i zachęca zespół do pełnego zaangażowania w projekty wspólnotowe

Zarządzanie projektem

Osiągnięcia

- Obecnie prowadzi pięcioletni projekt kluczowy w zakresie dostarczania na dużą skalę automatycznych procesów biznesowych obejmujących całą firmę, co doprowadziło do utworzenia zespołu reprezentującego różne obszary firmy w tym członkowie zespołu ds. ryzyka i zgodności, IT, personel pomocniczy, osoby zarabiające, sekretarze i partnerzy.
- Pomyślnie ukończył pierwszy etap tej inicjatywy w zakresie otwierania spraw, osobiście zaangażował się w projekt, zainicjowanie projektu pilotażowego i proces oceny przed wdrożeniem w firmie.
- Regularnie raportuje postępy do komitetu sterującego pod przewodnictwem Dyrektora Ryzyka i partnerów z czterech konkretnych obszarów działalności, w tym Nieruchomości, Finance, Sporny / Komercyjny i Korporacyjny.
- Zainspirował i dostarczył projekt wdrożenia oprogramowania ograniczającego informacje, aby chronić poufne i wrażliwe na ceny informacje poufne. Osobiście zbadał rynek, cenę i zabezpieczenie propozycji.
- Zbadał i napisał podręcznik praktyki firmy w zakresie polityk i procedur z dodatkowym wsparciem prawnika i zrozumieniem praktyk roboczych firmy, włączając zespół ds. Zasobów ludzkich ze względu na potencjalny wpływ pracowników firmy.
- Dzięki szczegółowym badaniom, wprowadzono oprogramowanie do kontroli inteligencji, które jest wykorzystywane do minimalizowania ryzyka w całej firmie w wielu elementach działalności klienta i materii. Projekt dostarczył nowe procesy w ramach działu Business Acceptance Unit, Finance i pobierania opłat.

Koncentracja na biznesie i kliencie

Osiągnięcia

- Wprowadzono narzędzie szacowania opłat dla firmy i klientów w związku z potencjalnymi rosnącymi kosztami pracy, które uzyskały zewnętrzną pochwałę i w pełni spełniają wymagania Kodeksu postępowania organów regulujących kwestie prawne.
- Zmieniono istniejące procesy ze wsparciem oprogramowania w celu dostarczenia informacji zarządczej do banku o wysokim profilu, po podjęciu decyzji o outsourcingu tej procedury, co zmniejszyło koszty i odnotowało obecnie poprawę poziomu otrzymywanych transakcji.
- Dostarczanie procesów zgłaszania podejrzanych działań (SAR) w całej firmie, zapewniając, że wszelkie naruszenia przepisów dotyczących prania pieniędzy są w pełni obsługiwane przez szczegółowe raporty dotyczące poważnej przestępczości zorganizowanej

Agencja (SOCA).

- Uznanie przez SOCA za kluczowy kontakt firm i zostało zaproszone tylko z czterema innymi przedstawicielami z kancelarii prawnych w Wielkiej Brytanii do pracy nad projektem SOCA w celu zrewolucjonizowania zgłaszania podejrzanych sprawozdań z działalności.
- Uczestniczył w regularnych spotkaniach z Law Society i SOCA w lobbingu rządowym w celu wprowadzenia zmian w prawie.
- Zbudował i utrzymywał wewnętrzne relacje na wszystkich poziomach i rozwijał zewnętrzne kontakty z zaangażowaniem w projekt z Law Society, siłami policyjnymi i innymi zewnętrznymi podmiotami w związku z oszustwami, łagodzeniem oszustw i praniem brudnych pieniędzy.

Ekspertyza techniczna

Osiągnięcia

- Zapoznał się w pełni z Kodeksem postępowania SRA.
- Pełna praktyczna znajomość przepisów dotyczących prania pieniędzy i przepisów dotyczących dochodów z przestępstw.
- Osoba odpowiedzialna za dostarczanie i wdrażanie zautomatyzowanych systemów i procesów biznesowych w celu zmniejszenia potencjalnego ryzyka w firmie.
- Rozwinięta znajomość wskazówek dostępnych od Towarzystwa Prawnego i SRA.
- W pełni wykorzystane orzecznictwo w celu zwiększenia świadomości i zapewnienia szkoleń w firmie.

Dodatkowe obowiązki związane z obecną rolą

- Doradztwo w zakresie partnerstwa w szerokim zakresie zagadnień związanych z regulacjami i działaniami zawodowymi.
- Przejęcie wiodącej roli w imieniu Dyrektora ds. Ryzyka i Ryzyka Zawodowego w Komitecie ds. Rozwiązywania konfliktów i podejmowania decyzji.

- Podejmowanie badań prawnych wymaganych przez dyrektora w celu opracowania spójnych polityk i procedur opartych na odpowiednich przepisach i prawach do stosowania w wielu działach w firmie.
- Ocena istniejących polityk i procedur w odniesieniu do Kodeksu oraz zalecanie ulepszeń i poprawek.
- Wspomaganie planowania działań zaradczych w celu wyeliminowania luk, które należy rozwiązać.
- Dokumentowanie polityk i procedur tam, gdzie są one nieformalne i formalne, wraz z koordynacją porozumienia w sprawie polityki firmy tam, gdzie tego nie ma.

International Funds Group - Jersey (stanowiska menedżerskie od 2000 do 2005 r.) Powiązanie, administracja, Product & Control Manager - od 2003 do 2005 r. Początkowo dołączył do Banku jako Menedżer ds. Obsługi Klienta po awansie od Senior Customers Manager. Odpowiedzialny za zarządzanie usprawnieniami procesów i zapewnienie efektywności operacyjnej wraz z codziennymi relacjami pomiędzy Grupą Banków Międzynarodowych, Globalnymi Inwestorami, kanałami wewnętrznymi a agentami transferowymi stron trzecich

Osiągnięcia

- Wprowadził podejście partnerskie z pozyskiwaniem dostawców grupy poprzez opracowywanie i inicjowanie umów o gwarantowanym poziomie usług, które zapewniały redukcję kosztów na zasadach komercyjnych.
- Sformułowano i wprowadzono pierwszy zespół Global Relationship Management dla międzynarodowego pionu bankowości banków zagranicznych dla zewnętrznych, wewnętrznych klientów i firm outsourcingowych.
- Wdrożono funkcję szkoleniową w celu poprawy obsługi klienta poprzez włączenie programu mentoringu, coachingu, jakości klienta i różnorodności innych kursów, które były kluczowe dla potrzeb firmy.
- Utworzono specjalny obszar do przeprowadzania przeglądów kontroli audytu w celu ograniczenia i ograniczenia ryzyka w obszarach potencjalnie słabych w całej operacji.
- Odpowiedzialny za wprowadzenie nowego modelu outsourcingu, ponoszącego wyłączną odpowiedzialność za globalne działania, strategię i realizację procedur.
- Główny czynnik w procesach i procedurach związanych z praniem brudnych pieniędzy i procedurami bankowymi, w tym europejską dyrektywą w sprawie oszczędności.
- Odegrał fundamentalną rolę w osiągnięciu przez Bank nagrody International Investors in People.

Kluczowe umiejętności i zdolności

- Wyświetla wyjątkowe umiejętności interpersonalne, zdobywając zaufanie i szacunek innych, będąc wrażliwym na ich potrzeby i skutecznie przyczyniając się do wszystkich działań zespołu.

- Pisze w zwięzłym stylu, słucha bardzo uważnie i jest niezwykle elokwentny i przekonujący, gdy mówi, przesuając rozmowę na odpowiednim poziomie.
- Prowadzi i zarządza innymi z frontu, a flara inspiruje i motywuje innych, dając jasny kierunek.
- Rozwija innych dzięki szkoleniu nowych umiejętności i kompetencji, a dzięki coachingowi zapewnia punktualną i konstruktywną informację zwrotną.
- Priorytet zadań i zadań poprzez myślenie do przodu i jest w stanie delegować innym podczas planowania i organizacji projektów i wydarzeń.
- Działa i rozwija się, gdy znajduje się pod presją tam, gdzie istnieją wymagające terminy i jest w stanie ustalić osiągalne kamienie milowe i cele.
- Profesjonalna ekspertyza jest osiągnięta dzięki ciągłemu rozwojowi nowych umiejętności i wiedzy, aby pozostać liderem.
- Kreatywny i twórczy myśliciel, widzący większy obraz, integrujący informacje z różnych źródeł, a następnie przewidujący przyszłe potrzeby i wymagania przyszłego zadania.
- Opracowuje silne i innowacyjne rozwiązania złożonych problemów, identyfikując podstawowe przyczyny problemów i bierze osobistą odpowiedzialność za podejmowanie decyzji i podążanie za nimi.
- Zwraca szczególną uwagę na małe szczegóły podczas przeprowadzania badań i analiz oraz ma doświadczenie w interpretowaniu podstawowych tematów ze skomplikowanych informacji.
- Ma świadomość kosztów, negocjując wsparcie ze źródeł zewnętrznych i wykorzystuje każdą okazję, aby zmaksymalizować zyskowność, redukując koszty ogólne.
- Wykorzystuje możliwości w zakresie rozwoju działalności i wychodzi naprzeciw nowym potrzebom poprzez projektowanie i rozwój nowych produktów, które są dodatkowo wspierane przez wprowadzenie zasad i procedur.
- W pełni uznane przy budowaniu i utrzymywaniu relacji wewnętrznych i zewnętrznych na wszystkich poziomach, poprzez zrozumienie potrzeb i oczekiwań klienta oraz postrzeganie go jako partnera biznesowego.
- Adaptuje i promuje zmiany łatwo, ale będzie kwestionować decyzje, w których natychmiastowa korzyść nie jest widoczna.
- Jest w pełni kompetentny w posługiwaniu się komputerem z praktyczną wiedzą na temat korzystania z wielu pakietów Microsoft, projektowania, opracowywania i wdrażania oprogramowania specyficznego dla biznesu w zakresie ograniczania ekspozycji na ryzyko zarówno dla klientów, jak i pracowników.

Edukacja / kwalifikacje / szkolenia

- BTEC National Diploma in Business / Finance - Distinction
- Świadectwo oficerów raportujących o praniu pieniędzy - zdać

- Akredytowany rzecznik ds. Przesłuchań w sprawach dyscyplinarnych i skarg na bank
- Certyfikat w Offshore Admin - Zarządzanie funduszami 1 i 2 - Wyróżnienie
- Pisanie maszyn do pisanie i edytowanie tekstów - Zaawansowana przepustka pierwszej klasy
- Royal Society of Arts Audio Typewriting -Stage 1 i 2 Distinction & Pass
- Królewskie Towarzystwo Sztuki Typewriting - Etapy 1 i 2 - Wyróżnienia
- 6 O'Levels / CSE grade 1
- W pełni wykwalifikowany specjalista od ognia i pierwszej pomocy
- Procedury raportowania naruszenia regulatora i składania skarg

Zainteresowania i hobby

Fotografia, podróże, gotowanie i taniec

Przykład (4)

Odwrotne chronologiczne CV dla w pełni wykwalifikowanego terapeuty stomatologicznego.

Imię

Adres

Adres

Miasto

Kod pocztowy

Numer telefonu:

Mobilny:

E-mail:

Bardzo oddany i zmotywowany terapeuta stomatologiczny, który zdobył znaczne doświadczenie w intensywnej praktyce dla największego brytyjskiego dostawcy stomatologii NHS. Jest wyjątkowo skoncentrowany na budowaniu i utrzymywaniu relacji z klientami oraz zaspokajaniu potrzeb zdrowotnych pacjentów. Uznaje się, że ma silne kontakty interpersonalne,

umiejętności komunikacyjne i planowania, które przyczyniły się do sukcesu i reputacji praktyki.

ABC Group

1998 - obecnie

Dental Therapist 2004 -Present

Odpowiedzialny za profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pacjentami w zmniejszaniu próchnicy i choroby dziąseł. Działa w dużej praktyce, która została ustanowiona ponad 30 lat temu i obecnie składa się z 14 Associates i bazy klientów ponad 30 000.

Osiągnięcia

- Ocenia i zapewnia leczenie pacjentom, po przeprowadzeniu przez dentystę podstawowego badania przyzębia.
- W sposób ciągły ocenia potrzeby pacjenta poprzez tolerancję świadczonej usługi i próg bólu.
- Bierze udział w określonych kursach z podstawowych przedmiotów higieny jamy ustnej, np. radiologia, dezynfekcja i skażenie oraz nagłe przypadki medyczne stanowią nieodłączną część stałego rozwoju zawodowego w okresie 5 lat.
- Aktywnie bierze udział w regularnych warsztatach, podczas których zewnętrzni konsultanci przeprowadzają szkolenia utrwalające w nagłych przypadkach medycznych.
- W razie potrzeby odsyła pacjentów do współpracowników, jeśli osiągnięto ograniczony postęp i wydaje zalecenia dotyczące chodzenia do szkoły dentystycznej lub specjalisty, np. Periodentiologst.
- Zostało wyraźnie uznane, aby budować i utrzymywać zarówno relacje z klientami, jak i wewnętrzne na wszystkich poziomach, co przyczyniło się do sukcesu i reputacji praktyki.
- Poprzez lokalne PCT zapewniono leczenie fluorkowe dla dzieci w wieku 3 lat, poprzez zapewnienie higieny jamy ustnej i zalecanych potrzeb żywieniowych.
- Osiągnięto sukces w przypadku wielu pacjentów, którzy zalecili indywidualne niepalenie, co przyczyniło się do poprawy higieny jamy ustnej.
- Odbłyło się wiele podziękowań za kartki i drobne upominki, w których pacjenci dobrze znali dobrze wykonaną pracę.
- Należy uważnie śledzić bieżące wizyty pacjentów, aby upewnić się, że są one odpowiednio szybkie i odpowiednie, a przy próbie zmniejszenia kosztów dla pacjenta należy upewnić się, że są one zbliżone do inspekcji przeprowadzanych przez Współpracowników.
- Monitoruje wszystkie nieodebrane wizyty i gdy leczenie jest uważane za kluczowe dla ciągłej higieny, osobiście telefonuje do pacjenta i rearanżuje spotkanie.
- Jest wyłącznie odpowiedzialny za kontrolę zapasów i zapewnia, że poziomy są utrzymywane poprzez doradztwo dla recepcjonisty dentysty przy składaniu zamówień zgodnie z wymaganiami.
- Wyświetla wyjątkowe poświęcenie i pasję w świadczeniu usług higieny i zapewnia, że zawsze granice roli są zawsze przestrzegane.
- Bierze czynny udział, gdy praktyka ma do czynienia z uczniami z doświadczenia zawodowego i cieszy się przekazywaniem im wiedzy, gdy pojawia się taka możliwość.

- Otrzymuje regularne pochwały dzięki opiniom od współpracowników, w których klienci potwierdzili, że podjęli terapię higieniczną.
- Po zakończeniu terapii pacjentom wydaje zalecenia i sugestie, w jaki sposób można utrzymać higienę jamy ustnej między jednym a drugim spotkaniem.
- Spełnia bieżące wymagania ogólnej rady stomatologicznej każdego roku i zapewnia terminowe odnowienie ubezpieczenia od odpowiedzialności i rejestracji. 2001 - 2004

W tym czasie pomyślnie przeszedł studia na Uniwersytecie w Leeds i uzyskał dyplom z zakresu higieny i terapii stomatologicznej. Ponadto nadal był zatrudniony przez praktykę i na bieżąco zapewniał opiekę Dental Nurse podczas wakacji itp.

1998 - 2001

Pielęgniarka dentystyczna

Głównym obszarem odpowiedzialności było zapewnienie pełnego wsparcia pielęgniarskiego dla współpracowników. W tym czasie uczęszczał na kurs radiologii i uznał, że karierę należy przestrzegać w stomatologii i zdecydował

uczęszczać do szkoły wieczorowej na dodatkowe kwalifikacje. Uczęszczał także do Calderdale College na kurs zatytułowany "Promowanie zdrowia zębów"

Wczesna kariera 1991-1998

Dentysta

Pielęgniarka dentystyczna

Po dwuletnim kursie szkolenia dla młodzieży z powodzeniem uzyskałem stanowisko pielęgniarki stomatologicznej w powyższej praktyce. Oprócz zapewnienia opieki pielęgniarskiej dla dentysty. Osiągnięto następujące osiągnięcia.

Osiągnięcia

- Osobiście napisał artykuł do Dental Journal zatytułowany "Promowanie świadomości pacjenta na temat raka jamy ustnej".
- Przyczynił się do napisania artykułu w Huddersfield Examiner on Dental Cancer.
- Osobiście zaprojektowano i opracowano ulotkę Practice.

Umiejętności i zdolności

- Buduje i utrzymuje relacje wewnętrzne i między pacjentami na wszystkich poziomach i jest bardzo skoncentrowany na dostarczaniu usług spełniających bieżące potrzeby pacjenta.
- Wyświetla wyjątkowe umiejętności interpersonalne poprzez zdolność do zdobywania zaufania i szacunku innych, umiejętność odniesienia się do różnych ludzi i bycia wyjątkowo wrażliwymi na potrzeby i uczucia ludzi.

- Inspiruje i motywuje innych, gdy prowadzą i zarządzają, i jest w stanie dać jasny kierunek rozwoju przy zarządzaniu projektami.
- Zapewnia pomocne i konstruktywne informacje zwrotne, gdy mentorowanie i rozwijanie oraz szkolenie innych może uczyć nowych umiejętności i kompetencji.
- Jest kreatywnym i pomysłowym myślicielem, który może zobaczyć szerszy obraz, a poprzez myślenie przyszłościowe przewiduje przyszłe potrzeby i wymagania innych.
- Priorytety zadań i zadań przy planowaniu i organizowaniu oraz tam, gdzie nadarzy się okazja, integrują wysiłki innych.
- Działa niezwykle skutecznie pod presją i tam, gdzie występują wymagające terminy. Ma zdolność do priorytetowego traktowania potrzeb zarówno klienta, jak i organizacji, poprzez ustalenie osiągalnych celów.
- Zarządza działaniami, aby pozostać w budżecie poprzez ustanowienie surowych kontroli kosztów.
- Profesjonalna ekspertyza jest pokazywana poprzez bycie na bieżąco, a także poprzez rozwój nowych umiejętności i wiedzy, aby pozostać liderem.
- Słucha skutecznie i potrafi pisać w zwięzły sposób, mając zdolność mówienia w sposób perswazyjny i jest w stanie udzielać pomocnych i konstruktywnych informacji zwrotnych innym.
- Rozwija innowacyjne i efektywne rozwiązania złożonych problemów, a także potrafi zidentyfikować i zdiagnozować problem z przyczyn źródłowych, a następnie może wziąć osobistą odpowiedzialność za podejmowanie decyzji.
- Podczas przeprowadzania badań i analiz, ma się oko na zwracanie uwagi na drobne szczegóły.
- Generuje dochody dzięki zdolności do identyfikowania i wykorzystywania szans.
- Łatwo dostosowuje się do zmian, bez uszczerbku dla usług dla pacjentów lub firmy.
- W pełni opanowany komputer z praktyczną wiedzą z zakresu pakietów Microsoft, np. word, excel itp.
- Podczas przeprowadzania badań i analiz, ma się oko na zwracanie uwagi na drobne szczegóły.
- Generuje dochody dzięki zdolności do identyfikowania i wykorzystywania szans.
- Łatwo dostosowuje się do zmian, bez uszczerbku dla usług dla pacjentów lub firmy.
- W pełni opanowany komputer z praktyczną wiedzą z zakresu pakietów Microsoft, np. słowo, excel itp.

Dental Therapist Key Skills

- Wewnętrzna i dodatkowa ocena ustna

- Zapisuj indeksy i monitoruj choroby
- Skalowanie i polerowanie
- Nakładaj materiały na zęby, takie jak fluorki i uszczelniacze szczelinowe
- Wykonaj zdjęcia rentgenowskie
- Zapewnić edukację stomatologiczną w trybie indywidualnym lub grupowym
- Rutynowe uzupełnienia zarówno zębów mlecznych, jak i stałych, u dorosłych i dzieci, z preparatów ubytku klasy 1-V
- Może wykorzystywać wszystkie materiały, z wyjątkiem wstępnie obsadzonych lub przypiętych miejsc docelowych
- Traktuje zarówno dorosłych, jak i dzieci
- Wyciągnij zęby mleczne pod wpływem miejscowej analgezji infiltracyjnej
- Terapeuta stomatologiczny nie wymaga bezpośredniego osobistego nadzoru przy podawaniu miejscowych środków znieczulających
- Wybielanie

Rozwój osobisty / szkolenie / kwalifikacje

- Dyplom w zakresie higieny i terapii stomatologicznej - University of Leeds
- Certyfikat dla Komitetu Rejestracyjnego Standardów dla pielęgniarek stomatologicznych i Rady Doradczej ds. Szkoleń
- Certyfikat edukacji w zakresie zdrowia jamy ustnej
- Kurs Radiografii Stomatologicznej dla pielęgniarek stomatologicznych - przyznano nagrodę
- Karta kredytowa Programu Dostępu do Społeczności - Moduł 2 Poziom osiągnięty dla pracy z dziećmi, wstęp do promocji zdrowia jamy ustnej
- Poziomy GCSE O - 8, w tym angielski i matematyka Zainteresowania i hobby

Obejmują one:

- Prowadzenie szczególnie półmaratonów, np. Blackpool i Harewood
- Pływanie
- Pozyskiwanie środków finansowych, np. Jazda rowerem po wybrzeżu.

Przykład (5)

Funkcjonalne CV dla inżyniera danych,

Imię

Adres

Numer telefonu

Numer telefonu komórkowego

Adres e-mail

Bardzo doświadczony kierownik ds. Inżynierii danych, z silnymi umiejętnościami interpersonalnymi i komunikacyjnymi oraz rozpoznawaniem i osiągnięciem wysokiego poziomu koncentracji na kliencie w szybko zmieniającym się środowisku. Profesjonalna wiedza w tej branży stworzyła dogłębną wiedzę, aby pozostać wiodącym ekspertem w tej dziedzinie.

Główne osiągnięcia kariery

- Działanie jako kluczowy kontakt dla wysokiego klienta Orange.
- Z powodzeniem zarządza małymi zespołami wyspecjalizowanych inżynierów i ściśle monitoruje ich wydajność w stosunku do zestawu testów.
- Tworzy silne relacje z klientami zewnętrznymi, na przykład z inżynierami, właścicielami lokali, solitorami i lokalnymi władzami.
- Zorganizował pełną renowację biur, w tym pełną modernizację okablowania sieciowego i ponoszenie odpowiedzialności za inspekcję pracy i podpisanie umowy.
- Przeprowadza ankiety na miejscu zawierające szczegółowe badania i analizy dotyczące skal czasowych, robocizny, materiałów oraz ocen ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa.
- Wyświetla komercyjną świadomość środków kontroli budżetowej zapewniających, że praca jest wykonywana w uzgodnionym terminie, minimalizując potencjalne kary umowne.
- Skuteczne organizowanie zamawiania i dostarczania materiałów poprzez dogłębne dyskusje telefoniczne.
- Doświadczony w pracy ze szczegółowymi planami i specyfikacjami.
- Inicjuje przygotowywanie list o wyrywaniu przed ostatecznymi procedurami podpisywania kontraktu dla firm takich jak Makro, Boots i Lloyds Pharmacists.
- Prowadził szeroko zakrojone prace nad kontraktami ze Szpitalem Kings Lynn, Conservative HQ Westminster, Uniwersytetem Warwick oraz Dun and Bradstreet.
- W pełni kwalifikowany do spełnienia różnych brytyjskich standardów jako tester kabli Fluke.
- Kwalifikowany do wykonywania wysokopoziomowych prac po uzyskaniu certyfikatu International Powered Access Federation.
- Posiada system certyfikacji umiejętności budowlanych i ma szczegółową wiedzę na temat procedur i wymagań BHP.

Kluczowe umiejętności i zdolności

- Silne umiejętności interpersonalne mogą nawiązywać kontakty i budować relacje, a jako pierwszy punkt kontaktu zyskują zaufanie i szacunek innych.

- Skutecznie komunikuje się na wszystkich poziomach, zarówno przez słuchanie, jak i mówienie w sposób perswazyjny.
- Skutecznie prowadzi i zarządza projektami poprzez koordynację, myśląc w strategiczny sposób z jasnym kierunkiem.
- Jako trener techniczny motywuje innych do osiągnięcia swoich celów.
- Doskonały w planowaniu i organizowaniu poprzez priorytetowe zadania i zadania.
- Wyświetla zdolność do skutecznej pracy pod presją i wymagającymi terminami, aby sprostać potrzebom klientów i organizacji.
- Rozwija nowe umiejętności i wiedzę, aby pozostać liderem dzięki nauce i fachowej wiedzy.
- Widzi większy obraz poprzez integrację i syntezę informacji z różnych źródeł.
- Szybka identyfikacja i diagnozowanie problemu oraz innowacja w zakresie skutecznego rozwiązywania złożonych problemów.
- Ma żywe oko do zwracania uwagi na drobne szczegóły i zbiera informacje poprzez staranne badania i techniki analityczne.
- Jest wrażliwy na koszty i może ustanowić kontrole i działania, aby pozostać w budżecie.
- Kreatywny w tworzeniu nowych produktów, aby sprostać nowym potrzebom.
- Wyjątkowo klient i klient koncentrują się i są postrzegani jako aktywni partnerzy biznesowi.

Historia zatrudnienia

Firma usług sieciowych 1999 do zaprezentowania

Kierownik budowy - 2002-2004

Starszy Inżynier - 2001-2002

Inżynier - 1999-2001

Firma produkująca artykuły budowlane 1994-1999

Kierownik fabryki został awansowany z poprzedniego kierownika liniowego i początkowo dołącza do firmy jako pracownik fabryczny.

Edukacja / kwalifikacje / szkolenia

- 6 CSE

Wstąpił do armii ze szkoły jako strzelec - uzyskał / uczestniczył w następujących czynnościach:

- Prawo jazdy.
- Kwalifikowany pierwszy pomocnik.
- Zabezpieczone zarówno licencje na sprzęt jezdniowy, jak i wózek widłowy.

- Kurs podstawowych sygnałów.
- Zaawansowany kurs sygnałów.
- Kurs Command Assistants.

Kursy szkoleniowe Osiągnięcie:

- Systimax Structured Connectivity Solutions (SCS) - kurs umiejętności instalacyjnych - Power Sum Giga Speed Productions.
- Systimax (SCS) Ipatch TM Kurs projektowania i projektowania (NDS500)
- Systimax (SCS) - program szkoleniowy do instalacji i konserwacji, autoryzowany do instalacji i usuwania.
- Międzynarodowy system certyfikacji umiejętności w rzemiośle (IPED).
- Jeden dzień kursu łączności laserowej.

Zainteresowania i hobby

Zapalony piłkarz z Huddersfield Town, który ma ogólne zainteresowania sportowe w rugby i golfie. Lubi chodzić i uprawiać wspinaczkę oraz czytać historię wojskowości.

Przykład (6)

Funkcjonalne CV dla członka zespołu operacyjnego

Imię

Adres

Miasto

Kod pocztowy

Numer telefonu:

Numer telefonu komórkowego:

Adres e-mail:

Obecnie odnoszący sukcesy członek zespołu operacyjnego, działający centralnie w organizacji świadczącej usługi w wiodącym międzynarodowym przedsiębiorstwie IT. Dogłębne zrozumienie biznesu zostało osiągnięte, działając jako kluczowy kontakt dla wszystkich kwestii związanych z klientem i stale współpracując z dostawcą.

Główne osiągnięcia kariery

- Zainicjowano łatwy w utrzymaniu program zarządzania jakością dla dokumentacji podlegającej audytowi
- Opracował i wdrożył nowy proces w organizacji, aby skuteczniej obsługiwać skargi klientów i wdrożyć tę inicjatywę w całej firmie.

- Duży wkład w identyfikację i rozwiązywanie kosztownych problemów z częściami.
- Prowadzenie zespołu brytyjskiego poprzez wprowadzenie nowej inicjatywy technicznej weryfikacji połączeń z klientami.
- Instrumentalny w kompilowaniu planu odzyskiwania po awarii w celu wsparcia firmy i testował to w środowisku na żywo.
- Zidentyfikowana potrzeba zmiany z kosztownego procesu drukowania w celu zgłoszenia zgłoszenia inżynierskiego do systemu on-line.

Pojechałem do końca.

- Prowadził szeroko zakrojoną inicjatywę uprawniającą do ustalenia oczekiwań klientów w pierwszym punkcie kontaktowym, umożliwiając aktywację procesów w dół.
- Wielokrotnie nagradzany wkład w szeroko zakrojony projekt mający na celu decentralizację dużej funkcji świadczenia usług w pięciu obszarach geograficznych.
- Przeprowadzono program rekrutacyjny dla projektu w Wielkiej Brytanii i wybrało 75% nowych pracowników.
- Opracowano i egzekwowano kontrole biznesowe, aby zapobiec utracie części i problemów z niedostępnością, w wyniku czego działalność ATM została przejęta przez inne platformy.
- Kontrolowany budżet w ramach celu, przynosząc premię za osiągnięcia.
- Opracował obszerny podręcznik dla pracowników terenowych.
- Zrekrutował, prowadził, prowadził i kierował zespołem składającym się z 4 osób, oferując usługę zarządzania połączeniami dostosowaną do potrzeb klienta, aby skupić się na obsłudze klienta, która zdobyła nagrodę Dyrektorów.
- Przyczyniły się do wysokiego poziomu zadowolenia klientów dzięki jakości świadczonych usług i zapobiegł utracie działalności.
- Dynamicznie skonfigurował zespół składający się z 4 osób, aby umożliwić gromadzenie statystyk skuteczności i pomyślnie przejść do zakończenia projektu.

Kluczowe umiejętności i zdolności

- Doskonałe umiejętności analityczne stale zwiększające wartość firmy.
- Skuteczny komunikator na wszystkich poziomach, zarówno werbalny, jak i pisemny.
- Sprzyja szybkiemu budowaniu silnych relacji roboczych, zyskując zaufanie wszystkich zaangażowanych stron.
- Silna foresight, aby uniknąć przyszłych problemów wynikających z podejmowania działań zapobiegawczych
- Pełne doświadczenie w rekrutacji, selekcji i testowaniu personelu, z silnym poczuciem zgodności przy wyborze członków zespołu.

- Pozytywny decydent wykorzystujący wiedzę i umiejętności do oceny ryzyka i wpływu na biznes.
- Świetny motywator, który potrafi wydobyć z zespołu to, co najlepsze, dzięki czemu można osiągnąć cele
- Naturalne zdolności przywódcze, zapewniające doradztwo w zakresie poradnictwa i pielęgnacji, aby dać konkretny kierunek poszczególnym osobom.
- Jasne postrzeganie rozwoju i podnoszenie umiejętności wymaganych dla członków zespołu i siebie.
- Możliwość szybkiego i skutecznego dostosowywania się do zmian zgodnie z potrzebami biznesowymi

Szczegóły dotyczące zatrudnienia

A UK LTD

- Asystent ds. Operacyjnych - Organizacja świadczenia usług w październiku 1991 r., Aby zaprezentować A UK LTD
- Projekt-Decentralizacja funkcji harmonogramu połączeń.
- Asystent operacji w ATM Business
- Zarządzanie rozmowami liderów zespołów.
- Projekt śledzenia zasobów

1998 - 1990 Recruitment Company

- Rekrutacja personelu tymczasowego i stałego oraz kontrola wolnych miejsc pracy

1990 - 1991 ECCO Employment

- Manger obszaru dla trzech oddziałów na północy

1991 - 1991 Crest Employment

- Rekrutacja tymczasowych kierowców

Trening i rozwój

- Liczne kursy sprzedaży i rekrutacji
- Pociąg do pociągu
- Przywództwo procesowe
- Warsztaty wprowadzające do zarządzania projektami
- QMX - System zarządzania jakością

Zainteresowania i hobby

Nauczyć się mówić po francusku. Ogrodnictwo, trening obwodowy. Pieszy. Terapie uzupełniające - homeopatia i wykwalifikowany w zakresie refleksologii, masażu i aromaterapii. Ciesz się podróżą - poprzednie podróże obejmowały trzeci świat. CV przed i po tutaj, zgodnie z obietnicą, nasze 2 przykłady, o których wcześniej mowa:

Przykład 1)

Nasz pierwszy przykład to klient, który jest aktorką i profesjonalnie wykwalifikowaną osobą.

Przed:

Imię

Urodzony na xx // xxxx

Adres:

Kontakt :

CEL:

Zdobycie trudnej, kulturowo i społecznie satysfakcjonującej pozycji, w której moje osiągnięcia, doświadczenie, wykształcenie i moje silne zdolności będą najbardziej zaangażowane i będą miały ogromny wpływ na życie społeczne i duchowe obywateli, poprawiając ich jakość życia.

EDUKACJA:

-BABES-BOLYAI UNIVERSITY, Cluj, Rumunia, Wydział Socjologii, Ph.D. w socjologii, 2010.
Badania - "Społeczne postrzeganie osób niepełnosprawnych w Rumunii"

-BABES-BOLYAI UNIVERSITY, Cluj, Rumunia, Wydział Psychologii,

Master of Science in Psychology - Psychological Counselling and Psychotherapy, 2005.
Dissertation- "Usprawnienie depresji geriatrycznej poprzez terapię reminiscencji"

AKADEMIA TEATRU, Targu-Mures, Rumunia, Bachelor of Arts (Hons), Teatr, Film i Aktorstwo (1988)

OBSZARY INTERESÓW BADAWCZYCH:

Teatr współczesny, teatr klasyczny, teatr inkluzywny, teatr eksperymentalny, teatr afrykański, osoby niepełnosprawne i starsze, wykluczenie społeczne, niepełnosprawność, ubóstwo, demencja i choroba Alzheimera, asystował samobójstwom, teatrom reminiscencji, terapii teatralnej.

DOŚWIADCZENIE:

- Profesjonalna aktorka w głównych rolach, w setkach pokazów pod kierunkiem dyrektorów krajowych i międzynarodowych.
- Doświadczony nauczyciel aktorski
- Występował w Rumunii, a także w innych krajach o różnych występach i wydarzeniach

- Moderator dla wielu programów telewizyjnych i radiowych.
- Przewodniczący komisji wstępu i jury teatralne dla młodzieży i dorosłych, dla profesjonalnych i amatorskich grup teatralnych.
- Kierownik projektów kulturalnych, festiwali i firm kulturalnych
- Koordynator i projektant projektu "Making Memories Matter" w Rumunii.
- Realizator koncepcji rewitalizacji w Rumunii
- Realizator Badań Reminiscence w Rumunii
- Pionier w zakresie terapii reminiscencji teatralnej dla osób starszych w Cluj w Rumunii
- Nauczyciel dramatu
- Instruktor terapii teatralnej dla opiekunów i pracowników socjalnych
- Działania grupy wsparcia dla pacjentów z chorobą nowotworową, Uniwersytet Babes-Bolyai w Cluj, wydział psychologii
- Lider warsztatów w zakresie aktorstwa, teatru reminiscencji, terapii reminiscencyjnej, przywództwa i zarządzania, kształtowania osobowości przez teatr.

DZIAŁALNOŚĆ JAKO PRACOWNIK:

- Teatr Narodowy Cluj 1990-2010 - aktorka teatralna
- Impossible Theatre Cluj, 2005-2010 - kierownik artystyczny
- Rumuński Narodowy Festiwal Teatrów Młodzieży - Baisoara - 2006, 2007, 2008, 2009, 2010-Prezydent
- Dramat i Dance College Cluj, 2005-2010 - Wykładowca
- Hyperion University Cluj, 2000-2005, Wykładowca
- Babes-Bolyai University Cluj - Wydział sztuk performatywnych, 1994-2010, tymczasowy wykładowca
- Hans Spalinger Association Cluj 2005-2010 - dyrektor artystyczny
- Senior Citizens Assisted Living Foundation Cluj 2003-2005 - koordynator ds. Badań teatralnych
- State Theatre Sfantu Gheorghe 1988 - 1990 - aktorka teatralna
- Dom Kultury Sfantu Gheorghe 1998-1990 - dyrektor artystyczny
- "Happy Kids" - International School -Cluj, 2002-2005 - nauczycielka dramatu

UMIEJĘTNOŚCI:

- Silne zdolności artystyczne i psychologiczne.

- Specjalista w: Reminiscence in Dementia Care, Creative Dance for Ages, publikowanie wspomnień i Making Theatre from Memories.
- Doświadczony menedżer ds. Kultury.
- Doświadczony nauczyciel aktorski
- Międzynarodowe doświadczenie - współpracował i uczestniczył w projektach w całej Anglii, Finlandii, Niemczech, Hiszpanii, Polsce, Czechach i Rumunii.
- Skuteczne umiejętności komunikacyjne (praca z grupami młodzieży i starszych, doświadczony doradca psychologiczny, ceniony lider opinii).
- Dobra znajomość ludzkiej psychiki i interakcji z wyzwaniami społecznymi i kulturowymi.
- Unikalna, silna osobowość, doświadczenie w tworzeniu grup, umiarkowane konflikty, prowadzenie profesjonalnych grup, projektów i przysięgłych.

ODZIEŻ WARSZTATY I SEMINARIA:

- Happy Kids -International School, Cluj, Rumunia, 2000-2002
- Międzynarodowa Szkoła Happy Kids, Cluj, Rumunia, 2008
- Age Exchange Theatre Trust, Londyn, 2004, 2005
- Ratusz Kassel 2005, 2007
- Konferencje w Sofii 2007, Bruksela 2007, Rzym, 2008, Barcelona 2009-EASPD
- Teatr Narodowy Cluj, 2003-obecnie
- Hans Spalinger Association Cluj, Rumunia, 2005-2010.
- Terapia College Cluj, Rumunia, 2006
- Day Care Living Centre Cluj, 2006, 2007, 2008
- Baisoara National Theatre Festival, 2008
- Dubaj, 2008
- FIV (Fundacja dla osób starszych), Cluj, 2004, 2008

TRENING:

- Kurs szkoleniowy w zakresie zarządzania kulturą, Rumuński Instytut Kultury, Bukareszt, Rumunia, 2003, 2004
- Szkolenie z Reminiscence and Dementia Care, Age Exchange
- Reminiscence Center, Blackheath, Londyn (2003)
- Kurs szkoleniowy Creative Dance, Age Exchange - Reminiscence Center, Blackheath, Londyn (2003)

- Kurs szkoleniowy z publikowania wspomnień, wymiany wiekowej - Reminiscence Center, Blackheath, Londyn (2003)
- Kurs szkoleniowy w Making Theatre from Memories, Age Exchange - Reminiscence Center, Blackheath, London (2003)
- Kurs szkoleniowy w zakresie tworzenia wystaw wspomnień, wymiany wiekowej - Reminiscence Center, Blackheath, Londyn (2003)
- Kurs szkoleniowy z nagrywaniem naszych społeczności, wymiana wiekowa - Reminiscence Center, Blackheath, Londyn (2003)
- Poziom podstawowy w terapii poznawczo-behawioralnej, Międzynarodowy Instytut Zaawansowanych Studiów Psychoterapii i Stosowanego Zdrowia Psychicznego (2005)
- Zaawansowany poziom w terapii poznawczo-behawioralnej, Międzynarodowy Instytut Badań Zaawansowanych

Psychoterapia i stosowane zdrowie psychiczne (2005)

- Szkolenie z zakresu pamięci społecznej, Uniwersytet Babes-Bolyai, 2005
- Szkolenie w zakresie chorób padaczkowych, Cluj, 2007
- Szkolenie w NVivo 8, Fundamentals, Leeds, 2010
- Szkolenie w programie NVivo 8 Beyond Fundamentals, Leeds, 2010

KONFERENCJE UCZĘSZCZONE:

- Konferencje EASPD:
 - Graz, Austria, czerwiec 2006 r
 - Bruksela, Belgia, grudzień 2006 r
 - Sofia, Bułgaria, maj 2007
 - Lizbona, Portugalia, listopad 2007 r
 - Rzym, Włochy, luty 2008 r
 - Barcelona, Hiszpania, marzec 2009
- Konferencje EUROPEJSKIEJ SIECI REMINISCENCE:
 - European Reminiscence Conference, Londyn 2005
 - Europejska Konferencja Reminiscence, Berlin 2005
 - Europejska Konferencja Reminiscence, Kassel 2005
 - Europejska konferencja wspomnień, Kassel 2007
 - Europejska konferencja poświęcona wspomnieniom, Kolonia 2010

- Konferencja podyplomowa w sprawie niepełnosprawności, Leeds, 2010
- Konferencja w sprawie niepełnosprawności, Leeds Met, 2010
- przekazano streszczenie do konferencji na temat niepełnosprawności, Lancaster, wrzesień 2010 r

NAGRODY I DOTACJE:

- Nagroda za interpretację - Turniej Młodego Aktora, Costinesti, Rumunia, 1989
- Główna nagroda na Międzynarodowym Festiwalu Poezji "Lucian Blaga", Alba Iulia, Rumunia, 1994
- Nagrodzona "Kobieta roku" przez dziennik "Adevarul de Cluj", Cluj, Rumunia, 1996
- Przyznany tytuł Kawalera (Rycerz), z ratusza w Cluj, 2006, Cluj, Rumunia.
- Przyznany dyplom doskonałości, za zaangażowanie w życie społeczne i kulturalne osób starszych, przez

Lions Clubs, Cluj, Rumunia, 2006.

- Członek Honor Rotary Club Romania, 2007
- Grant akademicki dla zwiedzających, Uniwersytet w Leeds, Wydział Socjologii i Polityki Społecznej - Centrum Badań nad Niepełnosprawnością, styczeń-lipiec 2010.

PUBLIKACJE:

- "Making Memories Matter", 2005, -Erinnerungen Raum Geben- współautor, Euragioverlag, ISBN 3-933617- 22-7, pp: 69-82.
- Wykorzystywanie reminiscencji i teatru do rozwiązywania bolesnych wspomnień ", 2005, Wspomnienie europejskie

Symposium: Making Memories Materia - Reminiscence, Pojednanie i Resolution, s. 34-42

- Współczesne postrzeganie osób niepełnosprawnych w Rumunii ", 2010, Lancaster Disability Studies Conference 2010, Center for Disability Research, s.289-312.

W RAMACH PRZEGLĄDU:

- "Teatr i teatr reminiscencji" - Drama Magazine, Bukareszt, wydany przez Związek Pisarzy Rumunii.
- "Społeczne postrzeganie osób niepełnosprawnych w społeczeństwie rumuńskim" - Magazyn Psychologiczny: Mózg, Zachowanie, Poznanie, Bukareszt.

KSIĄŻKA W PRZYGOTOWANIU: "Alzheimera lub droga do nikąd"

SĘDZIOWIE:

-Prof. Mircea Miclea, ex Rumuńskie Ministerstwo Edukacji i Badań - przewodniczący Komisji Edukacji w Rumunii, Bukareszt, Rumunia Email: mircea.miclea@gmail.com, mobile 0040744333263

-Prof. Nic Ularu, kierownik katedry teatru i tańca w Karolinie Południowej, Kolumbia, SC29208, Telefon: 8037776892, e-mail: ularu@mailbox.sc.edu

HOBBY: Muzyka klasyczna, podróże, historia i fotografia.

JĘZYKI:

- Biegła znajomość rumuńskiego i angielskiego
- Podstawowa wiedza w języku francuskim i włoskim

Po!!

Imię

Adres

Miasto

Tele nr:

Telefon komórkowy nr:

Wysoce zmotywowana i pełna współczucia profesjonalistka, która zyskała uznanie i uznanie jako wiodąca aktorka teatralna w renomowanym National Theatre Cluj. Wykorzystała każdą okazję, aby w pełni zmaksymalizować kwalifikacje akademickie magistra psychologii, a ostatnio doktorat z socjologii, przyjmując zaproszenia do prowadzenia pionierskiej wolontariatu w dziedzinie reminiscencji i terapii teatralnej w szerokim zakresie wiekowym, obejmując grupy i osoby niepełnosprawne oraz trudności w nauce. Wykazuje wyjątkowe umiejętności interpersonalne, wiodące i badawcze, które przyczyniły się do budowania i utrzymywania relacji na wszystkich poziomach.

Teatr w Cluj - 1990 - 2010

Wiodąca aktorka

Główne osiągnięcia

- Dzięki ciężkiej pracy i determinacji zabezpieczonej w stosunkowo młodym wieku dla zawodu kontynuowane są promocje osiągające najwyższy poziom osiągalny jako aktorka.
- Uzyskał znaczącą reputację dzięki pełnieniu kluczowych ról w firmie i został obsadzony przez dyrektorów na całym świecie przez okres 10 lat.
- Był uprzywilejowany, współpracował ze słynnymi aktorami teatralnymi i filmowymi w wielu rolach, szybko zdobywając wyjątkowe uznanie.
- Dużo podróżował po teatrze w całej Europie, wykonując role nie tylko w ojczystym języku, ale także po angielsku i francusku.

- Jako wzór do naśladowania dla innych aktorów przejął wiodącą rolę jako mentor i wspierał, trenował i szkolił innych, co miało wpływ na ich osobisty rozwój i aspiracje zawodowe.
- Zapewnia wiedzę, doświadczenie i wskazówki dla organizacji zewnętrznych, np. Narodowy Festiwal Młodzieży, uniwersytety, wydarzenia festiwalowe i konkursowe.
- Uzyskał szeroki i pozytywny przekaz medialny jako kluczowy przedstawiciel teatru, co zaowocowało rosnącą świadomością Spółki i dodatkowymi przychodami.
- Jako aktywny członek syndykatu teatralnego rozwiązał wiele wewnętrznych problemów i konfliktów, pokazując siłę i cierpliwość jako dobry mediator.
- Osobiście przyczynił się do wszystkich aspektów pozyskiwania funduszy i sponsorowania firmy poprzez szeroką gamę kontaktów, w tym wpływowych polityków i liderów biznesu.
- Bardzo udane zorganizowanie premiery książki dla pierwszej reporterki, która kiedykolwiek przeprowadziła wywiad z Dalajlamą.
- Zaangażowanie aktywnie współpracowników podczas Dni Otwartych w teatrze poprzez prowadzenie wycieczek i pełną promocję firmy

Hyperion University Cluj - 2000 - 2005

Dramat i Dance College Cluj - 2005-2010

Odwiedzający wykładowca

Główne osiągnięcia

- Nauczanie działające na grupach od 10 do 20 studentów, po opracowaniu programu, który stał się nieodłączną częścią programu nauczania.
- Zapewnił coaching 1: 1 i doradztwo dla wszystkich uczestników kursu, zwiększając w ten sposób ich wymowę, pewność siebie i realizację ról aktorskich oraz przewyższając osobiste problemy.
- Pełnił funkcję prezesa komisji wstępnej i jury festiwalowego teatru dla młodzieży, dorosłych i amatorskich grup teatralnych.
- Odwiedzili festiwale ze studentami, które przyniosły pozytywne opinie po występach.
- Osobiście otrzymali pochwałę od uczniów i współpracowników za udzielone wsparcie i wskazówki.

Międzynarodowa Szkoła Happy Kids - 2002-2005

Nauczyciel dramatu

Główne osiągnięcia

- Przyjął stanowisko za zaproszeniem przez Kierownika tego przedszkola i szkoły podstawowej jako bezpośredni wynik wcześniej osiągniętej reputacji.

- Napisał, opracował i wdrożył program wydarzeń do nauczania dla grup w wieku od 6 do 10 lat.
- Stworzono zadania dla dzieci, które podjęły się, które zwiększyły ich poczucie własnej wartości i pozytywnie zmieniły i pielęgnowały ich indywidualne osobowości, np. sztuki takie jak Kopciuszek itp.
- Osobiście zwiększyło zrozumienie i zapewniło podstawy dla przyszłości projektów opartych na społeczności.
- W ramach zespołu w pełni uczestniczył w wydarzeniach związanych z pozyskiwaniem funduszy.

Rola Wolontariatu

Prowadzone przez szereg kluczowych pozycji za pośrednictwem zaproszenia, w tym:

Age Exchange Theatre Trust London - 2003 do chwili obecnej

Menedżer

Główne osiągnięcia

- Zaproszony przez założyciela tej organizacji do przyłączenia się do zespołu poprzez jej wiedzę o pracy i badaniach przeprowadzonych w Psychologii Reminiscencji.
- Uczestniczył w dwudniowym seminarium i został wybrany na kierownika rumuńskiej części projektu.
- Pracował z 25 starszymi uczestnikami, opracowując strategie dostarczania spektakli. W ciągu roku stworzyły grupy terapeutyczne, które z powodzeniem przeprowadziły je w domach opieki.
- Wprowadził koncepcję Reminiscence Theatre Therapy, która zaowocowała znaczącymi zmianami w życiu osób biorących udział.
- Wydała książkę jako współautorka "Wspomnienia i tworzenie teatru z pamięci"

Hans Spalinger Association Cluj - 2005 do chwili obecnej

Dyrektor artystyczny

Główne osiągnięcia

- Wprowadził teatr jako narzędzie terapeutyczne poprzez dostarczanie szkoleń zarówno opiekunom, jak i grupom uczestników z problemami w uczeniu się i niepełnosprawności.
- Poprzez tę pracę stworzyli wewnętrzne przyjaźnie dla osób biorących udział i ulepszone relacje rodzinne oraz równie ważne dla ich jakości życia.
- Po raz pierwszy poważnie wpłynęły na ich życie społeczne, ograniczyły samobójstwo i spowolniły szereg problemów medycznych.

- Przeprowadził szeroko zakrojone oceny programu, które wyraźnie dostrzegły zmiany w życiu osób starszych i doprowadziły do zmniejszenia depresji.

Inne osiągnięcia zawodowe

- Nagroda za interpretację - Turniej Młodego Aktora
- Główna nagroda na Międzynarodowym Festiwalu Poezji "Lucian Blaga"
- Nagrodzona "Kobieta Roku" przez Adevarul de Cluj
- Przyznany tytuł Kawalera (rycerza) z ratusza w Cluj
- Przyznany dyplom doskonałości przez Lions Clun Cluj
- Grant akademicki, Uniwersytet Leeds, Wydział Socjologii i Polityki Społecznej - Ośrodek Studiów
- Uczestniczył i brał czynny udział w konferencjach EASPD i European Reminiscence Network

Kluczowe umiejętności i zdolności

- Prowadzi i zarządza innymi jako Wzorzec Rola, dostarczając inspiracji i motywacji poprzez dawanie jasnego kierunku i poprzez komunikację przekonującej wizji.
- Rozwija i trenuje innych poprzez mentoring, zapewniając konstruktywne informacje zwrotne i nauczając nowych umiejętności i kompetencji.
- Słucha skutecznie, mówi przekonująco i pisze w zwięzły sposób, co przyczynia się do umiejętności przekładania złożonych idei na język codzienny.
- Wyświetla silne umiejętności interpersonalne, zdobywa zaufanie i szacunek innych oraz talent do kontaktu z różnymi ludźmi, jednocześnie w pełni przyczyniając się do wszystkich działań zespołowych.
- Priorytet zadań i zadań podczas planowania i organizowania, wprowadza sytuacje awaryjne i delegatów, aby jak najlepiej wykorzystać umiejętności innych.
- Stworzenie osiągalnych celów i zadań oraz cieszy się z konieczności pracy pod presją i tam, gdzie istnieją wymagające terminy.
- Doświadczenie w nauce i zawodach jest widoczne poprzez ciągły rozwój osobisty, pozostawanie aktualnym w dziedzinie specjalizacji i uznawane za eksperta w tej dziedzinie.
- Jest kreatywnym, pomysłowym i strategicznym myślicielem, widzi "większy obraz" i może integrować informacje z różnych źródeł.
- Ponosi osobistą odpowiedzialność za podejmowanie decyzji, identyfikuje przyczyny problemów i rozwiązuje je oraz inicjuje programy i projekty mające na celu znalezienie skutecznych rozwiązań.
- Interpretuje podstawowe tematy ze złożonych informacji podczas przeprowadzania badań i analiz i ma oko na dbałość o szczegóły.

- Buduje i utrzymuje relacje na wszystkich poziomach i ma duży wpływ na dostarczanie usług dla klientów i klientów.
- Identyfikuje i wykorzystuje możliwości rozwoju biznesu w celu zwiększenia przychodów.
- Jest wrażliwy na koszty i zarządza działaniami, aby pozostać w budżecie.
- Łatwo zarządza i akceptuje zmianę bez utraty jakości.
- Czy jest dobrze obeznany z komputerem i posiada praktyczną wiedzę na temat różnych pakietów Microsoft

Specjalistyczne umiejętności i zdolności

- Silne zdolności artystyczne i psychologiczne.
- Reminiscence in Dementia Care, Creative Dance for Ages.
- Zrozumienie ludzkiej psychiki i interakcji ze zmianami społecznymi i kulturowymi

Kwalifikacje edukacyjne

- Doktorat z socjologii - Babes-Bolyai University Cluj, Rumunia - 2010
- Master of Science - Babes-Bolyai University Cluj, Romania - 2005
- Bachelor of Arts (Hons) - Akademia Teatru, Targu -Mures Rumunia - 1988

Hobby i zainteresowania

Obejmują one:

- Muzyka klasyczna
- Podróżowanie
- Historia
- Fotografia

Przykład (2)

Absolwent studiów

Przed

Życiorys

Imię

Adres

Miasto

Kod pocztowy

Tele nr:

Telefon komórkowy nr:

Adres e-mail:

Właśnie ukończyłem czteroletni tytuł MEng (magistra inżyniera) z inżynierii chemicznej na Wydziale Informatyki na Uniwersytecie w Sheffield i ukończyłem z wyróżnieniem w klasie 2 działu 1. Kurs obejmuje wiele rzeczy, takich jak uczenie się, jak działają procesy, jak je projektować i jak przekładać procesy skali laboratoryjnej na praktykę przemysłową, która jest bezpieczna, opłacalna ekonomicznie i akceptowalna dla środowiska. Osiągnięcia edukacyjne i zewnętrzne

- Nagroda za postęp - Fizyka poziomu
- Nagroda specjalna za osiągnięcia akademickie - Matematyka na poziomie
- Podstawowy certyfikat higieny żywności
- Zdany egzamin na prawo jazdy po pierwszej próbie (łącznie z Pass Plus) i posiadanie pełnego prawa jazdy bez punktów karnych.

Kluczowe umiejętności

- Silne umiejętności interpersonalne mające talent do kontaktu z szerokim gronem ludzi i zdolność do współtworzenia w środowisku zespołowym.
- Potrafi komunikować się na wszystkich poziomach i umie pisać w sposób jasny i zwięzły.
- Potrafi planować i organizować przy pomocy wiedzy na temat priorytetyzacji zadań i zadań.
- Potrafi opracować skuteczne rozwiązania problemów i bardzo analitycznie przeprowadza badania i szczegółową analizę.
- Entuzjastyczny wzrost wiedzy poprzez motywację i ciężką pracę.

Poprzednie doświadczenie w zakresie zatrudnienia

Praca w niepełnym wymiarze godzin jako rzeźnika w X Butchers: wrzesień 2003 - wrzesień 2005. Dotyczy to również obsługi klientów i bliskiej współpracy z innymi ludźmi w ramach zespołu.

Próbka osiągnięć

- Rozwinął zrozumienie obsługi klienta i znaczenie nawiązania relacji z klientami.
- Przejęła odpowiedzialność za ogólne kontrole i zarządzanie zapasami, w tym dokładną wycenę towarów i procedury zamknięcia.

Asystent laboratorium X Chemical, czerwiec 2006 - wrzesień 2006 (praca wakacyjna)

Pracował jako członek zespołu (EPL - European Packaging Lab) opracowując i testując nowe pigmenty i żywice barwiące stosowane w produkcji atramentu.

Próbka osiągnięć

- Odkrył nowy pigment, który był mocniejszy, a także tańszy niż obecny standard branżowy.
- Znacznie poprawione umiejętności pisania raportów.

Tło edukacyjne / kwalifikacje

Studiowałem na Uniwersytecie w Sheffield w latach 2005 - 2009 i ukończyłem z wyróżnieniem Class 2 Division 1 Honors Masters Degree

W inżynierii chemicznej z informatyką Wcześniej uczęszczałem do Crompton House CE School w latach 1998 - 2005 i uzyskałem następujące kwalifikacje:

GCSE's:

A* - Information Technology

A's - Science (2), Maths, Graphics

B's - English (2), German, Religious Studies

C's - Physical Education

A Levels

A - Mathematics

B - Chemistry, Physics

D - General Studies

Zainteresowania i hobby

W wolnym czasie lubię oglądać i brać udział w różnych sportach. Jestem zapalonym i aktywnym członkiem klubu golfowego w Tunshill, co nauczyło mnie wiele o równoważeniu mojej własnej przyjemności z potrzebą dyscypliny i szacunku dla innych ludzi, a także pomaga mi się zrelaksować. Jestem również zapalonym fanem piłki nożnej. Chociaż mieszkam w Newhey od ponad 18 lat, urodziłem się w Norwich i od wczesnego dzieciństwa wspieram Norwich City Football Club. Biorąc pod uwagę ich względny brak sukcesu, myślę, że to w jakiś sposób pokazuje moje poczucie zaangażowania i odporności!

Po!!

Imię

Adres

Adres

Miasto

Kod pocztowy

Numer telefonu:

Numer telefonu komórkowego:

E-mail:

Data urodzenia 28/08/1987

Zmotywowany i szczegółowy świadomy absolwent, który posiada tytuł magistra inżynierii chemicznej z informatyką. Wyświetla znaczną siłę w szerokim zakresie umiejętności osobistych w poszczególnych badaniach, analizie, myśleniu i rozwiązywaniu problemów. Lubi pracować w środowisku zespołowym wraz z wyzwaniem wykonywania indywidualnych zadań, które były doświadczane podczas studiów i uzupełniane przez zabezpieczanie

zatrudnienie w życiu uniwersyteckim.

Kluczowe umiejętności i zdolności

- Doskonały w przeprowadzaniu badań i analiz potrafiących interpretować podstawowe tematy na podstawie złożonych informacji, zwracając szczególną uwagę na drobne szczegóły.
- Kreatywny i pomysłowy myśliciel, z możliwością oglądania szerszego obrazu w sposób strategiczny i ustalania osiągalnych celów.
- Podczas przeprowadzania działań związanych z rozwiązywaniem problemów jest w stanie zidentyfikować i zdiagnozować problem oraz wprowadzić innowacyjne podejście do rozwiązania.
- Słucha skutecznie, pisze zwięźle i podczas prezentacji mówi w sposób perswazyjny.
- Wyświetla silne umiejętności interpersonalne poprzez umiejętność efektywnego udziału w wydarzeniach zespołowych i posiada doświadczenie, jak zdobywać zaufanie i szacunek innych.
- Działa skutecznie pod presją i tam, gdzie występują wymagające terminy oraz ma zdolność do ustalenia osiągalnych celów.
- Podczas planowania i organizacji jest w stanie nadać priorytet zadaniom i zadaniom.
- Wyraźnie uznano, że posiada zdolność uczenia się i wykazywał się profesjonalną wiedzą podczas całego okresu studiów.
- Buduje i utrzymuje relacje na wszystkich poziomach i ma pełną świadomość i koncentruje się na zapewnieniu klientom dobrej jakości usług.
- Lubi wyzwania związane z rozwojem osobistym i potrafi brać udział w nauczaniu nowych umiejętności i kompetencji.
- Jest w pełni kompetentny w posługiwaniu się komputerem, z możliwością korzystania z wielu pakietów oprogramowania, w tym z biura Microsoft, wraz ze zrozumieniem wielu specjalistycznych programów, w tym Fluent, Gambit, Lab View i Java.

Historia zatrudnienia (w trakcie studiów)

X Chemical - Lab Assistance

Pracował jako część dedykowanego zespołu (EPL - European Packaging Lab) opracowującego i testującego nowe pigmenty i żywice atramentowe stosowane w produkcji atramentu.

Główne osiągnięcia

- Odkrył nowy pigment, który był mocniejszy, a także tańszy niż obecny standard branżowy.

- Postępując zgodnie ze szczegółowymi procedurami, ostrożnie usuń rozpuszczalniki i atramenty we właściwy sposób.
- Oprócz poszerzania wiedzy podczas pracy uczestniczył w prezentacji na temat pigmentów i żywic od eksperta z branży.
- Stała się w pełni zaznajomiona z zagadnieniami BHP w poszczególnych obszarach o charakterze bezpiecznym na terenie firmy.
- Osobiście pisał szczegółowe raporty po czynnościach testowych, które zostały przesłane do natychmiastowego Line Managera.
- Po szkoleniu zdobyte cenne doświadczenie operacyjne i wiedza na temat wykorzystania wyrafinowanych maszyn do testowania nowych farb.

X Butchers - Butcher

Pracując w zespole i samodzielnie, pełnił rolę Butchera w lokalnym supermarkecie.

Główne osiągnięcia

- Uzyskano podstawowy certyfikat higieny żywności.
- Zdobył doświadczenie w zarządzaniu zapasami, które otaczały kluczowe obszary produktów mięsnych.
- Wyzначył proces pełnego oczyszczenia, aby spełnić rygorystyczne procedury BHP wymagane w liczbie obszarów, np. surowe i niegotowane potrawy.
- W pełni wykorzystał maszynę dostępną w dziale rzeźniczym i był w stanie produkować mielone mięso, kebaby i hamburgery oraz posiadał pełną praktyczną wiedzę na temat pakowania próżniowego.
- Kiedy nadarzyła się okazja, wzięła na siebie aktywną rolę szkolenia nowych członków zespołu.
- Pracował niezwykle efektywnie, gdy pozostawił go na miejscu i cieszył się z relacji budowania i utrzymywania relacji z klientami.
- Stała się elastyczna w odniesieniu do dnia pracy, a kiedy była potrzebna, mogła pracować poza normalnymi godzinami pracy

Kwalifikacje edukacyjne / rozwój osobisty

- Klasa 2 Division 1 honoruje studia magisterskie z inżynierii chemicznej z informatyką.
- 4 poziomy A, w tym matematyka, chemia i fizyka.
- 8 poziomów O, w tym A * Information Technology i A's w zakresie matematyki, nauki i grafiki.
- Nagroda za postęp - Fizyka poziomu.
- Nagroda specjalna za osiągnięcia akademickie - poziom matematyki.

- Podstawowy certyfikat higieny żywności.
- Wcześniejszy egzamin na prawo jazdy po pierwszej próbie (w tym Pass Plus)

Zainteresowania i hobby

Obejmują one:

- Oglądanie i uczestniczenie w wielu sportach, np. Golf i piłka nożna.
- Dwukrotnie wygrał lokalny konkurs "Derek Oldham Trophy" w klubie golfowym Tunshill.
- W ramach zespołu ligowego gier zimowych pierwszy raz uczestniczył w szeregu działań, w tym w snookera i rzutkach.

Niezbędne CV

Po przejściu tego rozdziału wyraźnie zobaczysz, jak wszystkie poprzednie kroki zostały połączone, aby doprowadzić do ukończenia dokumentu.

Istnieje 10 podstawowych zasad tworzenia profesjonalnego CV, które są proste i podsumowują:

1. Oświadczenie o profilu osobistym, które natychmiast oddaje oko i wyobraźnię czytelnika i rozpoczyna ten ważny proces sprzedaży.
2. Przedstawienie każdej roli przy tworzeniu CV odwróconego chronologicznego.
3. Jasne i zwięzłe osiągnięcia, aby pokazać korzyści z cyklu sprzedaży.
4. Kluczowe umiejętności i umiejętności zebrane razem w celu przedstawienia cech sprzedaży. Uwzględnij techniczne, jeśli jest to wymagane, jeśli je posiadasz!
5. Kwalifikacje edukacyjne, które należy uwzględnić wraz z rozwojem osobistym i szkoleniami.
6. Hobby i Zainteresowania, które mają pokazywać życie poza środowiskiem pracy.
7. Używaj dobrej jakości papieru, jeśli wysyłasz swoje CV za pośrednictwem poczty.
8. Upewnij się, że prezentacja dokumentu jest spójna i łatwa dla oka przy prawidłowym użyciu czcionek i stylu.
9. Sprawdzaj pisownię i gramatykę, sprawdzając swoje CV przez inną osobę i nie polegając wyłącznie na narzędziach pakowanych na komputerze PC / Mac.
10. Nie spiesz się z produkowaniem swojego CV - nie jest to wyścig z czasem i pamiętaj, że to uchwycenie twojego stylu życia.

6 Profesjonalne CV ukończone - co dalej?

Po ukończeniu budowy swojego CV masz bez wątpienia niezwykle potężne narzędzie do szukania pracy, które jest w twoim posiadaniu i jest niezwykle ważne, abyś nadal koncentrował się na tym konkretnym fakcie, bez względu na to, co stanie się z twoimi próbami zabezpieczenia zatrudnienia. Twoje CV powinno dawać ci poczucie dobrego samopoczucia

wraz z rosnącym zaufaniem i poczuciem własnej wartości, dzięki czemu jesteś teraz na dobrej pozycji. Na dzisiejszym rynku pracy, który wszyscy wiemy, jest trudny, stare tradycyjne techniki znalezienia pracy zostały po prostu wydmuchiwane z wody, więc musisz być uzbrojony w różne strategie, aby kontynuować. W tym ostatnim rozdziale książki dowiemy się, co to jest i jak je zmaksymalizować, więc zacznijmy teraz! Przyjrzymy się 5 sposobom wykorzystania CV do przetestowania rynku pracy, obejmują one:

- Praca w sieci
- Spekulacyjne strzały pocztowe
- Internet
- Agencje rekrutacyjne
- Odpowiadanie na reklamy

Networking

Tworzenie sieci szybko stało się kluczowym narzędziem samo w sobie w poszukiwaniu pracy i było dobrze ugruntowanym sposobem, w którym firmy rozszerzyły i zwiększyły bazę klientów, zwiększając zyski i dodając wartość dla akcjonariuszy. W ten sam sposób przyjrzymy się, jak ludzie, których znasz, mogą ci pomóc w poszukiwaniu zatrudnienia. Zwykle większość z tych znajomości będzie zachwycona, że poprosiłeś ich o wsparcie, ponieważ wszyscy lubimy uczucie pomagania komuś, kogo znamy, jeśli to w ogóle możliwe. Przede wszystkim musimy się upewnić, że zanim podejmiemy do tej grupy osób, jesteśmy całkowicie wolni od roli, której szukamy i jej lokalizacji - nie ma sensu pytać, czy nie jest to od samego początku posortowane, ponieważ nie jest to żadna praca, której szukasz! Jaki jest więc skład tej grupy? Odpowiedź jest prosta - najpierw musisz sporządzić listę następujących rzeczy, a następnie biorąc każdą z grup naraz, poświęć kilka minut na burzę mózgow, którą znasz. Wymień je, a następnie przejdź do następnej grupy i wykonaj ten sam proces.

- Członkowie rodziny
- Przyjaciele
- Sąsiedzi
- Kontakty towarzyskie - Kije golfowe, kluby pływackie, stowarzyszenia, kościoły itp
- Kontakty zawodowe - osoby, z którymi pracowałeś - byli menedżerowie i współpracownicy
- Kontakty edukacyjne - w razie potrzeby, byli nauczyciele, wykładowcy, koledzy w szkole, uniwersytet.

Zwykle to, co się dzieje i zawsze zaskakuje, to tyle osób, które faktycznie znamy. Przyjrzymy się teraz różnym sposobom nawiązywania kontaktu: -

1. Korzystanie z telefonu - Zrób pierwszy krok, aby zorganizować nieformalną dyskusję, może to być w miejscu pracy lub przy drinku w godzinach wieczornych. Weź ze sobą kopie swojego CV!

2. E Mail - załączenie twojego CV powoduje natychmiastowe zgłoszenie prośby o pomoc i może być doskonałym sposobem komunikowania się w razie potrzeby, np. Zajęty, znany kontakt może mieć kogoś innego otwierającego stanowisko, więc może zająć kilka dni, aby trafić na jego biurko - poczta e-mail będzie oczywiście w większości przypadków bezpośrednia.

3. Pisanie - Kolejna droga do odkrycia, jeśli być może przez jakiś czas nie widziałeś tego kontaktu - opisz krótko, wyjaśnij, czego szukasz i załączysz kopię swojego CV - powiedz, że za kilka dni będziesz to śledził . Podejmując tę akcję, demonstrujesz inicjatywę i kierujesz celem listu do przodu.

W ten sposób poznasz swoje kontakty i będziesz mógł zdecydować, które podejście zastosować. Możesz zdecydować się na połączenie wszystkich trzech. Pamiętaj, aby śledzić, z kim się kontaktowałeś i nie bój się śledzić tych, którzy nie odpowiedzieli. Pomyśl tylko, że jeśli znasz tylko 20 kontaktów i znasz ich 20, możesz mieć 400 potencjalnych osób szukających możliwości dla Ciebie! Wreszcie nie należy lekceważyć sieci, ponieważ zaleca się poświęcenie co najmniej 50% czasu na korzystanie z tej inicjatywy.

Spekulacyjne strzały pocztowe

Ten szczególny sposób poszukiwania zatrudnienia odgrywa ważną rolę w dzisiejszej strategii, ponieważ istnieje wiele stanowisk, w szczególności role kierownicze, które nigdy nie są reklamowane, więc istnieją możliwości, aby wykorzystać te możliwości. Możesz również stwierdzić, że jeśli posiadasz kwalifikacje zawodowe, Ciało, które reprezentuje twoją branżę, ma niesamowitą ilość doświadczenia i wiedzy i często może dostarczyć Ci wysokiej jakości informacji, np. Nazwy firm w Twojej okolicy i absolwentów o wykształceniu kończącym się, firmy oferujące program wejścia absolwentów do swojej firmy.

Poznawanie i badanie docelowej publiczności

Kiedyś zdecydowałeś, że firmy, które zamierzasz napisać do Ciebie, muszą dowiedzieć się o nich trochę więcej, od lokalnej prasy, od ich strony internetowej, od niedawnego komunikatu prasowego itp. Sam format tego podejścia nie jest zbyt uciążliwe, ponieważ nie prosisz o pracę, ale wyrażasz zainteresowanie przyszłymi otwarciami, które mogą się pojawić i pokazujesz, że masz cechy poprzez umiejętności / wiedzę / doświadczenie, które mogą wnieść wartość dodaną do ich działalności. Jedną z istotnych kwestii jest zapewnienie, że adresujesz swój list do właściwej osoby. Pisanie tylko do HR Managera firmy może w wielu przypadkach być niewłaściwą osobą, więc spróbuj dowiedzieć się, kto jest dyrektorem zarządzającym lub kierownikiem operacyjnym, ponieważ są to osoby w firmie, które mogą mieć pomysły na zapotrzebowanie na pracę ze względu na rozwój firmy, zanim jeszcze zostaną przekazane ich zespołom ds. zasobów ludzkich. Spędzając czas na znalezieniu właściwego kontaktu, pokażesz, że znasz ludzi na najwyższych stanowiskach, którzy mają wpływ na potrzeby swojej firmy. Podejście do firmy musi być ograniczone do trzech lub czterech paragrafów, ponieważ jest tam CV, aby porozmawiać o sobie. Przykładem takiej litery może być: -

Drogi (nazwa MD / kierownik operacyjny)

Z zainteresowaniem zapoznałem się z Twoją witryną (lub niedawno przeczytałem wycinkę prasową) i chciałbym zapytać o wszelkie otwarcia, które mogą pojawić się w przyszłości, aby

dołączyć do Twojej firmy. Załączam moje CV i czuję, że przyniosę wartość dodaną do twojej firmy poprzez moje (w miarę potrzeby) umiejętności / wiedzę / doświadczenie / osiągnięcia

Jestem dostępny na nieoficjalny wywiad i czekam na możliwość spotkania się z Tobą. (jeśli pewność jest wysoka, to ostatnie zdanie może przeczytać ... Jestem dostępny na nieoficjalny wywiad, a zadzwonię do ciebie w ciągu kilku następných dni, aby sprawdzić, czy jest to możliwe - to pokazuje wielką inicjatywę i zaufanie z tego typu podejściem)

Z poważaniem

Poprzez kontakty sieciowe

Pisanie listów spekulacyjnych w szczególności do kontaktów biznesowych może być kolejnym obszarem do zbadania. Główną różnicą jest to, że ci ludzie znają cię lub znają cię przez kogoś innego i bardzo często chętnie pomogą ci w poszukiwaniu pracy. Być może rozpoznałeś je również jako część grupy docelowej. Podejście do tych kontaktów musi się odbywać zarówno z Twoją firmą, jak i z twoją wiedzą o tym, jakie są ich role w ramach ich obecnej działalności. Mogą nie być świadomi twojej obecnej sytuacji w zakresie poszukiwania pracy, więc jest kilka sposobów na rozwiązanie tego problemu. Pierwszym jest nawiązanie z nimi kontaktu telefonicznego w celu wyjaśnienia stanowiska i zapytania, czy ci pomogą - być może szukają oni stanowiska w firmie lub pytają, kogo znają jako osobę kontaktową. Głównym celem jest abyś mógł wystać do nich swoje CV i uzyskać nieoficjalny wywiad. Drugie podejście może mieć miejsce, gdy pisemna komunikacja jest inną opcją, w której albo poczta, albo e-mail może zostać użyty.

Przykładem może być: -

Drogi (Nazwana osoba)

Obecnie analizuję możliwości, jakie mam w zakresie zmiany mojego obecnego zatrudnienia, i chciałbym, abyś mi pomógł, jeśli w ogóle jest to możliwe.

Jestem szczególnie zainteresowany (wybranymi przez ciebie preferencjami) i korzystam z okazji, aby zamknąć moje CV Chciałbym powitać z tobą nieoficjalną rozmowę, aby móc dokładniej omówić moją sytuację i czekam na wiadomość od ciebie. (lub ponownie, jak w poprzednim przykładzie, pogrubić i powiedzieć ... Jestem dostępny na nieoficjalny wywiad, a zadzwonię do ciebie w ciągu najbliższych kilku dni, aby sprawdzić, czy jest to możliwe - to pokazuje wielką inicjatywę i zaufanie z tego typu podejściem)

Z poważaniem,

Śledź, z kim chcesz nawiązać kontakt, i pamiętaj, aby postępować zgodnie z nimi!

Internet

Internet to kolejny kluczowy obszar poszukiwania pracy, ponieważ stanowi idealną platformę do przeprowadzania badań i analiz firm w jednej, ale równie ważnej idealnej sytuacji, aby przesać swoje CV do stron rekrutacyjnych w stosunkowo krótkim czasie.

Klucz do otrzymywania wiadomości e-mail ostrzegających o potencjalnych zadaniach jest ostatecznym celem, ale niestety istnieje duże prawdopodobieństwo, że skrzynka odbiorcza e-maili może zostać zalana różnymi rodzajami ról, które są całkowicie nieodpowiednie. Sposobem na zmniejszenie tego jest zapewnienie, że jesteś bardzo konkretny, gdy rejestrujesz swoje dane i upewniasz się, że twoje CV ma w nim słowa pasujące zarówno do sektora przemysłowego, jak i rodzaju roli, której szukasz. Byłoby nieprofesjonalne, gdyby autor zalecał odpowiednie strony, dlatego sugeruje się, aby wyszukiwanie odbywało się za pośrednictwem google, a następnie wybrać obie strony krajowe i lokalne. Zaczynaj od zarejestrowania się za pomocą kilku, aby zobaczyć, co będzie dalej, a następnie rozwiń proces zgodnie z potrzebami. Drugą dziedziną, w której internet jest dostępny, jest możliwość czytania gazet online z całego świata w większości przypadków za darmo, chociaż niektóre dokumenty w Wielkiej Brytanii pobierają teraz opłatę za ten obiekt. W tym przypadku istnieje doskonała strona www.thepaperboy.com. Zobaczysz, że gazety mają bezpośredni związek z lokalnym rynkiem pracy, więc natychmiast tworzy kolejną potencjalną możliwość dystrybucji twojego CV.

Agencje rekrutacyjne

Ta sekcja przedstawia wgląd w agencje rekrutacyjne wraz z wieloma wskazówkami i wskazówkami, jak najlepiej zachęcić ich do współpracy z wami na innej drodze procesu poszukiwania pracy.

Agencje rekrutacyjne są rozmieszczone w większości miast i miasteczek i zarabiają na życie, przedstawiając kandydatów potencjalnym pracodawcom, którzy wzięli je na pokład w poszukiwaniu pracowników. Z zastrzeżeniem ustaleń agencji z pracodawcą, pracodawca uiszcza opłatę za znalezienie odpowiedniego kandydata na dane stanowisko. W procesie poszukiwania pracy powinieneś zająć się w miarę możliwości 10/15 agencjami, pod warunkiem, że jasno określisz przy rejestracji następujące kluczowe fakty:

- Branża i rodzaj pracy, której szukasz.
- Pakiet świadczeń, wynagrodzenie, urlopy, szkolenia, godziny tygodniowo, emerytury itp., Których szukasz.
- Odległość, na którą jesteś przygotowany do podróży do pracy.
- Twoja dyspozycyjność na rozmowę kwalifikacyjną wraz z okresem wypowiedzenia twojego obecnego pracodawcy, tam gdzie jest to stosowne.

Rejestrując się z nimi, twoje CV będzie narzędziem, z którego będą korzystać, po krótkiej rozmowie o ustaleniu faktów. Istnieje kilka sposobów na zarejestrowanie się w nich:

- Przechodząc wcześniej przez drzwi do telefonowania.
- Wysyłanie w CV przez e-mail, faks lub pocztę, a następnie umówienie się na rozmowę przez telefon. Dużą zaletą jest to, że będą mieli okazję porozmawiać z Tobą w pierwszej kolejności i będą mieli wyobrażenie o tym, czego szukasz, a co ważniejsze masz pod ręką swoje CV. Ponadto zazwyczaj dają wskazówkę, czy mogą pomóc. Jeśli tak nie jest, może to być spowodowane tym, że specjalizują się tylko w niektórych branżach.

Znalezienie odpowiednich agencji zajmie trochę czasu, ponieważ niektóre specjalizują się w niektórych branżach, podczas gdy inne mogą bardzo dobrze pokrywać szeroki obszar rynku. Możesz użyć Yellow Pages, internetu i być może osobistej rekomendacji, która wskaże ci właściwy kierunek. Zajmij minimum 10 osób, abyś mógł utrzymywać stały kontakt z nimi i sprawdzać postępy, jakie robią. Podczas gdy agencje odgrywają swoją rolę w procesie poszukiwania pracy, badania pokazują, że tylko około 10% osób zatrudnionych znalazło pracę w Agencji, więc uważaj, aby nie wkładać całej swojej energii w tę dziedzinę i znaleźć odpowiednią równowagę wśród innych odkrywanych ścieżek. Nie zapomnij o zarejestrowaniu osoby, z którą się rejestrujesz, oraz imienia osoby, z którą nawiązałeś kontakt!

Odpowiadanie na reklamę

W tej sekcji omówimy procedury w jaki sposób odpowiadać na reklamy w najbardziej pozytywny sposób. Reklamowane pozycje będą wyświetlane z wielu źródeł. Najczęściej są to gazety (zarówno lokalne, jak i krajowe), czasopisma i czasopisma branżowe, internet i coraz częściej lokalne stacje radiowe. Reklama może przybierać różne formy; na przykład może poprosić cię o dzwonicie pod numer na pakiet wywiadów / formularz podania o pracę lub może dać ci pojęcie o pozycji i poprosić cię o odpowiedź z aktualnym CV. W niektórych przypadkach może poprosić kandydatów, aby zadzwonili na rozmowę telefoniczną, jako część ich procesu selekcji, więc miej pod ręką swoje CV! Pierwszym krokiem jest ocena reklamy, gdy Twoje zainteresowanie zostanie przechwycone. Zazwyczaj jest bardzo mało prawdopodobne, abyś miał wszystkie umiejętności, doświadczenie i wiedzę, których szukał, dopasowując te, które posiadasz do reklamy i specyfikacji pracy (jeśli taka jest dostępna), zobaczysz obszary, które z łatwością to robią. Jeśli uważasz, że posiadasz trzy czwarte z nich, zgłoś się o to stanowisko. Patrząc tutaj, w przypadkach, w których zwrócono się o CV, zaleca się zapewnienie, że twoje CV pozostanie opłacalne

dla stanowiska, o które się ubiegasz i może wymagać korekty tu i tam. Twoje CV nie jest napisane w kamieniu, więc mogą istnieć pewne osiągnięcia z poprzednich ról, które mogą wymagać wprowadzenia i inne, które mogą wymagać usunięcia. Znajdź czas i sprawdź swoje CV. Po osiągnięciu tego etapu, list lub e-mail odpowiadający na ogłoszenie musi być atrakcyjny, krótki i do

punkt, z bardzo pozytywnym przesłaniem do poszukiwania tego ważnego wywiadu. Oto przykład - trzymaj to trzy akapity

(Gdzie widziałem)

Drogi (Nazwana osoba)

Po Twojej reklamie w (Gazeta / dowolne inne źródło) w dniu (data) Załączam moje aktualne CV zgodnie z żądaniem.

(Wyrażanie zainteresowania)

Jestem bardzo zainteresowany tym stanowiskiem i czuję, że mam umiejętności, wiedzę i doświadczenie, których szukasz.

(Pytanie o wywiad)

Z niecierpliwością czekam na możliwość wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, aby bardziej szczegółowo omówić stanowisko.

Z poważaniem,

Upewnij się, że twój list lub wiadomość e-mail nadejdzie w odpowiednim czasie na datę zamknięcia, ale zadbaj również o to, aby nie dotarła ona zbyt wcześnie, ponieważ może to wskazywać, że niewiele uwagi przyszło do twojego wniosku. Reklamy zwykle mają bardzo dużą odpowiedź, więc można również otrzymać setki. Dobrym pomysłem, aby nadać listowi dodatkowy impuls (jeśli jest to metoda, z której korzystasz) jest dzwonienie tuż przed datą zamknięcia, aby dowiedzieć się, czy otrzymali go, ponieważ nie wszyscy pracodawcy potwierdzają zgłoszenie. Czasami na drugim końcu jest to, że twoja odpowiedź może być umieszczona na górze stosu i może być oznaczona, że zabrałeś się do telefonu. To może być pozytywny krok, gdy wykazujesz zainteresowanie tym stanowiskiem.

Podstawy posiadania profesjonalnego CV

W całej książce zaobserwowaliśmy ustrukturalizowane podejście, które zostało podjęte, aby zbudować profesjonalne CV, wraz z wieloma przykładami pokazanymi, więc po doświadczeniu tego procesu, teraz jest to proste, że trzeba przyjąć te strategie, aby zmaksymalizować swoje możliwości w znalezieniu zatrudnienia. Ponieważ ten ostatni rozdział dobiega końca, pozostaje tylko powiedzieć, że masz teraz niesamowite narzędzie w swoim pudełku narzędziowym, z którego powinieneś być dumny, ponieważ jest to całkowicie unikalne dla ciebie i powinno dać ci dodatkową pewność siebie, wzrost samooceny i motywacja w poszukiwaniu pracy, którą właśnie rozpoczynasz.

Powodzenia!